


Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Планирование на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления	
Учебный план	МЗ_20011 38.03.02-zfo.plx 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	16,2	
самостоятельная работа	119	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	8,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	16,2	16,2	16,2	16,2
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Молокова Е.И.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Планирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Планирование на предприятии».
1.2	Целью учебной дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации планирования, разработке, выбору и обоснованию прогнозов и планов функционирования и развития предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.
1.3	Задачи дисциплины: воспитание у студентов понимания важности изучаемой дисциплины; сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
1.4	сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
1.5	обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
1.6	обучить планированию деятельности организации и подразделений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.3	Производственный менеджмент
2.1.4	Разработка и принятие управленческих решений
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент на предприятии
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Оценка конкурентоспособности предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
:	
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
:	
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
:	

<p>Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности предприятия в сфере планирования; виды управленческих решений и методы их принятия в системе планирования; принципы, формы управленческих решений в сфере планирования; методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия при организации планирования; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий в системе планирования; современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления с использованием функции планирования; теоретические основы бизнес-планирования инвестиционных проектов; принципы организации бизнес-планирования; теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности в области планирования; оценивать эффективность отдельных бизнес- процессов и управленческих решений в сфере планирования деятельности предприятия; принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере планирования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области планирования; разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли с использованием методов планирования.</p> <p>Владеть: современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере планирования; навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере планирования деятельности предприятия; навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета в системе планирования деятельности предприятия; навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии						
1.1	Тема 1.1 Понятие, задачи и методология планирования. Особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия /Лек/	3	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

1.2	Тема 1.1 Понятие, задачи и методология планирования. Особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия /Пр/	3	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.3	Тема 1.2 Плановые расчеты и показатели /Лек/	3	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.4	Тема 1.3 Система планов предприятия. /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.5	Тема 1.2 Плановые расчеты и показатели /Пр/	3	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Плановые расчеты и показатели /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.7	Тема 1.1 Понятие, задачи и методология планирования. Особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 2. Виды и организационные основы планирования						
2.1	Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования. /Лек/	3	2	ОПК-2 ПК-5 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования. /Пр/	3	1	ОПК-2 ПК-5 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования. /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 SWOT-анализ /Лек/	3	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 SWOT-анализ /Пр/	3	1	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 SWOT-анализ /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Тактическое планирование /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

2.8	Тема 2.4 Оперативное планирование /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.5 Бизнес-планирование инвестиционных проектов /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.10	Тема 2.6 Планирование производственной программы /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.11	Тема 2.7 Планирование материально-технического обеспечения и сбыта /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.12	Тема 2.8 Планирование труда и его оплаты /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.13	Тема 2.9 Планирование себестоимости продукции /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.14	Тема 2.10 Планирование прибыли /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.15	Тема 2.11 Финансовое планирование /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.16	Тема 2.12 Планирование рисков /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.17	Тема 2.13 Планирование инноваций /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.18	Тема 2.14 Организационные основы планирования /Пр/	3	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
2.19	Тема 2.14 Организационные основы планирования /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.20	/КатгЗ/	3	0,2				
2.21	Экзамен /Экзамен/	3	8,8	ОПК-2 ПК-5 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Организационно-управленческие решения в сфере планирования и ответственность за них
2. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования
3. Основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
4. Понятие, задачи и основные принципы и методы планирования.
5. Основные принципы планирования: целевой характер, гибкости, эффективности, комплексности, непрерывности.
6. Методы планирования: программно-целевой, нормативный, факторный, экономико-математический.

7. Сущность и функции планирования в управлении.
8. Принятие организационно-управленческих решений в области планирования.
9. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планирования.
10. Система плановых нормативов и показателей.
11. Понятие о плановых нормативах и нормах.
12. Классификация и характеристика нормативов и норм.
13. Трудовые нормативы, их виды и назначение.
14. Материальные нормативы, их виды и применение.
15. Методы разработки плановых нормативов и норм.
16. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
17. Плановые расчеты и показатели.
18. Задачи планов, их роль в современных условиях.
19. Типы планов, их характеристика.
20. Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы предприятия.
21. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений.
22. Структура планов, принципы их комплексной разработки.
23. Взаимосвязь различных видов планов предприятия.
24. Сущность планирования инноваций.
25. Органы планирования на предприятии и их функции.
26. Процесс плановой работы.
27. Использование программных продуктов.
28. Основные типы программ по планированию развития бизнеса и составления ТЭО.
29. Автоматизированные системы планирования на предприятии: Vplan, Project Expert.
30. Сущность и структура стратегического планирования.
31. Особенности стратегического планирования.
32. Этапы стратегического планирования.
33. Типы и элементы стратегии.
34. Методы стратегического планирования.
35. Технология планирования стратегии.
36. Выбор стратегии развития предприятия.
37. Структура стратегического плана.
38. Сущность и правила проведения SWOT-анализа.
39. Внутренние факторы. Внешние факторы.
40. Методика проведения стратегической матрицы возможностей.
41. Методика построения стратегической матрицы угроз.
42. Сущность, цели и функции тактического планирования.
43. Структура и содержание тактического плана.
44. Разработка тактического плана.
45. Сущность, цели и задачи оперативного планирования.
46. Оперативно-календарное планирование.
47. Организация оперативного учета, контроля и управления.
48. Сущность и задачи производственного диспетчирования.
49. Организация работы диспетчерской службы предприятия.
50. Организация работы диспетчерской службы цеха.
51. Основные разделы инвестиционного бизнес-плана.
52. Структура и показатели производственной программы предприятия.
53. Этапы разработки производственной программы предприятия.
54. Планирование выполнения производственной программы.
55. Оптимизация производственной программы.
56. Содержание плана МТО, задачи и недостатки в МТО предприятия.
57. Планирование потребности в материальных ресурсах и нормировании складских запасов.
58. Сводный баланс МТО.
59. Организация и планирование сбыта продукции.
60. Анализ выполнения плана по труду и планирование производительности.
61. Расчет потребности в персонале.
62. Планирование оплаты труда.
63. Значение планирования себестоимости продукции, его цели и содержание.
64. Резервы снижения себестоимости продукции.
65. Смета затрат на производство.
66. Виды прибыли.
67. Расчет плановой прибыли.
68. Распределение прибыли.
69. Планирование прибыли и рентабельности.
70. Понятие и содержание планирования финансов.
71. Цели и задачи финансового планирования.
72. Разработка бюджетов и управление финансами.
73. Балансовое планирование.
74. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.

75. Виды потерь и рисков.
76. Показатели рисков и методы его оценки.
77. Методы снижения рисков.
78. Методика анализа и планирования рисков.
79. Структура бизнес-плана.
80. Разработка и реализация бизнес-плана.
81. Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии.
82. Сущность инновационного потенциала предприятия.
83. Прогнозирование инноваций и его роль в деятельности организации.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены рабочим учебным планом.
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине «Планирование на предприятии» находятся в приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Планирование на предприятии» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Панова А. К.	Планирование и эффективная организация продаж: практическое пособие	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021
Л1.2	Каратаева, О. Г., Романюк, М. А., Никаноров, М. С., Кукушкина, Т. С.	Прогнозирование и планирование: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л1.3	Потапова, И. И., Белик, А. П.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королькова, Е. М., Коробова, О. В., Дмитриева, Е. Л., Минько, Л. В.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021
Л2.2	Каруна, С. Н., Гунина, И. А.	Планирование на предприятии: лабораторный практикум	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л2.3	Падерин, А. В.	Планирование на предприятии (организации): краткий курс лекций для студентов	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ
Э2	Научная электронная библиотека
Э3	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office 2007 (Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № Ру/ПО924-2007)
6.3.1.2	Windows 10 Home Multi Language 64 (Счет-фактура от 22.01.2018 № 41 накладная от 22.01.2018)
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru
6.3.2.2	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru

6.3.2.3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru
6.3.2.4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (Договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К)
6.3.2.6	Современная профессиональная база данных «Гарант»
6.3.2.7	Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс-СК»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), полка навесная для учебно-наглядных пособий и рекомендаций, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, телевизионная система, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации
7.2	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), полка настенная, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), DVD-диски, учебно-наглядные пособия (плакаты)
7.3	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), учебно-наглядные пособия (плакаты)
7.4	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.5	«Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.6	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационный стенд.
7.7	«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования». Сетевое оборудование, сервер, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.8	«Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	«Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Планирование на предприятии» находится в приложении 3.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
 - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Общая физическая подготовка» является зачет, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к зачету и экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Бизнес-планирование».

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамен.