Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 11.11.2026 12:57:00
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

Невинномысский институт экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ И.П. Мистюкова
«28» октября 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Учебная практика, Ознакомительная практика

(указывается шифр и наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки *40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка*

Направленность (профиль) программы *Административная деятельность органов правопорядка*

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Форма обучения *очная*

Выпускающая кафедра *Юридических дисциплин*

Кафедра-разработчик рабочей программы *Юридических дисциплин*

Невинномысск, 2026

Программа «Учебная практика. Ознакомительная практика»

Разделы программы

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Вид практики, способы и форма ее проведения
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательнойпрограммы
5. Место практики в структуре образовательной программы
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо вакадемических или астрономических часах
7. Место и время проведения практики
8. Содержание практики
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике
10. Формы отчетности по практике
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 г. № 677)

Программу составили:
Бурьянова Е.И., канд. юрид. наук
доцент кафедры юридических дисциплин _____
подпись

Согласовано:
Заведующий кафедрой ЮД:
Фоменко И.В., канд. юрид. наук, доцент _____
подпись

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

Протокол № 3 от «26» октября 2026 г.

1. Цели практики

Учебная практика, Ознакомительная практика (далее – практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся направления подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Учебная практика проводится в целях:

– улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;

– получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;

– формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Вспомогательные цели практики:

– закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1;

– развитие имеющихся и приобретение новых умений и навыков;

– развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;

- развитие опыта правоприменительной деятельности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

– укрепление связи обучения с практической деятельностью;

– обучение бакалавров навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений;

– изучение деятельности конкретных профильных организаций.

2. Задачи практики

Основной задачей практики является подготовка бакалавров к будущей деятельности по выбранному направлению подготовки через применение профессиональных умений и навыков.

Частными задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;

- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать

принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, готовности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

- получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;

- выработка навыков логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;

- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

3. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика:

Тип учебной практики - ознакомительная практика.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки Профильные организации создают

условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в Профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Учебной практики. Ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавры по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка в результате прохождения учебной практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать следующими универсальными, общепрофессиональными компетенциями

Универсальные компетенции: УК-3, УК-8.
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-12.

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза (согласно ЗУВ предусмотренных Паспортом компетенций)
Универсальные компетенции		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен на основе анализа особенностей развития Российского государства, его места в истории человечества формировать мотивы профессионально-служебной деятельности, основанной на патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1 Понимает основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства ОПК-1.2 Демонстрирует сформированные мотивы профессионально-служебной деятельности, основанные на патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2	Способен формировать ценностно-мотивационные этические основы профессионально-служебной деятельности на базе гуманитарного мировоззрения, духовных ценностей	ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных наук ОПК-2.2 Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебной деятельности
ОПК-3	Способен применять основные общеправовые понятия и категории, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; имеет представление о системе, структуре и видах норм права ОПК-3.2 Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-4	Способен составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, знает основные требования к их содержанию ОПК-4.2 Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-12	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-12.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в ходе правоохранительной деятельности ОПК-12.2 Применяет современные информационные технологии правоприменительной деятельности и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика входит в Блок Б.2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка.

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 677), а также приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г № 885/390 « О практической подготовке обучающихся».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми при изучении последующих дисциплин

блока Б.1 и дисциплин вариативной части.

Для соблюдения прав, обучающихся при определении места учебной (правоприменительной) практики в структуре ОПОП ВО 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка предусмотрена возможность ликвидации обучающимся академической задолженности и проведения первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем Учебной практики. Ознакомительной практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику во 2 семестре (1 курс).

При разработке программы практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа «О практической подготовке обучающихся», - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается Институтом в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положение о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программы бакалавриата, программы магистратуры, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении»).

7. Место и время проведения практики

Организация проведения Учебной практики. Ознакомительной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом в лице кафедры юридических дисциплин.

Практика может проходит на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Таким образом, практика проходит в органах, организациях, учреждениях, где обучающиеся получают профессиональные умения и навыки работы в будущей профессии. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в правоохранительных (в широком толковании) и судебных органах, а также в других государственных организациях и учреждениях. В договоре Институт - профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и профильной организации.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются профильные организации, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Обучающийся обязан предоставить договор о прохождении практики на кафедру юридических дисциплин, с указанием места, должности и структурного подразделения той профильной организации, где он намеревается проходить практику. В случае несвоевременно предоставленных договоров или их отсутствия, кафедра закрепляет места прохождения практики – структурные подразделения института.

Сроки практики утверждаются в учебном плане и закрепляются на начало учебного

периода в календарном учебном графике.

8. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) ОФО				Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		Вид работы	трудоемкость, час	в том числе СРО, час	контролируемые компетенции	
1	2	3	4	5		6
2 семестр ОФО						
1.	**Вводная конференция** Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; - с планируемыми результатами обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО; - с графиком групповых и индивидуальных консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации	Проведение вводной конференции по практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и корректировка задания на практику.	9	1		Контроль участия в вводной конференции, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики.

2.	**Подготовительный этап.** Инструктаж по технике безопасности (включая ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности). Знакомство с коллективом, с правилами внутреннего трудового распорядка организации, организационной структурой организации или органа места прохождения практики, с профессиональными обязанностями, принципами этики юриста; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Изучение нормативно-правовых документов и нормотворческой деятельности организации (в том числе осуществляемой на локальном уровне).	Выполнение пунктов индивидуального задания, соответствующих разделу практики. Подбор и изучение материалов для выполнения задания на основании развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Выполнение контрольных заданий.	28	27	УК-3 УК-8	Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ. Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от профильной организации); внесение записей о контроле выполнения в календарный график, оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по разделу.
3.	**Основной этап** Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики выполняет производственные задачи, участвует в правоприменительной, правоохранительной и профилактической деятельности организации, органа, учреждения. Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с	Внесение записей в календарно-тематический план; проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом (текущий контроль по разделу). Проверка зафиксированных в календарно-тематическом плане знаний, умений и навыков. Контроль СРО.	170	169	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-12	Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО. Оценивание результатов прохождения практики обучающимися. Проверка освоения зафиксированных в совместном рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков.

	поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.					Контроль СРО.
4.	**Заключительная конференция** Подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики и т.д.)	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа к оценивания руководителя практики от профильной организации.	9	2,8	УК-3 УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-12	Защита отчета по практике в форме зачета с оценкой посредством собеседования по вопросам, содержащимся в бланке-задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Зачет с оценкой
Распределение часов на практику:			**ОФО**			
Контактная работа: - групповое консультирование			**14**			
Контактная работа: - индивидуальное консультирование			**2**			
СР (самостоятельной работы обучающегося)			**199,8**			
Распределение часов на формы контроля			**0**			
Контактная работы во время промежуточной аттестации (Катт)			**0,2**			
Итого за 2 семестр			**216**			

При прохождении основного этапа учебной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики**.** Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где обучающийся будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

Индивидуальное задание для учебной практики строится на закреплении теоретических знаний и формировании представления о профессиональной деятельности.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

– нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой обещающийся проходит практику;

– методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

– формы индивидуальных заданий практики.

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее - руководитель практики от Института).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу кафедры юридических дисциплин (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	**Руководитель практики от профильной организации**	**Обучающиеся**
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасно-

Для прохождения практики обучающимся необходимо:

– ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению практики, которые находятся на кафедре юридических дисциплин на бумажном носителе, а также на сайте Института, в ЭИОС НИЭУП;

– ознакомиться с формами отчетной документации по практике (календарно-тематический план, отзыв-характеристика о прохождении практики), которые находятся на кафедре находятся на кафедре юридических дисциплин на бумажном носителе, а также на сайте Института, в ЭИОС НИЭУП;

В процессе практики предусматривается:

– знакомство с основными направлениями деятельности и нормативными документами, регламентирующие деятельность органов государственной власти;

– знакомство с функциями и полномочиями должностных лиц органов государственной власти;

– ознакомление с информационными системами Консультант Плюс и Гарант;

– ознакомление с ЭБС IPRbooks;

Результатом прохождения практики является выполнение индивидуального задания практиканта, заполнение календарно-тематического плана, получения отзыва

характеристики и подготовка устного отчета по итогам практики.

При проведении практики руководителем практики от Института составляется совместный рабочий график проведения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения учебной практики.

Руководителем практики от Института могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей Профильной организации – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), каквнутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующей кафедрой Института, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При защите отчета должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчетные материалы по Учебной практике. Ознакомительной практике включает следующие элементы:

1. Титульный лист («Отчет», в котором указывается вид практики, тип практики, период прохождения практики, место прохождения практики, курс, группа, ФИО обучающегося, руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от Института);
2. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (бланк договора разработан НИЭУП в соответствии с примерной формой, регламентированной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», содержит в себе все необходимые условия прохождения практики, скрепляется печатями и подписями Института и профильной организации);
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (представляет собой готовый документ, содержащий в себе данные о рабочем графике проведения практики, соответствующий этапам проведения практики; содержание практики (в соответствии с этапами проведения практики; планируемые результаты обучения по разделу; отметку о текущем контроле);
4. Индивидуальное задание для прохождения практики (разрабатывается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от профильной организации, содержит перечень вопросов и заданий, необходимых к выполнению обучающимся в период прохождения практики);
5. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
6. Оценка результатов прохождения практики (в которой указывается ФИО обучающегося, место прохождения практики, обосновываются задачи практики,

результаты работы практиканта, трудовая дисциплина практиканта, рекомендуемая оценка по результатам практики);

7. Приложения (по необходимости).

Результаты прохождения практики обсуждаются на заседаниях кафедры юридических дисциплин. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите отчета по практике, а также перечень индивидуальных заданий для практикантов, приведены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 2).

10. Формы отчетности по практике

Форма отчетности (совместный рабочий график (план), рабочий график (план) отзыв-характеристика и т.д.)) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка.

Преподаватель, руководитель (руководители) практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительной конференции.

Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита практики, как правило, состоит в докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты практики обучающийся получает зачет с оценкой. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Критерии оценки результатов защиты практики

При выставлении итоговой оценки за представленный отчет руководитель практики от Института будет учитывать такие факторы, как:

- объем и качество проделанной работы;
- обобщение полученных на занятиях теоретических знаний;
- умение систематизировать и аннотировать имеющуюся литературу по исследуемой теме;
- самостоятельность обучающегося в организации своей деятельности при выполнении задач;
- четкость и своевременность выполнения программы практики;
- умение логично и доказательно излагать свои мысли.

Обобщенная оценка защиты отчета по практике определяется с учётом отзыва руководителя практики от профильной организации и выступления практиканта.

Результаты защиты отчета, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после окончания зачета с оценкой.

Оценка «отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил все документы, предусмотренные программой практики. На защите отчета дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности исоциальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
Оценка «хорошо»	Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил все документы, предусмотренные программой практики. При защите отчета дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения
Оценка «удовлетвори тельно»	Обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил все документы, предусмотренные программой практики. При защите отчета дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.
Оценка «неудовлетво рительно»	Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Защита отчета не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, выполнение индивидуального задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации (если практика проходит в профильной организации). Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему о чем вносится отметка в календарно-тематический план прохождения практики, если практика проходит в институте – промежуточный контроль осуществляет руководитель практики от института.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям.

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями первичных основ
	профессиональной деятельности юриста, знает базовые юридические понятия и категории, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы, знает специфику работы с информационными правовыми системами и электронной библиотекой
«хорошо»	владеет достаточными знаниями первичных основ профессиональной деятельности юриста, знает специфику работы с информационными правовыми системами и электронной библиотекой
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний, знает основы работы с информационными правовыми системами и электронной библиотекой
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации, если практика проходит в профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему о чем вносится отметка в календарно-тематический план прохождения практики

Показателями оценки формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы. Результат оценивается по следующим критериям.

Оценка формирования первичных умений, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	- умеет соотнести первичные задачи, решаемые юристом, с основами теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых дисциплин на 1 курсе; - отчетная документация по практике оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы, что следует из результатов собеседования и выполнения контрольных заданий; - в характеристике уровень владения первичными умениями оценен как высокий или вполне достаточный;
«хорошо»	- умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые юристом, с основами теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых дисциплин на 1 курсе; - отчетная документация по практике в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознает; - в характеристике уровень владения первичными умениями оценен как достаточный;
«удовлетворительно»	- затрудняется применять теоретические знания на практике; - допустил ряд неточностей в оформлении документации; - в характеристике уровень владения первичными умениями оценен как приемлемый;

«неудовлетворительно»	- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации; - в характеристике уровень владения первичными умениями оценен как недостаточный.

Оценка формирования первичных навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и решения индивидуального задания.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации, если практика проходила в профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему о чем вносится отметка в календарно-тематический план прохождения практики

Показателями оценки формирования первичных умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям.

Оценка формирования первичных навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	– в период практики проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности; – владеет навыками общения в коллективе; – в характеристике уровень первичных навыков оценен как сформированный;
«хорошо»	- в период практики проявлял инициативу и добросовестное отношение к работе; - в целом владеет навыками общения в коллективе; - обучающийся осознает недостатки в выполнении конкретных заданий; - в характеристике уровень первичных навыков оценен как в целом сформированный;
«удовлетворительно»	- в период практики в целом был дисциплинирован; - не всегда мог установить контакт с коллективом и руководителем практики; - не осознает своих ошибок и недостатков в практической работе; - в характеристике уровень первичных навыков оценен как недостаточно сформированный;
«неудовлетворительно»	- в период практики вел себя безответственно; - не мог установить контакт коллективом; - не признает своих ошибок в практической работе; - в характеристике дана негативная оценка работы обучающегося

Обобщенная оценка защиты отчета по практике определяется с учётом отзыва руководителя практики от профильной организации (если практика проходила в профильной организации) и выступления практиканта.

Результаты защиты отчета, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после окончания зачета с оценкой.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности

Руководитель практики от организации оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает результаты текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от профильной организации.

Критерии выставления итоговой оценки

Оценка «отлично»	**«Отлично»** - рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; - задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки; - все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося; - отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся показывает уверенные знания источников данных, изученных в ходе прохождения практики; - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, с которыми столкнулся в ходе прохождения практики; - в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 86 баллов; - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение первичными умениями и навыками.
Оценка «хорошо»	- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи; - выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации; - представлены в срок правильно оформленные документы; - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося; - отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 61 балл; - обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания; - грамотно излагает материал.
Оценка «удовлетворительно»	- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью; - задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков; - отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта); - имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 31 балл; - обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания; - обучающийся плохо ориентируется в материале.
Оценка «неудовлетворительно»	- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи; - не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от профильной организации; - не представлены в срок правильно оформленные документы; - грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики; - обучающийся не ориентируется в источниках данных; - в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 30 баллов; - обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Административная деятельность полиции. Часть Особенная : учебное пособие / О. И. Бекетов, С. В. Белов, М. А. Бучакова [и др.] ; под редакцией О. И. Бекетов. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 356 с. — ISBN 978-5-88651-640-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/72848/details

2. Криминология и административная юрисдикция полиции : учебное пособие для студентов вузов, обучающимся по юридическим специальностям / Ю. М. Антонян, Ю. Н. Демидов, М. В. Костенников [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-02669-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/81650/details

3. Ерохина, Е. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-3257-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153079/details (дата обращения: 13.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Лапкина, Н. Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Лапкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-5688-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163057/details (дата обращения: 13.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Правоохранительные органы : учебное пособие / составители Е. А. Иванченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 198 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149331/details (дата обращения: 13.10.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/149331. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Горюнов, В. Е. Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие / В. Е. Горюнов. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2021. — 191 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/110488/details

2. Бекетов, О. И. Организация деятельности полиции по осуществлению административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : учебное пособие / О. И. Бекетов, В. В. Зайченко, И. Б. Бокова. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-88651-743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/108820/details

3. Борисов, А. Г. Тактическая подготовка : учебное пособие / А. Г. Борисов. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-4817-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149681/details (дата обращения: 13.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под редакцией В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-238-03471-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109166/details (дата обращения: 12.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»

- https://www.minjust.gov.ru - Министерство юстиции РФ(свободный доступ)
- https://epp.genproc.gov.ru - Генеральная Прокуратура РФ (свободный доступ)
- http://www.fsb.ru - Официальный сайт ФСБ России
- https://sledcom.ru - Следственный комитет РФ (свободный доступ)
- http://mvd.ru - Официальный интернет-сайт МВД России
- https://fsin.gov.ru/ - Официальный сайт ФСИН России

- https://www.naukaprava.ru - Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ)
- https://bookscafe.net - Книги и литература на тему «Юриспруденция» - (свободный доступ)
- http://law-journal.hse.ru - Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ)
- http://civil.consultant.ru - Классика российского права (свободный доступ)
- https://vzlaw.ru - Власть Закона — научно-практический журнал (свободный доступ)
- http://elib.shpl.ru - Государственная публичная историческая библиотека(свободный доступ)

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
«Официальный Интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru)	Свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал (sudrf.ru)	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)	Договор
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант	Договор
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	Договор
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
Kaspersky Security Cloud – Free	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
Microsoft Office 2016	Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
Подписка Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Материально-техническое обеспечение учебной практики для обучающихся направления подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка проводится на базе: судебных органов, правоохранительных органов, органов адвокатуры. Учебная (ознакомительная) практика может проводится в структурных подразделениях образовательной организации.

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация, соответствующие рабочие места). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Институтом и профильной организацией на прохождение практики группой обучающихся илииндивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, тем, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная / выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общие вопросы Знакомство с организацией делопроизводства	стационарная выездная	Для проведения учебной практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные службы аппарата управления профильной организации
		Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института
Общие вопросы деятельности профильной организации или Института в целом или их подразделений	стационарная выездная	Для проведения учебной практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные службы аппарата управления профильной организации
		Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института

2. На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3. Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики, согласно приказа по видам работ и нормам времени на текущий учебный год.

Материально-технические условия реализации учебной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	**Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**
учебная аудитория № 302 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), полка навесная для учебно-наглядных пособий и рекомендаций, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, телевизионная система, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации Используемое программное обеспечение: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации Используемое программное обеспечение: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»
учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации Используемое программное обеспечение: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);

	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
Учебная аудитория № 702 «Библиотека. Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (уче-нические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации Используемое программное обеспечение: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распростра-няемое программное обеспечение отечественного про-изводства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teach-ing», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор под-писки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Cus-tomer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 Of-ficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
Отдел МВД России «Кочубеевский»	помещения, оснащённые компьютерным или иным оборудованием, для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам
Минераловодское линейное управление Министерства внутренних дел на транспорте	помещения, оснащённые компьютерным или иным оборудованием, для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам
ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления ФСИН России по Ставропольскому краю	помещения, оснащённые компьютерным или иным оборудованием, для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам