

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Управление проектами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления		
Учебный план	БВ-23011 38.03.05 -ozfo- 2023.plx 38.03.05 Бизнес-информатика, наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управленческие информационные системы		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 9	
аудиторные занятия	36,2		
самостоятельная работа	99		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
часов на контроль	8,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Манчук Е.П.



Рецензент(ы):

Гулин Олег Викторович, генеральный директор ООО ПФ «Вимком-Нев»

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика, наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управленческие информационные системы

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Управление проектами»
1.2	Целью учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений методологией управления проектами и формировании у обучающихся на этой основе философии бизнеса, ориентированной на конечный результат. Знания, полученные в результате изучения дисциплины должны обеспечить готовность будущих менеджеров к самостоятельной практической деятельности посредством компетентностного подхода.
1.3	Задачи дисциплины: воспитание у студентов понимания важности изучения дисциплины; изучить методы анализа, моделирования и совершенствования бизнес-процессов в рамках управления проектами, методы и формы проектирования, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; научить осуществлять сбор и обработку информации с применением ИКТ в целях поддержки принятия управленческих решений и использовать математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.2	Стратегический менеджмент
2.1.3	Экономический анализ
2.1.4	Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Архитектура предприятия
2.1.7	Базы данных
2.1.8	Учебная практика, Ознакомительная практика
2.1.9	ЭВМ и периферийные устройства
2.1.10	Теоретические основы информатики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	
ОПК-1.1: Осуществляет анализ, моделирование и совершенствование бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ОПК-1.2: Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	
ОПК-3: Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	
ОПК-3.1: Осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3.2: Разрабатывает алгоритмы и компьютерные программы для решения задач в области профессиональной деятельности	
ОПК-4: Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	
ОПК-4.1: Осуществляет сбор и обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений	
ОПК-4.2: Использует математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа, моделирования и совершенствования бизнес-процессов в рамках управления проектами; - методы и формы проектирования, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; - особенности управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ; - компьютерные программы, применяемые для решения задач в области профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку информации с применением ИКТ в целях поддержки принятия управленческих решений; - использовать математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ; - навыками анализа и совершенствования бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Раздел 1. Методологические основы подготовки проекта						
1.1	Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта /Лек/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта /Пр/	9	0	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта /Ср/	9	11	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации) /Лек/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации) /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации) /Ср/	9	9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет /Лек/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет /Пр/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет /Ср/	9	10	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

1.10	Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки /Лек/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.11	Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки /Пр/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки /Ср/	9	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.13	Тема 1.5 Методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений /Лек/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.14	Тема 1.5 Методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений /Пр/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.15	Тема 1.5 Методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений /Ср/	9	10	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 2. Раздел 2. Раздел 2. Организационные аспекты управления проектами в сфере ИКТ						
2.1	Тема 2.1 Структуры управления проектами /Лек/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Структуры управления проектами /Пр/	9	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Структуры управления проектами /Ср/	9	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля /Ср/	9	9	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Виды изменений. Управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

2.8	Тема 2.3 Виды изменений. Управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Виды изменений. Управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ /Ср/	9	10	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.10	Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии /Лек/	9	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии /Пр/	9	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии /Ср/	9	10	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами /Лек/	9	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.14	Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами /Пр/	9	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.15	Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами /Ср/	9	10	ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.16	/КаттЭ/	9	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.17	/Экзамен/	9	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Проектирование организационных структур и разработка стратегий управления че-ловеческими ресурсами организации.
2. Планирование и осуществление мероприятия.
3. Распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
4. Особенности управления проектом, программой технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
5. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглаше-ний, договоров и контрактов в процессе управления проектами
6. Методы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмен-та для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
7. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласован-ности выполнения бизнес-плана всеми участниками
8. Теоретические аспекты проектирования и проектной деятельности
9. Способы участия в управлении проектом.
10. Участники проекта
11. Типы проектов, жизненный цикл проекта.

12. Структура проекта, его окружение, участники проекта, администрация проекта.
13. Разработка концепции проекта.
14. Сущность проектного анализа, его структура.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов, технико-экономическое обоснование инвестиций.
16. Бизнес-план проекта.
17. Основные понятия и определения риска, классификация рисков.
18. Методы анализа рисков и неопределенности и организация работ по анализу рисков.
19. Методы снижения риска.
20. Цели, назначение и виды планов, процесс планирования.
21. Сетевые модели, сравнение сетей, их построение.
22. Календарные планы, продолжительность работ, критический путь, оптимизация сетевых и календарных графиков, ресурсные программы и сглаживание ресурсов.
23. Компьютерные программы планирования.
24. Состав и порядок разработки проектной документации, управление разработкой проектно-сметной документации.
25. Финансирование проекта.
26. Порядок разработки смет.
27. Планирование затрат.
28. Контроль за расходованием средств на проект.
29. Функции менеджера проекта по разработке проектно-сметной документации.
30. Правовое регулирование договорных отношений.
31. Понятие о договорах поставки и подряда.
32. Организационные формы закупок.
33. Структура задач материально-технической подготовки проектов.
34. Этапы материально-технической подготовки.
35. Место закупок и поставок в жизненном цикле проекта.
36. Органы материально-технического обеспечения проектов.
37. Подрядные торги, их роль в управлении проектами.
38. Контракты: типы контрактов, их структура, подготовка контрактов, версии контрактов.
39. Планирование и контроль поставок.
40. Структуры управления проектами.
41. Выбор организационных структур управления.
42. Функции участников проекта: руководитель проекта, члены команды проекта.
43. Цель и назначение контроля: задачи контроля, уровень отклонений, оценка и виды контроля, ответственность за контроль.
44. Методы контроля: показатели проекта, источники информации, составление отчетов.
45. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.
46. Контроль календарных планов и ресурсов в управлении проектах.
47. Регулирование хода реализации проекта:
48. Современная концепция управления качеством: метод системного управления качеством, учет и анализ затрат.
49. Сертификация продукции: система сертификации, российская система сертификации, порядок проведения сертификации.
50. Создание проектной команды.
51. Мотивация, ее роль в управлении проектом.
52. Конфликты, их роль в управлении проектами.
53. Производственные совещания, принятие решений, переговоры в управлении проектами.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рыбалова, Е. А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Гладченко, Т. Н., Морозов, Е. Л., Пономаренко, Е. В., Савенко, А. В., Пономаренко, Е. В.	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «экономика и управление»	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лукманова, И. Г., Королев, А. Г., Нежникова, Е. В.	Управление проектами: учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013
Л2.2	Рыбалова, Е. А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ		
Э2	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э3	Научная электронная библиотека		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:		
6.3.1.2	Подписка Azure Dev Tools for Teaching (Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.4	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc EntЛинко 6.5 (сетевая версия) (Договор от 16.08.2012 № 4608);		
6.3.1.5	Stadia 8.0 (Лицензионное соглашение от 20.08.2012);		
6.3.1.6	Эксперт (Финансовый анализ: Проф + оценка бизнеса), «Бюджетирова-ние», «Учет договоров и дебиторской задолженности», «Инвестиционный анализ», «Оценка недвижимости», «Лизинг», «АВС: Анализ продаж: Проф») (Договор от 17.08.2012 № 1708/2-12)		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Министерство экономического развития Российской Федерации - ecomomy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.3	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).		
6.3.2.6	Справочно-правовая система «Гарант»;		
6.3.2.7	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 307 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»		
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), учебно-наглядные пособия (плакаты)		
7.3	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»		

7.4	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (2 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер, сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»
7.6	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.7	Специальное помещение № 801 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»
7.8	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Управление проектами» находится в приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных

отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.