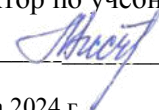


Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

## Психология управления

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин</b>		
Учебный план	ПЗ-20011 37.03.01-zfo-2020.plx 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Педагогическая психология		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>1 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	18,2		
самостоятельная работа	14		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
часов на контроль	3,8		

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Практические	18	18	18	18
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	18,2	18,2	18,2	18,2
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2
Сам. работа	14	14	14	14
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

канд. псих. наук, доцент, Меньшикова И.Н.



Рецензент(ы):

Руководитель Центра психологического консультирования Дорофеева Юлия Александровна

Рабочая программа дисциплины

**Психология управления**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Педагогическая психология  
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин**

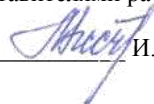
Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Попов Михаил Васильевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова  
25 марта 2024 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Психология управления». Целью освоения дисциплины «Психология управления» является повышение профессиональной культуры, оптимизация путей достижения цели и преодоления трудностей в ходе управленческой деятельности, развитие навыков руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия
2.1.2	Организационное поведение на предприятиях
2.1.3	Технологическая практика
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Управление человеческими ресурсами предприятия
2.1.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.7	Лидерство и управление командой на предприятии
2.1.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.9	Теория менеджмента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия
2.2.2	Организационное поведение на предприятиях
2.2.3	Технологическая практика
2.2.4	Управление проектами
2.2.5	Управление человеческими ресурсами предприятия
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Преддипломная практика

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-1: способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</b>	
Неполные знания о закономерностях психического, личностного и индивидуального развития с учетом социальных феноменов, понятий и функций управления	
Сформированные знания о закономерностях психического, личностного и индивидуального развития с учетом социальных феноменов, понятий и функций управления; категорий классификации психического, личностного и индивидуального стиля управления личности имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания о закономерностях психического, личностного и индивидуального развития с учетом социальных феноменов, понятий и функций управления; категорий классификации психического, личностного и индивидуального стиля управления	
Умения применять стандартные программы на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии личности руководителя сформированы частично	
Умения применять стандартные программы на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии личности руководителя; разрабатывать квалифицированные рекомендации с целью предупреждения отклонений в статусе и развитии личности сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения применять стандартные программы на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии личности руководителя; разрабатывать квалифицированные рекомендации с целью предупреждения отклонений в статусе и развитии личности сформированы полностью	
Навыки владения теорией профессиональной и социально-психологической адаптации в различных видах управленческой деятельности сформированы частично	
Навыки владения теорией профессиональной и социально-психологической адаптации в различных видах управленческой деятельности; методами и способами обеспечения их эффективности в управленческой деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки владения теорией профессиональной и социально-психологической адаптации в различных видах управленческой деятельности; методами и способами обеспечения их эффективности в управленческой деятельности сформированы полностью	

**Знать:**

- типы организационных структур и их основные параметры;
- порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий;
- основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии;
- порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; современные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и основные принципы командообразования;
- основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте;

**Уметь:**

- решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации;
- осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий;
  - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий;
  - эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний;
  - решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти;
  - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**Владеть:**

- навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;
- техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
  - навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике;
  - навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
  - способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде;
  - методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов;
  - способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Социальное управление как феномен</b>						
1.1	Тема 1.1 Социальный феномен. Понятие и функции управления /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.2	Тема 1.1 Социальный феномен. Понятие и функции управления /Ср/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.3	Тема 1.2 Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Тенденции развития управленческой мысли /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

1.4	Тема 1.2 Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Тенденции развития управленческой мысли /Ср/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
<b>Раздел 2. Функции управленческой деятельности</b>							
2.1	Тема 2.1 Основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.2	Тема 2.1 Основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач /Ср/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.2 Подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя /Ср/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
<b>Раздел 3. Индивидуальный стиль управления личности</b>							
3.1	Тема 3.1 Сущность управленческого воздействия руководителя. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности. /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Приложение 2
3.2	Тема 3.1 Сущность управленческого воздействия руководителя. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности. /Ср/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.3	Тема 3.2 Стратегия и тактика работы с подчиненными. /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Стратегия и тактика работы с подчиненными. /Ср/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.5	/КаттЭ/	3	0,2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
3.6	/Зачёт/	3	3,8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Порядок управления человеческими ресурсами организаций.
2. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
3. Теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
4. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
5. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры
6. Организационная культура корпорации.
7. Поиск кадров и отбор кадров.
8. Программы поощрения и наказания.
9. Мотивация.
10. Повышение квалификации работников.
11. Понятие и виды конфликтов.
12. Деловые игры.
13. Личности и организация.
14. Коммуникативное поведение в организации.
15. Формирование группового поведения организации.
16. Социально – психологический феномен лидерства.
17. Эмоциональные состояния руководителя.
18. Поведение личности в группах.
19. Стратегии, используемые персоналом к будущим организационным изменениям.
20. Социально психологическая характеристика руководителя.
21. Роль и задачи коллектива при формировании личности.
22. Основные факторы, характеризующие поведение человека.
23. Практический смысл понятия «темперамент».
24. Понятие «общие цели группы».
25. Основные виды коммуникаций.
26. Барьеры эффективного общения.
27. Пути повышения эффективности общения в организации.
28. Ценностные ориентации в группе.
29. Психологическая классификация лидеров.
30. Формальные и неформальные лидеры.
31. Профессиональное становление личности.
32. Регулятивная функция общения.
33. Характеристика либерального стиля управления.
34. Характеристика вербального общения.
35. Потребности людей в организациях.
36. Психологический климат в коллективе и его влияние на эффективность деятельности организации.
37. Характеристика авторитарного стиля управления.
38. Кадровое обеспечение организации.
39. Основные методы обучения персонала.
40. Психологические требования к руководителю.
41. Классификация стилей управления.
42. Коммуникативное поведение в организации.

#### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Психология управления» находятся в приложении 2.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Психология управления» находятся в приложении 2

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горайнова, Н. М., Горайнов, В. Н.	Психология управления: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Белашева, И. В., Польшакова, И. Н., Нищитенко, С. В.	Психология управления: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Журавлев, А. Л., Нестик, Т. А.	Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карымова, О. С., Якиманская, И. С., Молокостова, А. М., Бендас, Т. В.	Психология управления: учебно-методическое пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2020
Л2.2	Селиверстова, М. В., Шкляева, Н. А.	Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1: учебное пособие. направление подготовки 38.03.03 управление персоналом, уровень бакалавриата	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации		
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края		
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э5	Научная электронная библиотека		
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.2	учебная аудитория № 307 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.3	учебная аудитория № 506 «Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Линко 6.5 (сетевая версия) Договор от 16.08.2012 № 4608 Stadia 8.0 Лицензионное соглашение от 20.08.2012 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс- СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.); Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 06.04.2022 № 4646 EclipseIDEforJavaEEDevelopers Eclipse Public License - v 1.0 NetBeans (свободно распространяемое программное обеспечение) AndroidStudio (свободно распространяемое программное обеспечение) IntelliJIDEA Соглашение о подписке на toolbox для студентов и преподавателей Версия 4.0, от 1 сентября 2021 г.		
6.3.1.4	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.5	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		

<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП);
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор от 29.04.2019 № 130304/19)
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> ) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
7.1	Учебная аудитория № 303 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации». Комплект специализированной мебели для участников психологических практикумов, групповых и индивидуальных консультаций, стеллаж для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, профессиональный психологический инструментарий (Личностный опросник ММРІ, Автоматизированная экспресс-профорентация «Ориентир», Диагностика уровня развития интеллекта тест Векслера (детский вариант), Методика исследования социального интеллекта Дж. Гилфорта, Методика исследования обучаемости А.Я. Ивановой), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система, музыкальная система, видеокамера), ученические стулья, стол раскладной ученический, доска ученическая, стол преподавателя, учебно-наглядные пособия (информационные стенды)
7.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)». Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы». Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы». Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Методические материалы по дисциплине «Психология управления» находится в приложении 3.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.</p> <p>Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)</p> <p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.</p> <p>В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Психология управления» является зачет, который проводится в форме устного ответа.</p> <p>Подготовка к зачету предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение рекомендуемой литературы;</li> <li>– ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.</li> </ul> <p>Показатели и шкала оценивания (зачет)</p>	



Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Психология управления».

### СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.