



НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЭУП

О.А. Мазур

«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт эконо- мики, управления и права»

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	проректор по учебной работе
2 КОНТРОЛЬ	проректор по учебной работе
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора НИЭУП №233-3/О от «31» августа 2018 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«31» августа 2018 г.

1 Общие положения

Настоящее положение о факультете является внутренним документом некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - Институт, НИЭУП), определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета НИЭУП (далее - факультет) и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.1. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением НИЭУП, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией программ высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом НИЭУП.

Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или вузовских научно-исследовательских программ или проектов, а также на основе договоров о научно-исследовательской работе.

Инновационная деятельность факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав факультета, выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа со студентами включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, проведение внутривузовских и вузовских культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение.

1.2. В соответствии с Уставом НИЭУП факультет создается приказом ректора по рекомендации Ученого совета и непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям (далее - координирующие руководители).

1.3. Факультет руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- решениями Ученого совета Института;
- иными локально-нормативными документами Института.

1.4. Руководство факультетом осуществляется деканом факультета. Декан выбирается Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком на

5 лет. Выбранным считается декан, набравший более 50% голосов членов Ученого совета Института при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета Института. Выбранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель декана.

1.5. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом НИЭУП, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами НИЭУП, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Для осуществления своей деятельности факультет вправе иметь бланки с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями НИЭУП в соответствии с его уставом на русском языке, оформленные по установленной форме.

1.7. Факультет вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями НИЭУП в соответствии с его уставом на русском языке. Штамп проставляется на документах согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в НИЭУП порядком ставится печать Института.

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля НИЭУП.

1.9. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующие руководители, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Факультет не является юридическим лицом.

1.11. Факультет ведет делопроизводство на основе утвержденной номенклатуры дел, годовых планов организации своей деятельности в соответствии с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Института.

1.12. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации приказом ректора, все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив Института.

1.13. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику.

2 Задачи и функции факультета

Основной целью деятельности факультета является обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр факультета, а также участие в научной и воспитательной деятельности, создание и обеспечение функционирования единой комплексной информационной системы управления на уровне факультета, реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.1. Основными задачами в работе факультета являются:

2.1.1. Реализация Политики НИЭУП в области качества образования.

2.1.2. Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров и магистров, контроль качества обучения.

2.1.3. Организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения.

2.1.4. Тесное взаимодействие с рынком труда.

2.2. Основными функциями факультета являются:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям деятельности факультета.

2.2.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и студентов НИЭУП.

2.2.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической и информационной деятельности, в том числе в интересах организаций и предприятий города и края, и иных юридических и физических лиц.

2.2.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

2.2.5. Содействие в проведении и организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности факультета.

2.2.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками факультета для студентов других факультетов.

2.2.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности факультета, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

2.2.8. Издательская деятельность по профилю деятельности факультета.

2.2.9. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

2.2.10. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и студентов на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.

2.2.11. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета.

2.2.12. Учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов образовательных программ факультета.

2.2.13. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.2.14. Контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм и правил.

2.2.15. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.

2.2.16. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета.

2.2.17. Ведение внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

2.3. Количественные параметры деятельности факультета определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития факультета в соответствии с основными направлениями деятельности НИЭУП и иными документами. Основные и дополнительные целевые показатели деятельности факультета:

<i>№</i>	<i>Задача</i>	<i>Целевой показатель деятельности</i>
1	<u>Подготовка бакалавров и магистров</u>	<ul style="list-style-type: none"> – количество направлений подготовки; – код и наименование направления; – контингент бакалавров и магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по направлениям подготовки и курсам)

№	Задача	Целевой показатель деятельности
2	<u>Формирование студенческих групп</u> для реализации инновационных проектов по заказам предприятий	<ul style="list-style-type: none"> – количество групп в учебном году; – количество студентов, в группах; – количество магистрантов, в группах
3	<u>Совместная деятельность факультета с предприятиями и организациями</u>	<p>Количество договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с органами управления (регионального, муниципального); – с предприятиями и организациями; – с общественными организациями и фондами; – с научно-исследовательскими структурными подразделениями организаций
4	<u>Обеспечение многоканального финансирования деятельности факультета</u>	<p>Объем финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по международным грантам; – по российским грантам; – по региональным грантам; – по договорам на научно-исследовательские работы по заказам организаций, предприятий различного уровня, а также физических лиц; – объем средств от предоставления платных образовательных услуг
5	<u>Проведение научных исследований (НИР и НИРС) в соответствии со стратегией развития Ставропольского края и города и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ</u> <u>Направления деятельности научных школ факультета</u>	<ul style="list-style-type: none"> – количество патентов на изобретения, промышленные образцы, свидетельств на программы и др.; – количество монографий и учебников; – количество статей в реферируемых журналах, журналах РИНЦ и др.; – наличие научных школ
6	<u>Включенное образование, стажировки и повышение квалификации за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей</u>	<ul style="list-style-type: none"> – количество преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом; – количество преподавателей, читавших лекции за рубежом; – количество студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом; – количество иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедрах факультета; – количество иностранных преподавателей, читавших лекции на факультете
7	<u>Интеграция в международное образовательное пространство</u>	<ul style="list-style-type: none"> – количество учебных планов и программ, согласованных с образовательными организациями других стран; – количество международных конференций, организованных кафедрами факультета; – количество докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом

<i>№</i>	<i>Задача</i>	<i>Целевой показатель деятельности</i>
8	Экспорт образования - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды	<ul style="list-style-type: none"> – количество студентов из стран СНГ, обучающихся на факультете; – количество студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на факультете; – количество учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями факультета на иностранных языках

2.4. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.5. Отчет о работе факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется проректорам по соответствующим направлениям.

3 Руководство факультетом

Общее руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета и деканат. В аппарат управления факультетом также входят заместители декана.

3.1. ДЕКАН

3.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Декан является руководителем факультета.

Декан организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом.

Должность декана относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимся на факультете.

3.1.2. Квалификационные требования

Должность декана факультета может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Декан факультета может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Институте без освобождения от своей основной работы путем совмещения. Должность декана факультета замещается лицом в возрасте не старше 65 лет, имеющим высшее образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях. По представлению Ученого совета Института ректор вправе продлить срок пребывания в должности декана факультета до 70 лет. Лица, достигшие указанного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

3.1.3. Порядок выборов на должность

1. Должность декана в соответствии с требованием статьи 322 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности декана факультета не проводится. В соответствии с Уставом Института декан факультета выбирается на должность Ученым советом Института сроком до 5 лет с возможностью последующих перевыборов.

2. Процедура выборов деканов осуществляется в соответствии с Положением о выборах на должность декана и заведующего кафедрой, разработанным в НИЭУП.

3. На основании результатов голосования ректор Института заключает срочный трудовой договор с выбранным деканом факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

3.1.4. Полномочия

В своей деятельности декан факультета руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федеральных государственных органов управления образованием;
- уставом Института;
- Внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе:
 - положением о факультете;
 - приказами ректора;
 - распоряжениями, указаниями проректоров по направлениям деятельности и иными нормативными и распорядительными актами администрации Института.

Декан факультета исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство факультетом.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы факультета.
3. Организует, учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
4. Своевременно оформляет представления на зачисление и отчисление студентов, документы на перевод, восстановление на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.
5. Руководит работой старост студенческих групп.
6. Проводит воспитательную работу со студентами на факультете.
7. Проводит работу с письмами и заявлениями по вопросам учебы и быта студентов.
8. Утверждает графики работы сотрудников деканата.
9. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета.
10. Координирует связь с выпускниками факультета, а также с предприятиями, в которых они работают.
11. Своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, Института и контролирует их исполнение сотрудниками факультета.

12. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета, для полного исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников факультета.

Декан факультета участвует в процессе принятия решения (путем согласования) по вопросам о:

- переводе студентов с одного направления подготовки на другое направление подготовки того же факультета Института;
- переводе студентов с одной формы обучения на другую.

Декан факультета, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр, студентами факультета.

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.

3. Избираться в Ученый совет Института и представлять в Ученом совете Института факультет.

4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах Института, ректорате, приемной комиссии Института.

5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей декана, руководителей структурных подразделений факультета.

6. Вносить на рассмотрение Ученого совета Института предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета.

8. Утверждать графики работы государственных экзаменационных комиссий.

9. Допускать студентов к экзаменационной сессии.

10. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами факультета.

11. Осуществлять допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.

12. Участвует в назначении и освобождении старост студенческих учебных групп.

13. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, в том числе ходатайствовать о льготах по оплате за обучение.

14. Вносить предложения руководству Института о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Института.

15. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.

Декан факультета обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Института и Ученым советом Института в пределах их компетенции.

3.1.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами

Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

Декан факультета принимает к исполнению поручения ректора и ректората.

Декан факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Института, только при наличии резолюции проректора по учебной работе.

Декан факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Института, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

Декан факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

3.1.6. Контроль, отчетность и ответственность

Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Института и ректором Института за результаты работы факультета.

Об итогах работы факультета за год, а также по итогам экзаменационной сессии декан ежегодно отчитывается на Ученом совете Института, а также, по решению ректора, на ректорате.

Не позднее, чем за месяц до окончания срока избрания Декан факультета отчитывается перед Ученым советом Института.

Декан факультета несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы факультета.
2. Реализацию образовательных программ в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки факультета.
3. Низкое качество подготовки бакалавров и магистров по направлениям подготовки, закрепленных за факультетом.
4. Использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению.
5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими нормативными актами.

3.1.7. Выполнение функций декана во время его отсутствия

На время отсутствия декана факультета его обязанности исполняет заместитель декана, назначенный приказом ректора, а при отсутствии такого распоряжения любое должностное лицо факультета на основании приказа ректора Института.

На время исполнения обязанностей декана данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.1.8. Освобождение от занимаемой должности

Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДЕКАНА

3.2.1. Состав, статус, цели и задачи деятельности

Декан факультета имеет заместителя, обязанности, которого определяются должностными инструкциями.

Функции заместителя декана факультета курируемым кругом вопросов.

Полномочия заместителей декана определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.2.2. Квалификационные требования

На должность заместителя декана может быть назначено лицо из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющее опыт преподавательской работы не менее 3-х лет.

3.2.3. Порядок назначения и освобождения должности

Заместитель декана назначается и освобождается от должности приказом ректора по письменному ходатайству декана факультета.

3.2.4. Контроль и отчетность

Заместитель декана несет ответственность за качество и оперативность выполнения возложенных на него функций перед деканом факультета, Ученым советом Института и ректором Института за результаты работы факультета.

О своей работе заместитель декана отчитывается перед деканом.

3.2.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами

Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению поручения декана.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров по направлениям деятельности, а также поручения ректора.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Института, только при наличии резолюции декана факультета.

Заместитель декана факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Института, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

Заместитель декана факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета.

3.2.6. Выполнение функций заместителя декана во время его отсутствия

На время отсутствия заместителя декана факультета (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет декан или иной сотрудник факультета определенный письменным распоряжением декана по факультету.

4 Деканат и иные структурные подразделения факультета

4.1. ДЕКАНАТ

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Деканат является структурной единицей факультета.

Деканат не является юридическим лицом.

Деканат организует свою деятельность на основе решений декана, заместителя декана, решений Ученого совета Института, организационно-распорядительных документов администрации Института, в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами персонала Деканата являются:

- планирование, организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование и совместно с сотрудниками учебного отдела ведение личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной экзаменационной комиссиями по зачислению студентов и выпуску обучающихся;
- контроль и согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету;
- формирование системы, координация, ведение и контроль системы документооборота на факультете.

4.1.2. Структура Деканата

Деканат факультета составляют декан и его заместитель. Также в состав деканата входят специалисты (менеджер факультета, технический секретарь и т.п.), отвечающие за отдельные направления работы Деканата. Состав и штатную численность Деканата утверждает Ректор по представлению Декана.

4.1.3. Функции, права и ответственность сотрудников деканата

На должностных лиц Деканата возлагаются **функции**:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательных программ по направлениям подготовки факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета в соответствии с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

Сотрудники деканата **вправе**:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;
- представлять Деканат в Студенческом Совете и других студенческих организациях;
- при изменении информации, относящейся к компетенции факультета, обновлять ее на сайте Института в течение 10 рабочих дней.

Функции, права и ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей каждого из сотрудников деканата определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

4.1.4. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами

Персонал Деканата принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Институту, а также решения Ученого Совета Института.

Персонал Деканата взаимодействует с учебными и внеучебными подразделениями Института.

4.2. КАФЕДРЫ, ЛАБОРАТОРИИ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Управление кафедрами, лабораториями и иными структурными подразделениями факультета осуществляется в соответствии с положениями о них.

5 Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

5.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию на факультет оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения

6.1. Факультет, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы. Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов.

6.2. Взаимодействие с Ученым советом Института, Методическим советом Института осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

6.3. Факультет сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности факультета.

7 Студенческое самоуправление на факультете

7.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления факультетом и при принятии решений Ученым советом Института, затрагивающими их права и законные интересы, по инициативе обучающихся на факультете могут быть созданы студенческие советы и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами Института.

7.2. Факультетом создаются условия для функционирования студенческих советов.

7.3. Студенческий совет содействует работе Ученого совета Института. Председатель Студенческого совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Студенческого совета, приглашается на заседания Ученого совета.

7.4. Студенческий совет факультета:

7.4.1. принимает участие в разработке и принятии решений Ученого совета Института, затрагивающих права и интересы обучающихся;

7.4.2. принимает участие в принятии решений об оказании материальной помощи нуждающимся студентам факультета;

7.4.3. рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив факультета и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны Института;

7.4.4. рассматривает заявления студентов факультета, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством факультета.

7.5. Студенческий совет факультета формирует предложения:

7.5.1. о поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

7.5.2. о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета;

7.5.3. об организации социально значимой общественной деятельности студенчества, организации мероприятий по направлениям деятельности Студенческого совета;

7.5.4. о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействием студентам факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками факультета.

8 Имущество и средства факультета

8.1. Имущество, находящееся в оперативном управлении факультета, находится на балансе НИЭУП.

8.2. За деканатом, кафедрами факультета и иными структурными подразделениями, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и другие материальные ценности.

8.3. Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9 Реорганизация и ликвидация факультета и его подразделений

Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора Института.

10 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института.

Приложение 1
к Положению о факультете некоммерческого
частного образовательного учреждения выс-
шего образования «Невинномысский институт
экономики, управления и права»

Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа факультета

1. Справка об успеваемости студента.
2. Справка, подтверждающая обучение на факультете (любого формата).
3. Сводные зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них).
4. Студенческие билеты (продление при переводе студентов на следующий курс).
5. Зачетные книжки.
6. Выписки из протоколов заседаний факультета.
7. Характеристики, выдаваемые студентам.
8. Отзыв на автореферат или другой вид рецензии для заверения подписи рецензента.
9. Индивидуальные планы ликвидации академических задолженностей.