

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Теория организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план МЗ_20011 38.03.02-zfo.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля на курсах:
в том числе: экзамены 2
аудиторные занятия 20,2
самостоятельная работа 115
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)
часов на контроль 8,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе электрон.	20,2	20,2	20,2	20,2
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	20,2	20,2	20,2	20,2
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Манчук Е.П.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Теории организации».Целями учебной дисциплины «Теории организации» является воспитание у студентов достаточно высокой культуры управления организациями; привитие студентам навыков эффективного использования потенциала организации; освоение студентами современных технологий деятельности организаций; выработка у студентов навыков практического использования организационного проектирования, оценки эффективности организационных проектов и корректировки организационных структур.
1.2	С одной стороны, дисциплина «Теория организации» играет роль теоретической основы для понимания организационных процессов, происходящих в обществе, государстве, экономических, региональных, производственных и социальных системах.
1.3	С другой, предназначена для того, чтобы дать представление о процессах формирования и развития организаций различного уровня.
1.4	Задачи дисциплины: овладеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; овладеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; овладеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии
2.1.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.3	Статистика
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Экономика предприятия
2.1.6	Финансовая математика
2.1.7	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии
2.2.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.3	Производственный менеджмент
2.2.4	Статистика
2.2.5	Теория менеджмента
2.2.6	Экономика предприятия
2.2.7	Маркетинговые исследования в управлении предприятием
2.2.8	Организация предпринимательской деятельности
2.2.9	Планирование на предприятии
2.2.10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.11	Бизнес-планирование на предприятии
2.2.12	Инновационный менеджмент на предприятии
2.2.13	Психология управления
2.2.14	Технологическая практика
2.2.15	Управление проектами
2.2.16	Управление человеческими ресурсами предприятия
2.2.17	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.18	Оценка конкурентоспособности предприятия
2.2.19	Преддипломная практика
2.2.20	Управление рисками на предприятии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

:

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

:

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

:

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

:

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

:

Знать:

основные виды экономических показателей и принципы их расчета;

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;

- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;

- знать основы российской налоговой системы;

- экономические основы поведения организации в рыночной среде;

- организационно-правовые формы и механизмы функционирования организации

Уметь:

анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;

- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;

- методами и приемами анализа конкурентной среды рынка и отрасли;

- навыками расчетов

экономических и финансовых

показателей хозяйственной деятельности организации;

- методами использования экономических знаний в профессиональной деятельности;

- приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне;

- методами и инструментарием оценки деятельности организации (предприятия)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные элементы теории организации						
1.1	Тема 1.1 Теория организации и ее место в системе наук. Использование основ экономических знаний в области теории организации /Лек/	2	2	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Теория организации и ее место в системе наук. Использование основ экономических знаний в области теории организации /Пр/	2	0,5	ОК-3 ОПК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

1.3	Тема 1.1 Теория организации и ее место в системе наук. Использование основ экономических знаний в области теории организации /Ср/	2	8	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Развитие организаторской и организационно- управленческой мысли. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Развитие организаторской и организационно- управленческой мысли. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций /Пр/	2	0,5	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Развитие организаторской и организационно- управленческой мысли. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций /Ср/	2	8	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Организация как система. Понятие системы и сущность организации. /Лек/	2	2	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Организация как система. Понятие системы и сущность организации. /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Организация как система. Понятие системы и сущность организации. /Ср/	2	8	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.10	Тема 1.4 Социальная и хозяйственная организация /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.11	Тема 1.4 Социальная и хозяйственная организация /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Социальная и хозяйственная организация /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.13	Тема 1.5 Организация и управление. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.14	Тема 1.5 Организация и управление. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.15	Тема 1.5 Организация и управление. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
Раздел 2. Законы и принципы организации							
2.1	Тема 2.1 Законы социальной организации /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Законы социальной организации /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

2.3	Тема 2.1 Законы социальной организации /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Закон сохранения /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Закон сохранения /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Закон сохранения /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Закон развития /Лек/	2	2	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Закон развития /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Закон развития /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.10	Тема 2.4 Закон синергии /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Закон синергии /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Закон синергии /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Закон единства анализа и синтеза /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.14	Тема 2.5 Закон единства анализа и синтеза /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
2.15	Тема 2.5 Закон единства анализа и синтеза /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.16	Тема 2.6 Закон информированности-упорядоченности. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

2.17	Тема 2.6 Закон информированности-упорядоченности. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.18	Тема 2.6 Закон информированности-упорядоченности. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.19	Тема 2.7 Закон композиции и пропорциональности /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.20	Тема 2.7 Закон композиции и пропорциональности /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.21	Тема 2.7 Закон композиции и пропорциональности /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.22	Тема 2.8 Принципы организации /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.23	Тема 2.8 Принципы организации /Пр/	2	2	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.24	Тема 2.8 Принципы организации /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 3. Управление в организационных системах						
3.1	Тема 3.1 Организационные структуры /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Организационные структуры /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Организационные структуры /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Проектирование организационных структур /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Проектирование организационных структур /Пр/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

3.6	Тема 3.2 Проектирование организационных структур /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.7	Тема 3.3 Основы стратегического анализа. Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.8	Тема 3.3 Основы стратегического анализа. Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.9	Тема 3.3 Основы стратегического анализа. Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.10	Тема 3.4 Организационная культура /Лек/	2	1	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.11	Тема 3.4 Организационная культура /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.12	Тема 3.4 Организационная культура /Ср/	2	6	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.13	Тема 3.5 Бизнес-планирование. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Лек/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.14	Тема 3.5 Бизнес-планирование. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Пр/	2	0	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.15	Тема 3.5 Бизнес-планирование. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Ср/	2	7	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.16	/КаттЗ/	2	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.17	/Экзамен/	2	8,8	ОК-3 ПК-3 ПК-8 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основы экономических знаний в сфере исследования организации
2. Особенности проектирования организационных структур
3. Теоретические основы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4. Основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении организационных изменений
5. Теоретические аспекты координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

6. Каковы особенности предмета исследования теории организации?
7. Чем обусловлена необходимость применения специальных методов исследования организации?
8. Чем определяется место теории организации в системе современных знаний?
9. Какие дисциплины, с вашей точки зрения, исполняли роль теории организации до ее выделения в самостоятельную область знаний?
10. Как различается в теории и на практике организация и координация?
11. В чем проявляется эффект синергии рыночной организации?
12. Чем определяется всеобщее значение организаций?
13. Что и почему первично в организации: процесс или система?
14. Что обуславливает развитие организаций?
15. Охарактеризуйте последовательность возникновения, становления и развития организации с позиции ее генезиса на конкретных примерах.
16. Общая характеристика системы наук об организации.
17. Предмет, функции и специфика теории организации.
18. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций.
19. Понятие системы и сущность организации.
20. Особенности функционирования социальной системы (организации).
21. Классификация современных организаций
22. Система управления организацией: общая характеристика.
23. Основные модели организации трудовых отношений в современной России
24. Определите понятие и значение формы организации.
25. Назовите критерии классификации форм организации.
26. Что обеспечивает формализация организаций?
27. Определите основные направления развития современных форм организации.
28. Перечислите примеры групповых форм организации.
29. Классификации организационных структур управления
30. Бюрократическая организационная структура управления
31. Организационные подструктуры управления
32. Классификация современных хозяйственных организаций
33. Система: понятие, элементы, компоненты, связи
34. Типы систем и их свойства
35. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс
36. Типы коммуникаций
37. Направления коммуникаций. Элементы коммуникаций
38. Повышение эффективности организационной коммуникации
39. Система методов поддержания культуры организации
40. Сущность, содержание и функции организационной культуры.
41. Особенности развития организационной культуры предприятия
42. Какие факторы влияют на неопределенность внешней среды? От чего она зависит в большей степени: от сложности среды или ее изменений?
43. Почему сложность внешней среды обуславливает сложность организации?
44. Что такое дифференциация и интеграция? При неопределенности внешней среды какого типа наиболее (наименее) выражена одна из этих тенденций?
45. При каких внешних условиях возрастает роль организационного планирования?
46. Назовите способы адаптации организации к изменениям во внешней среде.
47. Технология проведения SWOT-анализа.
48. Понятие жизненного цикла организации.
49. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера.
50. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса
51. Классификация законов организации
52. Содержание законов организации компаний.
53. Содержание законов организации людей (персонала)
54. Сущность и специфика закона самосохранения.
55. Сущность и специфика закона развития.
56. Сущность и специфика закона синергии
57. Сущность и специфика закона анализа и синтеза.
58. Сущность и специфика закона информированности – упорядоченности.
59. Сущность и специфика закона композиции и пропорциональности.
60. Общие принципы организации.
61. Принципы статического состояния организации.
62. Принципы динамического состояния организации.
63. Принципы рационализации организации
64. Как соотносятся понятия «изменение», «инновация» и «развитие» организации?
65. Приведите пример осуществления организационных изменений и проанализируйте эффективность их воздействия на развитие организации.
66. Каким образом организации могут справиться с потребностью в стабильности и в изменении?
67. Почему организации испытывают сопротивление изменениям?
68. Какие шаги могут предпринять менеджеры для преодоления сопротивления?

69. Известный специалист в области теории организации сказал: «Необходимость изменений порождается окружающей средой, а потребность в стабильности возникает в самой организации». Согласны ли вы с этим?
70. Определите основные тенденции совершенствования и развития современных форм социально-экономических организаций.
71. Каковы основные направления развития организаций в рыночных условиях?
72. Проранжируйте основные факторы стратегического развития организации.
73. Опишите основные особенности сетевых, виртуальных, многомерных, круговых, интеллектуальных и обучающихся организаций.
74. В чем состоит сущность концепции реинжиниринга бизнес-процессов?
75. Диалектика субъект-объектных отношений в сфере управления.
76. Специфика организаторской деятельности на внутрифирменном уровне
77. Типы организационных структур.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены рабочим учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине "Теория организации" находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине "Теория организации" находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Яськов, Е. Ф.	Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации», «государственное и муниципальное управление»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Ружанская, Л. С., Яшин, А. А., Солдатова, Ю. В., Ружанская, Л. С.	Теория организации: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стародубцева, В. К., Лаврентьева, А. В., Киселева, М. М.	Практикум по теории организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010
Л2.2	Тараненко, О. Н., Боровикова, Н. В.	Теория организации: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:
6.3.1.2	Подписка Azure Dev Tools for Teaching (Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788);
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 (Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № Ру/ПО924-2007)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант»;
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);

6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), полка настенная, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), DVD-диски, учебно-наглядные пособия (плакаты)
7.2	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), кафедра для лектора, учебно-наглядные пособия, информационные стенды
7.3	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (экран, проектор, компьютер с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации), стенд для демонстрации СИЗ, стенд «Пожарная безопасность», манекен-тренажер «Максим II», мини-экспресс лаборатория «Пчелка-У», комплект-практикум экологический «КПЭ», учебные фильмы, макеты автомата Калашникова, учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы)
7.4	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.5	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.6	«Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.7	«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования» Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.8	«Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	«Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине "Теория организации" находится в приложении 3.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (экзамен)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине "Теория организации"

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при

необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.