

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 20.04.2025 16:45:12
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

Невинномысский институт экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИЧОУ ВО «НИЭУП»
О.А. Мазур
17 апреля 2025 г.



Отчет о результатах самообследования за 2024 год

(основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы
Управление предприятием)

Невинномысск, 2025

Содержание

Введение	3
1 Общие сведения об образовательной организации	5
2 Образовательная деятельность	14
2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием	14
2.2 Учебно-методическое, библиотечно - информационное обеспечение учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием	19
2.3 Организация учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием	25
2.4 Качество кадрового обеспечения по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием	37
2.5 Востребованность выпускников по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием	38
2.6 Внутренняя система оценки качества образования	40
3 Научно-исследовательская деятельность	51
4 Международное сотрудничество	58
5 Внеучебная работа	60
6 Материально-техническое обеспечение	64
Заключение комиссии по самообследованию	70
Приложения	
Приложение А - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием	
Приложение Б - Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием	
Приложение В - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием	

Введение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324, распоряжением ректора некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Институт, НИЭУП) от 01.03.2025 № 01-1/О проведено самообследование Института комиссией в следующем составе:

Мазура О.А. – ректора Института, председатель комиссии;
Рябченко Д.С. – первого проректора;
Мистюковой И.П. – проректора по учебной работе;
Бурьяновой Е.И. – проректора по научной работе;
Купчина А.А. – помощника ректора по воспитательной работе;
Дергачевой А.В. – начальником учебного отдела.

В ходе самообследования Института комиссия оценивала:
образовательную деятельность,
систему управления организации,
содержание и качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием,
организацию учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием,
востребованность выпускников по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием,
функционирование внутренней системы оценки качества образования, научно-исследовательскую деятельность,
международную деятельность,
внеучебную работу,
материально-техническое обеспечение Института.

Кроме перечисленного комиссия в ходе работы осуществила оценку образовательной деятельности и системы управления Института, а также провела анализ результатов опросов:

обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности;

работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием.

Самообследование проведено по состоянию на 01.04.2025.

1 Общие сведения об образовательной организации

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» создан решением учредителя – негосударственного образовательного некоммерческого партнерства «Невинномысский институт экономики, управления и права» 12 мая 1997 года и зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Невинномысска Ставропольского края № 631 от 22 мая 1997 года. Регистрационный номер свидетельства: 002118.

Отношения учредителя и учреждения определяются действующими Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными нормами и договорными отношениями.

Целью создания и деятельности Института является подготовка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) бакалавров и магистров в области экономики, информационных технологий, психологии, управления и права, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность в современных условиях.

Учебно-воспитательный процесс в Институте ориентирован на:

- подготовку квалифицированных бакалавров и магистров;
- разностороннее развитие личности как высшей ценности общества;
- воспитание высоких нравственных качеств;
- реализацию потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном совершенствовании.

Воспитательные задачи Института вытекают из гуманистического характера образования, приоритета позитивных нравственных ценностей. Реализуются они в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иного вида деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Института.

Наименование Института на русском языке – некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права». Сокращенное наименование – НЧОУ ВО «НИЭУП».

Наименование Института на английском языке – Non-profit private Educational Establishment of Higher Education «Nevinnomysskiy Institute of Economics, Management and Law».

Место нахождения Института (место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): 357101, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д. 1.

Институт осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

1. Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № Л035-00115-26/00096852 от 12.08.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Свидетельства о государственной аккредитации № А007-00115-26/01050126 от 24.07.2020, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Управление Институтом и его деятельность регламентируются законодательством РФ, Уставом Института, на основе которых сформирована система управления вузом.

Принятие и изменение Устава находятся в компетенции учредителя.

Управление Институтом строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый председателем. Учредителем при создании Ученого совета Института определяется его количественный и качественный состав. В дальнейшем количественный состав, условия и порядок формирования Ученого совета определяются самим Ученым советом Института. Ученый совет принимает решения по принципиальным вопросам организации и проведения учебного процесса, научной, издательской деятельности, организации работы с обучающимися во внеурочное время и др.

В настоящее время в состав Ученого совета Института входят: ректор (председатель Ученого совета), проректоры, представители научно-педагогических работников (далее НПР) Института, руководители структурных подразделений, представитель студенческого сообщества. Такой состав Ученого совета позволяет реализовать уставную компетенцию Ученого совета, вырабатывать принципы как стратегического, так и оперативного управления Институтом.

Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет ректор, действующий в соответствии с полномочиями, определенными Уставом, а также нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ. Конкретными направлениями деятельности Института руководят проректоры и помощники ректора: первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, помощник ректора по воспитательной работе.

При ректоре действует коллегиальный совещательный орган – ректорат, в который входят проректоры и руководители структурных

подразделений Института. В компетенцию ректората входит рассмотрение хозяйственных, административных, финансовых, кадровых и других вопросов, требующих оперативного решения. Заседания ректората проводятся один раз в неделю. На них рассматриваются заранее планируемые, а также текущие вопросы.

Информация о решениях Ученого совета, ректората, совещаний регулярно доводится до всех подразделений и исполнителей (в бумажном, электронном виде и устными сообщениями).

Оперативное управление становится системным через отделы по направлениям и кафедральные структуры.

Основным элементом системной организации НИЭУП является структурное подразделение. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

Каждое структурное подразделение действует на основании соответствующего положения, утвержденного ректором. Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности подразделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками данного подразделения.

В состав Института входят следующие типы структурных подразделений: образовательные, учебно-вспомогательные, научные подразделения, подразделения сферы хозяйственного обеспечения, аппарата управления.

Координационное взаимодействие между структурными подразделениями осуществляют органы управления Института: ректор, Ученый совет, проректоры.

Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, функциями которых является кадровое, учебно-методическое, научно-методического обеспечение учебного процесса. В состав кафедры могут входить учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательными программами, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, и другие подразделения, обеспечивающие научный, воспитательный и учебный процесс.

Организационная структура Института включает 3 кафедры: экономики и управления; юридических дисциплин; психологии и гуманитарных дисциплин. Также в организационную структуру входят подразделения, обеспечивающие сопровождение образовательного процесса: учебный отдел;

методическая комиссия; научно-исследовательский сектор; издательство; лаборатория компьютерных технологий и тестирования; библиотека; отдел воспитательной работы; административно-хозяйственные подразделения; бухгалтерия; юридическая служба; отдел кадров и др.

Образовательный процесс и научная работа преподавателей и обучающихся осуществляются на основе перспективных и годовых планов работы Института и кафедр.

Руководители структурных подразделений Института несут ответственность за эффективное планирование, управление, обеспечение и повышение качества подготовки бакалавров и магистров, за достижение целей Института в рамках своих функциональных обязанностей и направлений деятельности.

Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами, их статус и функции определяются положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором. Должностные обязанности всех категорий работников вуза регламентируются должностными инструкциями, в которых обозначены права, обязанности и круг решаемых вопросов.

Созданная в Институте система управления позволяет обучающимся участвовать в управлении Институтом через органы студенческого самоуправления и студенческие совещательные органы: Студенческий совет (цель деятельности – оказание помощи ректору, ректорату и администрации по вопросам оптимизации студенческой деятельности, развитию корпоративной культуры и т.д.) и Старостаты (задачи – координация работы старост студенческих групп, студенческих общественных объединений, активное влияние на организацию учебной деятельности, демократизация внутривузовской жизненной позиции обучающихся и др.).

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НИЭУП:

- Устав НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;
- положение об Ученом совете;
- положения о структурных подразделениях: отделе, кафедре, библиотеке, бухгалтерии, отделе кадров, учебном отделе, воспитательном отделе, юридической службе, юридической клинике (студенческой правовой консультации), приемной комиссии, региональных представительствах, центре содействия трудоустройству выпускников, медицинской службе, совете обучающихся (студенческом совете), конференции работников и

обучающихся, службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам, центре переподготовки и повышения квалификации, хозяйственной службе, типографии, архиве и др.;

- положения о конкурсной комиссии, методической комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, аттестационных комиссиях и др.

- положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;

- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;

- положение о языках образования: воспитания и обучения;

- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);

- положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);

- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;

- положение о порядке зачета НЧОУ ВО «НИЭУП» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам магистратуры и бакалавриата;

- положение об организации самостоятельной работы обучающихся;

- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;

- положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем заимствования;

– положение о порядке ознакомления работников, а также лиц, поступающих на обучение и обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НЧОУ ВО «НИЭУП»;

– положение о порядке проведения ежегодного анкетирования;

– положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в НЧОУ ВО «НИЭУП»;

– положение о практической подготовке обучающихся;

– положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), каникул в НЧОУ ВО «НИЭУП»;

– положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

– положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НЧОУ ВО «НИЭУП»;

– положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;

– положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся;

– положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;

– положение об экстернате;

– положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;

– положение об электронной информационно-образовательной среде;

– положение о сайте образовательного учреждения;

– положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программе бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся;
- положение о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- положение о фонде оценочных средств (оценочных и методических материалах);
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных;
- номенклатура дел Института и др.

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;

- трудовыми договорами (контрактами);
- приказами, распоряжениями и иными актами Института.

Локальные акты (приказы, инструкции, положения и т.д.), регламентирующие содержание и практику управления, соответствуют действующему законодательству и Уставу Института. Взаимодействие структурных подразделений и служб, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется на соответствующем организационном уровне с использованием достаточно квалифицированного кадрового потенциала и не противоречит установленным нормам и требованиям.

Структура Института соответствует функциональным задачам Института и структуре, указанной в Уставе Института, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса, научной и методической работы. Комиссия по самообследованию отмечает, что структура управления Институтom достаточно стабильна и обеспечивает принятие эффективных управленческих решений.

Необходимая учебная документация ведется в строгой отчетности. Планы учебно-методической, воспитательной и научной работ кафедр, календарные учебные графики, расписания учебных занятий составляются своевременно. Делопроизводство Института организовано с применением средств вычислительной техники. В работе используются компьютерная техника, локальные сети, Internet.

Актуализация и совершенствование миссии, стратегических целей и планов происходят постоянно в связи с динамичными изменениями внешней среды, с учетом новых задач и вызовов, диктуемых тенденциями развития образования, государственными приоритетами и внутренними задачами вуза.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 1:

1. В целом, результаты реализации комплексов мероприятий за отчетный период демонстрируют высокую эффективность решения поставленных целей и задач. Повышение качества и эффективности инновационной деятельности Института осуществляется посредством постоянно расширяющегося внедрения передовых практик, технологий, моделей. Это способствует укреплению бренда Института в реализации научно-образовательных проектов на городском и краевом уровнях. Результаты 2024 года способствуют дальнейшей успешной реализации образовательной деятельности в последующие годы.

2. Образовательная деятельность по ОПОП подготовки бакалавров и магистров ведется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. В НИЭУП создана обширная нормативно-правовая база (положения, должностные инструкции и др.), регулирующая различные виды деятельности Института, которая позволяет упорядочить правоотношения, как между структурными подразделениями, так и в отношениях с другими физическими и юридическими лицами. Все локальные акты НИЭУП основываются на нормах современного российского законодательства.

2 Образовательная деятельность

2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемая в НИЭУП основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием ведется на основе учебных планов, рассмотренных на Ученом совете и утвержденных ректором Института.

Действующие учебные планы НИЭУП составлены на основе ФГОС ВО, соответствуют заявленным уровням подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также нормативным срокам освоения.

Структура учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием содержит: календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; указание по всем дисциплинам часовой нагрузки и формы контроля; матрицу распределения компетенций. Структура учебных планов, общая продолжительность обучения, продолжительность экзаменационных сессий, государственная итоговая аттестация, объем часов на теоретическое обучение, объемное соотношение по циклам/блокам, формы и количество промежуточных аттестаций, а также практик соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Структура учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием по циклам/блокам и внутри циклов/блоков с выделением дисциплин (модулей) и факультативов с точки зрения их объемов соответствует требованиям ФГОС ВО.

Все учебные планы включают дисциплины по выбору в объеме не меньшем, чем установлено ФГОС ВО.

Учебными планами предусмотрены все установленные ФГОС ВО практики обучающихся, а объемы времени на их проведение соответствуют нормативам; по всем видам практик имеются программы и методические рекомендации обучающимся по их прохождению.

Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, равен не более 72 часам, согласно локальных документов Института.

Каждая дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Обучающиеся по основной образовательной программе высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

По учебным планам прослеживается согласованность содержания и последовательность преподавания дисциплин. При реализации учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

Обучающиеся очной формы обучения сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, по расписанию, подписанному начальником учебного отдела Института и утвержденному проректором по учебной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Порядок внесения изменений в расписание установлен.

По всем дисциплинам учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, реализуемых в Институте, имеются рабочие программы дисциплин. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в НИЭУП. Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, проходит экспертизу в методической комиссии Института и утверждается проректором по учебной работе.

Структура рабочих программ дисциплин по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

соответствует требованиям локальных документов Института и предусматривает:

1. Цели освоения дисциплины (модуля).
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:
 - 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося;
 - 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - Код занятия;
 - Наименование разделов и тем / вид занятия;
 - Семестр / курс;
 - Количество часов;
 - Компетенции;
 - Литература, электронные образовательные ресурсы;
 - Распределение интерактивных и электронных часов.
5. Фонд оценочных средств:
 - 5.1 Контрольные вопросы и задания;
 - 5.2 Темы письменных работ;
 - 5.3 Фонд оценочных средств;
 - 5.4 Перечень видов оценочных средств.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - 6.1 Рекомендуемая литература:
 - 6.1.1 Основная литература;
 - 6.1.2 Дополнительная литература;
 - 6.1.3 Методические разработки;
 - 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 6.3.1 Перечень программного обеспечения;
 - 6.3.2 Перечень информационных справочных систем.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение 1 – Содержание тем дисциплины.

Приложение 2 – Оценочные материалы (текущий контроль / промежуточная аттестация).

Приложение 3 – Методические материалы по освоению дисциплины.

Учебные и воспитательные цели и задачи дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы направления подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер и связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение, которые установлены в локальных актах Института.

При планировании проведения коллоквиума и выполнения рефератов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех подразделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

Методические материалы по освоению дисциплины оформляются в виде приложения к программе и раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы.

Рекомендации по использованию информационных технологий включают в программу только при использовании их в процессе обучения студента, содержат перечень пакетов прикладных программ и рекомендаций по их применению.

В рабочих программах дисциплин при формировании тематики лекций нашли отражение культурологические, воспитательные и региональные аспекты.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, а также для итоговой (государственной итоговой) аттестации. По

всем дисциплинам и практикам всех направлений подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочих программ дисциплины (модуля) или практики, включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Института, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках образовательной программы разработаны методические рекомендации для выполнения научно-исследовательских работ (далее - НИР) студентов, написания и защиты выпускной квалификационной работы. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Институт разработал образовательные программы в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Анализ представленной к самообследованию ОПОП высшего образования и учебных планов показал их соответствие действующим образовательным стандартам высшего образования по структуре, соотношению объемов часов, зачетных единиц по циклам/блокам дисциплин и перечню дисциплин.

Оценивая в целом положительно содержание основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, комиссия считает необходимым указать на то, что по ряду программ по дисциплинам (модулям) по выбору необходима более детальное описание специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Управление информационными ресурсами образовательного процесса обеспечивается библиотекой Института и лабораторией компьютерных технологий и тестирования.

Библиотека – это главный центр информационного обслуживания студентов и преподавателей, так как обладает значительной ресурсной базой: книжным фондом, большим массивом периодических изданий, электронными базами данных.

Библиотека выполняет основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса НИЭУП, которая располагает тремя залами для занятий студентов и преподавателей. Библиотека является структурным подразделением Института, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека в своей работе взаимодействует с учебным отделом, бухгалтерией, издательствами, кафедрами.

Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами НИЭУП:

- Положение «Об электронной информационно-образовательной среде некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»;

- Положение «О доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»;

- Положение о личном кабинете пользователя электронной информационно-образовательной среды некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»;

– Положение «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

Информационные ресурсы НИЭУП включают библиотечный документальный фонд, базы данных, справочно-поисковый аппарат.

Формирование фонда библиотеки осуществляется с учетом профиля образовательных программ согласно требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, аудио- и компакт диски и другие документы на традиционных, электронных и других носителях. Фонд комплектуется изданиями ЭБС в соответствии с профилем подготовки бакалавров и магистров, систематизируется по отраслям знаний, целевому и читательскому назначению.

В настоящее время в библиотеке НИЭУП ведется работа по наполнению и обновлению баз данных электронными ресурсами (регистры по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием и учебно-методические разработки).

В библиотечном фонде достаточно широко представлены общественно-политические и научно-популярные журналы.

На 01.04.2025 библиотечный фонд содержит 154194 экземпляров, из них 119989 экземпляров электронных документов. В том числе: учебной литературы 46803 экземпляров; учебно-методической литературы 19466 экземпляров; научной литературы – 10786 экземпляров, нормативно-справочной 860 экземпляров.

Кроме основной учебной литературы студенты обеспечены дополнительными изданиями, которые ежемесячно поступают в фонд библиотеки это – нормативные документы: законы, комментарии, сборники законодательства, монографии, сборники научных статей, научные труды.

Институтом выполняются нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего образования, утвержденные образовательными стандартами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной

системе (электронной библиотеке) (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС). ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИЭУП, так и вне ее.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «IPRbooks», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Работа в ЭБС основывается на Положении о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей в НИЭУП.

ЭИОС НИУП обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, а также основывается на Положении об электронной информационно-образовательной среде и Положении о порядке оформления портфолио. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации (ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

ЭБС и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Площадь всех помещений библиотеки составляет 158,9 кв.м., в том числе площадь основного читального зала 66 кв.м. Количество посадочных мест 60.

Число зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.04.2025 – 962 чел. Зарегистрированных пользователей веб-сайта ЭБС 962 человека.

Библиотека уделяет большое внимание формированию информационной культуры студентов. С этой целью проходят выставки новинок изданий для студентов и преподавателей. За последние 3 года было проведено более 50 выставок. Библиотека проводит встречи с представителями кафедр для решения вопросов книгообеспеченности студентов и в целях информирования преподавателей о возможностях библиотеки и о новых поступлениях.

Ежегодно сотрудники библиотеки участвуют в семинарах и научно-практических конференциях, посвященных внедрению информационных технологий в образовательный процесс, а также совершенствованию библиотечного обслуживания.

Читальный зал обеспечивает пользователей доступом к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, электронным вариантам учебников и электронным учебно-методическим комплексам, электронными научными и периодическими изданиями.

Посетителям библиотеки НИЭУП предложены к использованию справочно-поисковые системы «Гарант» и КонсультантПлюс.

Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся в соответствии с их запросами осуществляется на абонементе – по курсам и формам обучения.

В последние 5 лет вопросы информатизации НИЭУП находились в центре внимания его руководства.

Основное содержание информатизации сегодня – это переход от этапа оснащения Института техническими средствами к технологическому этапу, на котором решаются задачи создания и повышения эффективности технологий в учебном процессе и науке, в административном управлении и сфере коммуникаций. Наличие новейших компьютеров и оргтехники показывает уровень состоятельности и привлекательности Института как современного образовательного учреждения. Информатизация остается одним из ключевых моментов в прогрессе Института в целом, и ее состояние очень важно для внутренних целей Института и внешнего представительства.

Задачи информационного обеспечения вуза решает также лаборатория компьютерных технологий и тестирования (далее – лаборатория, ЛКТТ). Основная цель лаборатории заключается в создании и развитии единой образовательной и научной информационной среды НИЭУП на основе информационных и коммуникационных технологий. При управлении информатизацией Института решаются следующие задачи:

- техническое обеспечение работы компьютерного оборудования в подразделениях НИЭУП;
- установка и сопровождение программного обеспечения;
- поддержка и развитие локальной вычислительной сети и ее элементов в НИЭУП;
- развитие системы доступа в сеть «Интернет»;
- сопровождение официального сайта НИЭУП в сети «Интернет»;
- развитие автоматизированной системы документооборота НИЭУП;
- обеспечение защиты информационных ресурсов НИЭУП;
- реализация единой технической политики в части оснащения подразделений НИЭУП средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- формирование медиа-ресурсов, электронных архивов и библиотек;
- разработка и сопровождение программных систем, электронных обучающих средств и баз данных;
- оснащение аудиторий средствами мультимедиа с целью обеспечения возможности использования новых технологий в образовательном процессе;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава НИЭУП в области информационных технологий.

Деятельность ЛКТТ регламентируется Положением о лаборатории компьютерных технологий и тестирования.

Более 20 лет в Институте активно внедряется форма проведения текущего контроля обучающихся с применением компьютерного тестирования. Электронные базы тестов формируются профессорско-преподавательским составом Института.

Информационные системы используются в следующих подразделениях Института: отделы, учебный отдел, приемная комиссия. Выделены и работают серверы, установлено программное обеспечение, необходимое для работы с базами данных. Проведены работы по расширению корпоративной сети с подключением основных пользователей Института.

В настоящее время в Институте силами профессорско-преподавательского состава НИЭУП проводится научно-исследовательская работа по созданию единой автоматизированной системы управления Институтom и объединению в единую систему отдельных локальных сетей НИЭУП.

В Институте уделяется постоянное внимание внедрению современных информационных технологий и технических средств в образовательные и научно-исследовательские процессы. Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием обеспечена компьютерной техникой и программными продуктами, применяется мультимедийное оборудование, аудио и видеотехника.

В НИЭУП разработан и поддерживается официальный WWW-сервер (www.nieup.ru). На сервере студенты, сотрудники и заинтересованные лица могут найти актуальную информацию об Институте и его структурных подразделениях.

Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Института, отвечает требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и иных нормативных документов, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

Проведённое самообследование показало, что обеспеченность студентов литературой по всем блокам учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием соответствует контрольным нормативам, характеризуется высоким качеством и новизной. Эффективно используется в образовательном процессе ЭБС.

2.3 Организация учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Наиболее общие задачи и перспективные направления образовательной деятельности НИЭУП и ее ресурсного обеспечения определяются ректором Института.

Общее направление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется ректором. Оперативное управление учебным процессом осуществляется: на общеинститутском уровне - учебным отделом, проректором по учебной работе.

Внимание ректора сосредоточено на вопросах совершенствования содержания, методов и форм обучения. Большое внимание уделяется совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса (далее - УМОУП), в частности на разработку методических пособий, фондов оценочных средств, создания тестового измерительного материала по дисциплинам рабочих учебных планов и внедрение их в систему компьютерного тестирования.

Мониторинг состояния УМОУП по дисциплинам проводится кафедрами. Результаты формирования УМОУП обсуждаются Методической комиссией Института и ректоратом.

Учебная деятельность в НИЭУП регламентируется пакетом локальных правовых актов (см. п. 1).

Учебный процесс в Институте организован в полном соответствии с учебными планами по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, отвечающих требованиям ФГОС ВО, и в соответствии с календарными учебными графиками.

Организация учебного процесса обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием основывается на распорядительных актах ректора НИЭУП.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей

программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и таким образом обучение по направлениям подготовки в Институте ведется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП по направлениям подготовки:

- планируемыми результатами освоения ОПОП - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО направлений подготовки;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП составляет целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается образовательным стандартом и соответствует:

- по ОФО – 60 з.е., в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не более 75 з.е.;
- не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) или отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом – не более 75 з.е. (80 з.е.)

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим (36 академическим) часам, так как иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки. Установленная Институту величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов.

При реализации ОПОП по направлениям подготовки Институт использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут).

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом приказом ректора «О начале нового учебного года».

Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, равен не более 72 часам.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление

образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

При осуществлении образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института или лицами, привлекаемыми НИЭУП к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся и др.

Контактная работа бывает аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется основной профессиональной образовательной программой 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием НИЭУП.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми НИЭУП к реализации основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием на иных условиях, обучающимся) или занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), или

групповые консультации, или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми НИЭУП к реализации основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно.

В НИЭУП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Учебную работу регулируют основное расписание учебных занятий, расписание экзаменов, еженедельных консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр учебным отделом согласно выпискам из учебных планов направлений подготовки и заявкам кафедр на составление расписания. Расписание занятий согласовывается с начальником учебного отдела и утверждается проректором по учебной работе. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения начальника учебного отдела и по согласованию с проректором по учебной работе. В расписании занятий присутствуют номера учебных групп, названия учебных дисциплин, виды занятий, время и место их проведения, фамилия и должность преподавателей, проводящих занятия.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование аудиторного фонда), а также их отражение в журнале учебных занятий и консультаций осуществляет учебный отдел. Информация ежедневно доводится до сведения заведующих кафедрами и проректора по учебной работе.

Расписание экзаменов разрабатывается на период сессии учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе. В расписании экзаменов для каждой учебной группы указывается дата, место и время проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине и фамилии экзаменаторов. Расписание учебных занятий и экзаменов

вывешивается на специально отведенных местах, удобных для доступа студентов, не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или экзаменационной сессии.

Расписание еженедельных консультаций по дисциплинам составляется кафедрами, вывешивается на стенде кафедры и доводится до студентов в течение первой недели занятий.

Отрыв студентов от занятий в Институте не практикуется.

Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом ректора Института за кафедрами закрепляются учебные дисциплины на новый учебный год, устанавливаются нормы времени по видам учебной работы. Расчет учебной нагрузки осуществляют учебный отдел и заведующие кафедрами по установленной в Институте форме. Распределенная учебная нагрузка преподавателей утверждается на последнем в текущем году заседании кафедры. Наряду с учебной нагрузкой с целью выполнения плана работы кафедры осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы преподавателей. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Отчет утверждается решением кафедры.

Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий, а также консультаций (индивидуальных или групповых).

Лекции, как форма преподавания, призваны обеспечить единство обучения по каждой дисциплине и учебного процесса в целом, организовывать и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Практические занятия в Институте проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Целями лабораторных работ являются экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемой дисциплины, формирование у будущих бакалавров практического умения оперирования с объектами изучения и лабораторным оборудованием; обучение обучающихся методике экспериментирования; обработки данных эксперимента и их анализа.

Консультации проводятся с целью оказания помощи обучающимися в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

В Институте используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню высшего образования. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности обучающихся: деловым и имитационным играм и ситуациям, круглым столам, тренингам.

Реализация компетентного подхода в Институте предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью ОПОП Института, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, что соответствует требованиям стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебными планами по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, как вид учебной работы, выполняется под руководством преподавателя. Это позволяет целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации. Обязательная самостоятельная работа в Институте включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям: лекциям, лабораторным и практическим занятиям, семинарам;
- подготовку к таким формам текущего контроля как контрольная работа, коллоквиум, зачет;
- выполнение семестровых домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- подготовку рефератов и докладов;

– изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение и др.

Объем и содержание всех видов самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся подготовлены методические разработки и рекомендации по самостоятельному изучению конкретных тем учебных курсов, а также написанию рефератов, домашних семестровых заданий, контрольных работ, курсовых проектов (работ), выполнению выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, хорошо и отлично успевающие по всем дисциплинам, при желании переводятся на индивидуальную форму обучения.

Курсовая работа (проект) является ответственным этапом в подготовке бакалавра представляет собой крупную самостоятельную квалификационную работу студента, основанную на творческом применении знаний и практических навыков, полученных им в процессе обучения по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием.

Темы курсовых работ (проектов) носят прикладной характер, и направлены на решение конкретных производственных задач. При этом часть из них перерастает в выпускные квалификационные работы или входят в их состав в виде раздела (параграфа).

Задания на курсовые работы (проекты) выдают студентам согласно календарному учебному графику. Необходимые методические рекомендации по курсовому проектированию имеются на кафедре и в библиотеке в опубликованном виде и в достаточном количестве. В Институте предусматривается время для работы над курсовыми работами (проектами) в компьютерных классах, устанавливается порядок защиты курсовых работ (проектов). Оформление работ и их представление осуществляется в соответствии с методическими указаниями, изданными в Институте. Тематика работ (проектов) систематически обновляется.

При составлении расписаний учебных занятий НИЭУП исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом в НИЭУП предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение

в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении учебных занятий НИЭУП обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При планировании проведения коллоквиума и выполнения реферативных докладов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами НИЭУП.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок,

предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.

В Институте предусматривается три уровня контроля эффективности учебного процесса:

- на уровне преподавателя – осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме опроса студентов, результатов контрольных работ, коллоквиумов, по результатам тестирования и анкетирования;
- на кафедральном уровне – проводимый путем взаимопосещений преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов по инициативе заведующего кафедрой, анкетирования;
- на институтском уровне – осуществляемый проректором по учебной работе через деятельность учебного отдела, предусматривающий посещение занятий, контрольные опросы, анкетирование.

Конкретное содержание мероприятий по определению эффективности учебного процесса определяется исполнителями на основе существующих методических и нормативных материалов.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в Институте в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для организации и проведения практики в НИЭУП создана система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением ответственных сотрудников в структурных подразделениях, которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в НИЭУП. Практика проводится на основе договоров (о сотрудничестве или об организации и проведении практики). Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Институт договора на

проведение производственной практики обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

ГИА обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственное аттестационное испытание).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки

защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры экономики и управления, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедры утверждают перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводят его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИЭУП.

Обучающимся по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в НИЭУП, выбывшему до окончания обучения из НИЭУП, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Институтom копия документа об образовании.

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе ГЭК.

Основная рабочая документация по организации учебной деятельности: календарные учебные графики, расписание учебных занятий и экзаменов, индивидуальные планы работы преподавателей, планы и отчеты кафедр, номенклатура дел – по качеству оформления, содержанию находятся в основном в надлежащем состоянии.

Ведение и хранение студенческой документации (зачетные книжки и учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости и т.д.) в Институте осуществляется согласно номенклатуре дел структурного подразделения, возлагается на учебный отдел.

2.4 Качество кадрового обеспечения по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программ бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программ бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПР, реализующих программы бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых программ бакалавриата

(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников соответствует требованиям ФГОС ВО направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.5 Востребованность выпускников по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников свидетельствует об успешном трудоустройстве в профильных сферах деятельности в соответствии с областями, объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся вуза.

Трудоустройство выпускников НИЭУП 2024 года составило выше, чем в среднем по РФ.

В институте создан Центр содействия трудоустройству выпускников некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников НИЭУП.

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Работа со студентами и выпускниками:
 - использование веб-сайта НИЭУП;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.
2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
3. Взаимодействие с партнерами и учреждениями:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в выпускниках вузов;
- формирование базы данных вакансий по направлениям подготовки Института;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, направлений подготовки, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения вопросов трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение раздела Центра на официальном сайте НИЭУП;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

2.6 Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в институте является частью общей системы оценки качества НИЭУП. Она направлена на обеспечение управления оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы и основных процессов, а также процессов их сопутствующих и их обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям. Она образует неразрывную целостность с внешней системой оценки, так как ориентирована на максимальное обеспечение качества образования и поиск резервов его повышения.

Внутренняя система оценки качества образования Института проводится с целью:

- обеспечения выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и действующего законодательства в области высшего образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- исключения возможных рисков и угроз при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации;
- совершенствование структуры и содержания образовательных программ высшего образования.

Внутренняя система оценки качества образования в Институте направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- принятие мер по повышению эффективности образовательной деятельности;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам совершенствования образования;
- совершенствование условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников Института, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием (далее – ОПОП ВО).

Во внутренней оценке качества Института принимают участие обучающиеся, научно-педагогические работники (далее – НПР), представители администрации Института, а также представители органов студенческого самоуправления.

В целях совершенствования программ высшего образования к проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

Система внутренней оценки качества в Институте основывается на принципах гласности, прозрачности, валидности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

Объектами ВСОКО образовательной организации являются:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- образовательная среда;
- научно-педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и текущего контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- качество организации образовательного процесса (учебная, воспитательная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;
- научная работа;
- профессиональная компетентность научно-педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

Основными видами оценки качества образовательной деятельности в Институте являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО;

- оценка качества реализации ОПОП ВО;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности; комфортность условий; доступность услуг для инвалидов, доброжелательность и вежливость работников и др.).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование Института, в рамках которого проводится оценка качества реализации ОПОП ВО;
- внутренние аудиты образовательных программ;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества подготовки обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- все формы мониторинга (опрос, анкетирование).

Институт проводит оценочные мероприятия с привлечением сотрудников учебного отдела, кафедр, других структурных подразделений, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также представителей органов студенческого самоуправления.

Информация, полученная в ходе проведения внутренней оценки качества, может быть использована следующими заинтересованными участниками образовательного процесса:

А. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- выбора места обучения;
- выявления текущего уровня освоения образовательных программ;
- оценки собственных возможностей для продолжения обучения.

Б. Руководством Института в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и (или) организаций, заинтересованных в привлечении к трудовой деятельности выпускников ОПОП ВО по соответствующим образовательным программам (далее – профильные организации);

– определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

В. Научно-педагогическими работниками Института в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

Результаты внутренней системы оценки качества образования могут быть использованы внешними экспертами при проведении процедур внешней оценки, мониторинга.

Институт обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценочные процедуры в рамках внутренней системы оценки качества образования проводятся регулярно в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

По итогам анализа полученных данных оценки могут формироваться соответствующие отчеты, протоколы. Результаты, как правило, докладываются на Ученом совете Института.

По результатам внутренней оценки качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются корректирующие действия и управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Института и отдельных направлений его деятельности.

Оценка качества подготовки по образовательным программам высшего образования Института осуществляется в рамках:

- текущего контроля в ходе освоения учебной дисциплины (модуля);
- анализа результатов промежуточной аттестации после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей), а также после прохождения учебной и (или) производственной практики;
- анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) по направлению подготовки;
- государственной итоговой аттестации.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальными нормативными актами Института.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации Институт может проводить следующие мероприятия:

- осуществление контроля проведения текущей аттестации с правом присутствия на аттестационных испытаниях преподавателя этой

дисциплины, не преподающего у данной группы;

- осуществление контроля проведения промежуточной аттестации в соответствии с нормативными требованиями с правом присутствия на аттестационных испытаниях ректора Института, проректоров, заведующего кафедрой;

- привлечение по решению руководства Института к проведению промежуточной аттестации независимых экспертов – экзаменаторов из числа преподавателей других кафедр в соответствии с уровнем квалификации и спецификой предметной области знаний с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся;

- присутствие представителей организаций и предприятий, деятельность которых соответствует направленности ОПОП ВО, на защите курсовых работ и проектов;

- привлечение представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам (учебным и производственным).

Перечень конкретных дисциплин (модулей), практик, по которым в текущем учебном году предусматривается, при необходимости, проведение независимой оценки качества, предлагается заведующим кафедрой, ответственным за реализацию соответствующей ОПОП ВО, и утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

В рамках проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом, индикаторами оценки качества является наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями), а также выполнение программы практики (наличие у студента отчета по практике).

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и др.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, определяющими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Внутренняя независимая оценка качества при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов – представителей работодателей в работу

государственных экзаменационных комиссий и согласования программы государственной итоговой аттестации с работодателями.

Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый методической комиссией;
- ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы бакалавриата / магистратуры научно-педагогическими кадрами);
- ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускного курса, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый центром содействия трудоустройству выпускников.

Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса осуществляется в рамках:

- оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;
- оценки удовлетворенности НПП;
- оценки удовлетворенности работодателей.

В рамках оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса ежегодно проводятся анонимные социологические исследования в виде анкетирования обучающихся.

Анкеты включают разделы, позволяющие обучающимся дать оценку условиям, содержанию, организации и качеству образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по соответствующим направлениям подготовки.

Оценка удовлетворенности может осуществляться по следующим критериям:

- качество работы педагогических работников;
- содержание учебного процесса;
- организация образовательного процесса;
- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;

- психологический климат в коллективе и Институте;
- условия для воспитательной деятельности;
- открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доступность услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оценка удовлетворенности НПР проводится ежегодно в виде анонимного анкетирования.

Оценка удовлетворенности может осуществляться по следующим критериям:

- качество управления деятельностью Института;
- система оплаты труда и нематериального стимулирования;
- организация учебного процесса;
- психологический климат в коллективе;
- условия для дополнительного профессионального образования;
- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;
- комфортность условий, в которых осуществляется трудовая деятельность.

Опросы выпускников, работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц ежегодно проводятся для получения информации об их удовлетворенности качеством образования и в целях совершенствования образовательных программ Института.

Оценка удовлетворенности выпускников, представителей работодателей и (или) их объединений может осуществляться по следующим критериям:

- качество подготовки специалистов;
- соответствие уровня подготовки требованиям рынка.

В анкетах предусмотрена возможность внесения предложений по совершенствованию учебного процесса в образовательной организации.

Организация и проведение анкетирования обучающихся и НПР в рамках внутренней оценки, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются учебным отделом совместно с кафедрами.

Организация и проведение анкетирования выпускников, работодателей в рамках внутренней оценки качества, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются Центром содействия трудоустройству выпускников.

Допускается проведение анкетирования в электронном виде. Для обеспечения объективности оценки в анкетировании может использоваться авторизация респондентов.

По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты, формулируются предложения по корректирующим и предупреждающим действиям.

Результаты анализа удовлетворенности доводятся до сведения коллективов кафедр, ответственных за реализацию ОПОП, обучающихся и других заинтересованных лиц.

Оценка условий реализации ОПОП ВО и качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Институте проводится в рамках самообследования кадрового, материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО.

Оценка качества кадрового обеспечения реализации ОПОП ВО Института включает в себя:

- оценку уровня квалификации научно-педагогических работников;
- анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников в ЭИОС.

При совокупной оценке деятельности НПР оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

Оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО образовательной организации производится в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО также оценивается обучающимися в рамках исследования по оценке удовлетворенности обучающихся качеством организации образовательного процесса.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 2:

1. Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемая в НИЭУП основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ведется на основе учебных планов, рассмотренных на Ученом совете и утвержденных ректором Института.

2. Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Института, отвечает требованиям образовательных стандартов

и иных нормативных документов высшей школы, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

3. Проведённое самообследование показало, что обеспеченность студентов литературой по всем блокам/циклам учебных планов соответствует контрольным нормативам, характеризуется высоким качеством и новизной. Эффективно используется в образовательном процессе ЭБС. Комиссия по самообследованию отметила необходимость усиления работы по обеспечению учебного процесса электронными средствами обучения.

4. Институт разрабатывает образовательные программы по направлениям подготовки в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5. По учебным планам по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием прослеживается согласованность содержания и последовательность преподавания дисциплин. При реализации рабочих учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

6. Студенты очной формы обучения сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком направлений подготовки, по расписанию, подписанному начальником отдела, согласованному с учебным отделом Института и утвержденному проректором по учебной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Порядок внесения изменений в расписание установлен.

7. По всем дисциплинам учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, реализуемых в Институте, имеются рабочие программы дисциплин. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в НИЭУП. Программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с заведующим выпускающей

кафедры, проходит экспертизу в методической комиссии Института и утверждается проректором по учебной работе.

8. Формы контроля и порядок их проведения включают: виды и формы контроля; структура задания, выносимого на промежуточный контроль; схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра (ов)).

9. Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

10. По мнению комиссии, уровень организации учебного процесса в Институте обеспечивает реализацию основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Все виды и объемы учебной деятельности, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками.

11. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Института, отвечает требованиям образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и иных нормативных документов высшей школы, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

12. Комиссия считает, что в Институте необходима продуманная система мер, предусматривающая увеличение доли самостоятельной активности студентов при ее соответствующем организационном, учебно-методическом и информационном обеспечении, так как именно она в большей степени является составляющей при формировании электронного портфолио студента. Таким образом, рекомендуется Институту усилить внимание к вопросу внедрения в образовательный процесс организационных форм, основанных на принципе модульно-рейтингового обучения, стимулирующих учебную активность студентов и повышающих интерес к самостоятельной работе.

3 Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская работа, проводимая в структурных подразделениях НИЭУП регламентируется Уставом института и действующими документами, определяющими порядок организации проведения научной работы в образовательном учреждении.

Оперативное руководство НИР осуществляется проректором по научной работе.

К основным документам, регламентирующим порядок организации НИР в НИЭУП, относятся: Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам магистратуры и бакалавриата; годовые планы научно-исследовательской работы кафедр и института в целом. Степень выполнения годовых планов отражается в годовых отчетах о НИР.

В НИЭУП разработана и поддерживается в надлежащем состоянии документация, регламентирующая деятельность НИР. Вопросы организации НИР полно отражены в положениях о кафедрах НИЭУП. Индивидуальная работа сотрудников и преподавателей отражается в индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год и научных сотрудников на календарный год, что контролируется проректором по научной работе.

Качество организации и проведения НИР производится посредством обсуждения планов и ежегодных отчетов по вопросам НИР на Ученых советах НИЭУП (ответственный - проректор по научной работе). В соответствии с планом работы кафедр заслушиваются отчеты по НИР на кафедрах.

Основное направление НИР НИЭУП заключается в обеспечении необходимых условий для подготовки высококвалифицированных профессиональных кадров, получения новых теоретических, фундаментальных и прикладных научных знаний.

Повышение уровня научной и научно-педагогической квалификации сотрудников НИЭУП проводится через систему послевузовского профессионального образования - аспирантуру, докторантуру и соискательство. В 2024 году научно-педагогические работники института повысили уровень квалификации посредством получения второго высшего образования, дополнительного образования и курсов повышения квалификации в общем количестве – 39 единиц.

В НИЭУП профессорско-преподавательским составом и сотрудниками ведется рецензирование научных трудов в форме подготовки отзывов на авторефераты диссертаций, рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, оппонирования диссертационных исследований.

Руководством НИЭУП организовываются конкурсы на лучшую научную работу преподавателей и обучающихся.

Изучение и обобщение передового опыта организации и ведения научной работы в вузе осуществляется посредством проведения научных конференций, межкафедральных семинаров, участия в профессиональных конкурсах как преподавателей, так и руководство обучающимися, участвующими в студенческих профессиональных конкурсах. Результаты данной деятельности отражаются в постановлениях конференций, протоколах межкафедральных семинаров.

В 2024 году преподаватели вуза приняли результативное участие в профессиональных конкурсах: кафедра экономики и управления – 1 участник; кафедра юридических дисциплин – 10 участников. В 2024 году под руководством преподавателей обучающиеся вуза приняли результативное участие в конкурсах: кафедра экономики и управления – 2 участника; кафедра юридических дисциплин – 22 участников.

Научная работа обучающихся является составной частью процесса подготовки бакалавров и магистров в Институте, и рассматривается как неотъемлемая часть общей научно-исследовательской деятельности вуза. Она строится на основании Положения о научно-исследовательской работе обучающихся. Руководящая роль в этой работе принадлежит проректору по научной работе, руководителям магистерских программ, Студенческому совету.

Результаты научно-исследовательской работы сотрудников кафедр вуза отражаются в научных публикациях (тезисы докладов, статьи, монографии). За 2024 год были подготовлены и опубликованы в научных изданиях, включенных в перечень ВАК 3 научные статьи кафедры юридических дисциплин.

За 2024 год были подготовлены и опубликованы в различных изданиях, включенных в РИНЦ 36 научных статей: кафедра экономики и управления – 20 статей; кафедра юридических дисциплин – 10 статей, кафедра психологии и гуманитарных дисциплин – 6 статей.

Научная работа обучающихся складывается из двух форм: учебно-исследовательской работы (УИРС), включенной в учебный процесс, и научно-исследовательской работы (НИРС), выполняемой во внеучебное время.

Первая форма предусматривает выполнение заданий лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований, а также выполнение конкретных

нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период прохождения различных видов практик, подготовку научных рефератов.

Вторая форма включает занятие обучающихся в научных группах, в работе по хоздоговорной тематике кафедр. За 2024 год было подготовлено 40 студенческих работ для участия в международной научно-практической конференции «Молодежь и наука: реальность и будущее», а также для участия в международных, всероссийских и региональных конференциях.

На кафедрах Института профессорами и доцентами организованы временные научно-исследовательские коллективы. В них в свободное от учебы время занимаются бакалавры и магистранты. На оборудовании и в лабораториях кафедр обучающиеся проводят эксперименты, собирают статистический материал, занимаются обработкой и анализом результатов исследований. Как правило, эти студенческие научные объединения имеют план работы по определенной тематике, связанной с научными направлениями кафедр и актуальными проблемами отраслей.

Из отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий видно, что большая часть выпускных квалификационных работ содержит элементы научных исследований, причем по всем направлениям элементы НИРС содержатся во всех работах.

Итоги научной деятельности обучающихся Института подводятся ежегодно во время Научной сессии, в рамках которых организовываются конференции, конкурсы работ, олимпиады, выставки научно-технического творчества.

Научная сессия проходит в Институте ежегодно и включает в себя следующие мероприятия:

1. Заседание международной научно-практической конференции «Молодежь и наука: реальность и будущее»;
2. Внутривузовскую предметную олимпиаду;
3. Научные диспуты, тренинги, круглые столы, интеллектуальные игры и т.д.
4. Конкурс научных работ обучающихся за год на основе рассмотрения докладов, представленных на конференцию;
5. Конкурс научных работ преподавателей НИЭУП за год на основе экспертизы докладов, представленных на конференцию.

В 2024 году основными научными направлениями, по которым велась научно-исследовательская работа стали:

Код, шифр	Наименование специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность	Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности	Уровень образования	Название научного направления/научной школы	Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности	Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
38.03.01	Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Учет, анализ и финансовый контроль	Высшее образование - бакалавриат	Региональная и отраслевая экономика	Попов М.В. Сочинения. Т. 6. 1982-1983 годы. Ленинград-Невинномысск: Издательство Невинномысского института экономики, управления и права, 2024. 325 с. Попов М.В. Сочинения. Т. 7. 1984-1986 годы. Ленинград-Невинномысск: Издательство Невинномысского института экономики, управления и права, 2024 год. 326 с. Материалы международных и всероссийских научно-практических конференций: «Молодежь и наука: реальность и будущее», «Современная наука: ключевые проблемы и инновационные разработки»,	Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности НЧОУ ВО «НИЭУП»

						«Актуальные проблемы и перспективы развития современной науки» и т. д."	
38.03.02	Менеджмент	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Управление предприятием	Высшее образова ние - бакалавр иат	Региональн ая и отраслевая экономика	Попов М.В. Сочинения. Т. 6. 1982-1983 годы. Ленинград-Невинномысск: Издательство Невинномысского института экономики, управления и права, 2024. 325 с. Попов М.В. Сочинения. Т. 7. 1984-1986 годы. Ленинград-Невинномысск: Издательство Невинномысского института экономики, управления и права, 2024 год. 326 с. Материалы международных и всероссийских научно-практических конференций: «Молодежь и наука: реальность и будущее», «Современная наука: ключевые проблемы и инновационные разработки», «Актуальные проблемы и перспективы развития современной науки» и т. д."	Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности НЧОУ ВО «НИЭУП»

По итогам научно-исследовательской работы за 2024 год в рамках разрабатываемых научных направлений были реализованы исследования по следующей тематике:

№ п/п	Виды работ	Кафедра исполнитель	Результат работы, харак-тер работы	Сумма НИР (руб.)	Номер договора	Ф.И.О. ответственного исполнителя Руководитель ВНИК
1	2	3	4	5	6	7
1	НИР «Сборник сочинений М.В. Попова»	Кафедра экономики и управления Кафедра юридических дисциплин Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин	Попов М.В. Сочинения. Т. 6. 1982-1983 годы. Ленинград-Невинномысск: Издательство Невинномысского института экономики, управления и права, 2024. 325 с. Попов М.В. Сочинения. Т. 7. 1984-1986 годы. Ленинград-Невинномысск: Издательство Невинномысского института экономики, управления и права, 2024 год. 326 с.	3000 т.р	01/01 2023 от 01.02.2023	Мазур О.А.

Общий объем финансирования – выполнен и составил 3 000 000 рублей.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 3:

Самообследование показало, что научно-исследовательская деятельность в НИЭУП осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а качество организации и проведения работ отвечает предъявляемым к вузам требованиям. Основные показатели результативности научно-исследовательской деятельности соответствуют установленным требованиям качества образовательной деятельности образовательного учреждения высшего образования.

В целом, результаты научно-исследовательской деятельности публикуются в научных журналах, сборниках международных, всероссийских, региональных конференциях, а также оформляются научно-исследовательскими отчетами, которые хранятся в Институте. Комиссия по самообследованию, отметила положительную динамику в развитии научно-исследовательской деятельности в последние годы и предлагает активизировать издательскую деятельность по основным научным направлениям.

4 Международное сотрудничество

Международное сотрудничество в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в следующих целях:

- 1) расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;
- 2) координация взаимодействия НИЭУП с иностранными вузами и международными организациями по развитию образования;
- 3) совершенствования международных и внутриинститутских механизмов развития образования.

НИЭУП содействует развитию сотрудничества своих работников с педагогами других российских и иностранных образовательных организаций, а также международной академической мобильности обучающихся, педагогических и научных работников, привлечению иностранных граждан к обучению в институте.

Активно ведется работа в международном сотрудничестве с «БИП – Университет права и социально-информационных технологий» (Республика Беларусь).

Предметом сотрудничества являются:

- содействие в подготовке специалистов и получении ими второго высшего образования;
- содействие обмену учеными и обучающимися старших курсов;
- оказание взаимной помощи в повышении педагогической и научной квалификации преподавателей и ученых;
- способствование расширению информации между договаривающимися вузами о методических разработках, учебных программах, публикациях и материалах по проблематике, представляющей взаимный интерес;
- обмен опытом в развитии передовых методов подготовки специалистов и исследователей высокого и высшего уровня квалификаций;
- проведение совместных научно-исследовательских работ по важнейшим теоретическим и практическим вопросам становления и развития образования;
- организация двусторонних совместных симпозиумов, семинаров и конференций;
- изучение (при наличии взаимного интереса) возможности проведения совместно финансируемых научно-исследовательских и образовательных программ и проектов;

- осуществление иных согласованных мероприятий, вытекающих из цели договоров и не противоречащих положениям Уставов договаривающихся сторон.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 4:

НИЭУП осуществляет достаточно активное международное сотрудничество. Вместе с тем, необходимо усилить работу по привлечению студентов из ближнего зарубежья для освоения основных образовательных программ НИЭУП.

5 Внеучебная работа

Внеучебная деятельность в НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» ведется на основании ежегодно утвержденного на заседании Ученого совета документа - «Основных направлений деятельности Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год», «Концепции внеучебной работы со студентами в НИЭУП», программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права», обеспечивающую развитие общекультурных, универсальных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза (дополнительно к вышеперечисленным):

- положение об отделе воспитательной работы;
- положение о совете обучающихся;
- положение об ассоциации выпускников;
- положение о старосте;
- положение о старостате;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом и др.

Все крупные мероприятия: фестивали, благотворительные акции, конкурсы, спортивные соревнования и т.д. проводятся по заранее утвержденным ректором положениям.

Воспитательная работа в Институте осуществляется в соответствии со следующими документами: программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, ежегодным планом внеучебной работы в НИЭУП, утвержденным ректором Института; разделами ежегодных планов кафедр Института; индивидуальными планами работы преподавателей.

Анализ выполнения данных планов отражен в годовых отчетах о работе кафедр в течение учебного года, годового отчета о ведении воспитательной и внеучебной работы Института в целом. Рассмотрение и утверждение отчетов кафедр производится на заседаниях кафедр; отчета помощника ректора по воспитательной работе на Ученом совете Института.

Координирует и осуществляет воспитательную работу в вузе помощник ректора по воспитательной работе. В тесной взаимосвязи с ним работают сотрудники Института с обязанностями кураторов, обеспечивающие выполнение воспитательных целей и задач.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям, предусмотренным программой воспитания: студенческое самоуправление и профессионально-творческое, трудовое воспитание; работа по внедрению здорового образа жизни, спортивно – оздоровительная работа; культурно-нравственное и эстетическое воспитание; гражданско-правовое воспитание.

В Институте функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в институте осуществляется в свободное время студентов от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, научно-педагогических работников, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель совета обучающихся НИЭУП.

Самоуправление передает в руки преподавателей, студентов, органа студенческого самоуправления – совета обучающихся НИЭУП, волонтерского отряда «Твори добро» ряд функций по организации и управлению

воспитательной деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления вуза в целом. В каждой группе выбирается староста академической группы, на уровне Института – совет обучающихся НИЭУП. Функционирование студенческих органов самоуправления определяют и регламентируют следующие документы: положение о совете обучающихся НИЭУП, положение о старосте.

Студенческое самоуправление занимается решением вопросов организации быта и досуга, общественно значимой волонтерской работы. Работа совета обучающихся осуществляется следующими секторами: учебным, культурно-массовым, спортивным, социальным и информационным секторами.

Регулярно проводятся как заседания совета обучающихся, так и заседания старостатов, на которых обсуждаются вопросы, связанные с текущими планами и мероприятиями, актуальными проблемами студенческой молодежи вуза.

Наиболее действенными формами организации воспитания патриотизма у молодежи в НИЭУП являются: спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества – «А ну-ка, парни!», городской студенческой военно-спортивной игре «Зарница», участие в региональных патриотических форумах, благотворительных акциях направленных на поддержку участников СВО, участие в городском туристическом слёте «Вахта памяти». Волонтерский отряд принимает активное участие в самых значимых мероприятиях института, города и всероссийских акциях таких как : помощь ветеранам Великой Отечественной Войны, благоустройство города, всероссийская акции "Вода России", общегородских субботниках - #ЭТОПРОСТО, открытии памятников, помощь людям с ограниченными возможностями, сбор средств участникам СВО, помощь беженцам, участие в благотворительной акции - Импульс добра, помощь в проведении спортивных мероприятий города Невинномыска.

Формами осуществления внеучебной воспитательной работы также являются: традиционные тематические студенческие вечера, спортивные соревнования и оздоровительные мероприятия, учебы студенческого актива академических групп Института, проведение внеучебных мероприятий в рамках профессиональных праздников.

На базе Института работают следующие студенческие студии, спортивные секции: волейбол, занятия в тренажёрном зале, настольный теннис, медиа центр, вокальный кружок.

В Невинномысском институте экономики, управления и права эффективно используются методы стимулирования студентов к отличной учебе и активной общественной жизни. Все достижения студентов в учебной и внеаудиторной работе пропагандируются и поощряются. Руководство Института придает особое

значение постоянной поддержке обратной связи со студенческим коллективом. Один раз в год проводится закрытое анкетирование всех студентов с целью определения уровня их удовлетворенности условиями обучения в Институте. Результаты анкетирования анализируются, выявляются проблемы, вырабатываются рекомендации по их разрешению. Также анализируются отзывы о работе Института выпускников, оставляемые в анкете выпускника. На основе анализа данных анкет вносятся предложения и реализуются мероприятия по улучшению качества учебно-воспитательного процесса в вузе.

Воспитательные мероприятия профилактического характера проходят и в рамках традиционного месячника здорового образа жизни, и в течение всего учебного года: проводятся встречи студентов ОФО со специалистами наркологического центра и центра здоровья под девизом: «Лучше прийти на встречу, чем на прием к врачу!», проводятся акции «День без курения», конкурсы плакатов и листовок, пропагандирующих отрицательное отношение к антисоциальным явлениям, проводятся проблемные лекции и проблемные игры, регулярно обновляется стендовая информация о вреде курения, алкоголя и других вредных привычек и их последствий, проводятся открытые занятия по теме – противодействие экстремизму и терроризму.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с Управлением образования администрации города Невинномысска, Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций; содействует реализации молодежных проектов. Обучаемые активно участвуют в мероприятиях, проводимых администрацией города и края: Студенческая весна, Солдатский конверт, Слёт волонтеров, Школа актива, Слияние, учебе и работе студенческих активов различных уровней (городского и краевого).

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 5:

Комиссия по самообследованию, отметила активную позицию обучающихся, что говорит об эффективной внеучебной, воспитательной и социальной работе в Институте, порекомендовала активизировать участие обучаемых в досуговой внеучебной жизни, отражающейся в посещении кружков, тематических мероприятий и пр.

6 Материально-техническое обеспечение

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

НИЭУП располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью 3296 квадратных метра. Общая площадь зданий (помещений), находящихся в собственности Института – 4610 квадратных метров.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.01.2016 № 26.ГН.05.000.М.000003.01.16, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномыске) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 11.02.2016 № 8, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

НИЭУП имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических

средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программ бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в том числе учебный зал судебных заседаний, лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Института оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИЭУП.

В НИЭУП имеется 5 современных компьютерных классов и оборудованный компьютерной техникой читальный зал библиотеки, обеспеченные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронная информационно-образовательная среда НИЭУП (<http://eiosnieup.ru>) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИЭУП и электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRBooks обеспечен на основании лицензионного договора.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Обучающимся НИЭУП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Вся информация об электронных образовательных ресурсах представлена на официальном сайте НИЭУП.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, спортивных мероприятий и секций Институт использует собственные тренажерный зал.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Институту лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003395 от 25.01.2016.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт НИЭУП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В НИЭУП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (площадь обеденного зала – 147 квадратных метра, количество мест – 100), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения НИЭУП.

Для обеспечения учебного процесса и публикации учебно-методических изданий преподавателей Институт располагает собственным издательством с возможностями современного издательского комплекса в составе минитипографии и послепечатного оборудования.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию НИЭУП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;

- пешеходный подход к зданию НИЭУП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;

- на парковке НИЭУП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в НИЭУП, так и для подъема на более высокие этажи;

- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи НИЭУП;

- имеются цветовые метки при входе и в помещениях НИЭУП;

- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже НИЭУП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещения, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;

- туалетное помещение, расположенное на первом этаже НИЭУП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- на первом этаже НИЭУП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;
- здание НИЭУП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;
- у входа в здание НИЭУП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;
- у входа в здание НИЭУП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;
- обеспечен доступ в помещения НИЭУП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях НИЭУП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИЭУП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;
- официальный сайт НИЭУП (nieur.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;
- НИЭУП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;
- в НИЭУП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);
- в НИЭУП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;
- в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающие текст и информацию на экранах мониторов;

- в помещениях НИЭУП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- в НИЭУП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- в НИЭУП имеется видеопроекционное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

- помещения НИЭУП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- в НИЭУП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в НИЭУП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В НИЭУП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 6:

В целом материально-техническая база Института является достаточной для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Вместе с тем, материально-техническая база Института требует дальнейшего усовершенствования в части расширения собственных учебных площадей, оснащения современным учебным и научным оборудованием.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Заключение комиссии по самообследованию

Анализ материалов проведенного самообследования деятельности НИЭУП за 2024 год позволяет сделать следующие выводы:

1. НИЭУП имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Анализ общего состояния учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием позволяет считать, что в Невинномысском институте экономики, управления и права имеются все условия для качественной подготовки бакалавров.

3. Кафедры осуществляют свою учебно-методическую и организационную деятельность в соответствии с порядком, принятым и зафиксированным в нормативных документах НИЭУП. Кафедры Института ведут непрерывную работу по формированию и сохранению контингента бакалавров.

4. Содержание подготовки обучающихся и выпускников, определенное в комплексе учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программы высшего образования, учебных планах, рабочих программах, программах воспитания, календарных планов воспитательной работы, методических и оценочных материалах и т.п.) соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5. Организация учебного процесса в Институте обеспечивает необходимые условия для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

6. Институт располагает высококвалифицированным научно-педагогическим составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

7. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Собственный библиотечный фонд Института укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Обучающимся и педагогическим работникам предоставлена возможность использования сторонних электронно-библиотечных систем. Институт располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающимся к ресурсам сети Интернет.

8. Качество знаний студентов комиссией оценивается как достаточное, соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворяющее работодателей. Кафедры сотрудничают с предприятиями города и края с целью адаптации учебных программ под запросы реального сектора экономики, производства, оптимизации проблем трудоустройства своих выпускников. Обучающиеся старших курсов, имеющие склонности к научно-исследовательской деятельности, мотивируются на дальнейшее обучение в магистратуре.

9. Уровень организации научно-исследовательской работы в НИЭУП свидетельствует о том, что вуз располагает необходимыми возможностями для реализации образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования и проведения научных исследований. Следует отметить разнообразие научной деятельности и вовлеченность в нее бакалавров кафедр с активной исследовательской позицией.

10. В Институте создана эффективно работающая система внеучебной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной и гармонично-развитой личности. Воспитательная работа, проводимая администрацией отделов и кафедр, направлена на совершенствование личности в условиях глобализации. Воспитание лучших качеств и интегрированность личности в социокультурное пространство является неотъемлемой задачей современного вуза.

11. Материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Института являются достаточными для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В тоже время в подготовке бакалавров и магистров есть ряд рекомендаций для совершенствования процесса обучения студентов:

1. Активнее развивать научные исследования кафедр не только в прикладной сфере, но и в направлении фундаментальных исследований. Внедрять в образовательный процесс научно-исследовательскую работу студентов, связанную с общими направлениями развития кафедр.

2. Необходимо продолжать работу по дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы с целью оснащения ее беспроводными точками доступа, что позволит в полной мере использовать потенциал мультимедийных и интерактивных технологий обучения.

В целом по результатам самообследования комиссия считает, что:

- содержание, уровень и качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- утвердить отчет о результатах самообследования деятельности НИЭУП.

Ректор института

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Помощник ректора по воспитательной работе

Заведующий учебным отделом

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»

Директор МБОУ гимназия № 9, уполномоченный по правам ребенка при главе города Невинномысска

Вице-президент Северо-Кавказской коллегии адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, канд. юрид. наук
Генеральный директор
ООО ПФ «Вимком-Нев»

О.А. Мазур
Д.С. Рябченко

И.П. Мистюкова

Е.И. Бурьянова

А.А. Купчин

А.В. Дергачева

Т.И. Герасименко

О.А. Сверкунова

А.В. Шрамченко

О.В. Гулин

Приложение

Приложение А - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Результаты опроса (анкетирования) обучающихся НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе **38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием** была проведена за 2024 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– обучающиеся по основной профессиональной образовательной программе **38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием** 112 чел., что составило 92,6 % от количества обучающихся по программе;

Результаты анкетирования обучающихся			
№ п/п	Вопросы обучающимся образовательной программы	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Даете ли Вы согласие на участие в опросе, а также согласие на обработку персональных данных, если предоставите их при прохождении данного опроса?	Да Нет	100 0
2.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	Очная, Очно-заочная, Заочная	0,0 89,3 10,7
3.	Соответствует ли структура образовательной программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по	Полностью соответствует; В основном, соответствует;	86,9 13,1

	Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	В большей мере, не соответствует; Не соответствует; Затрудняюсь ответить	0 0 0
4.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
5.	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	Да; Нет; Не знаю; Другое	100 0 0 0
6.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях в качестве докладчиков о результатах НИР?	Да; Нет; Иногда; Другое	100 0 0 0
7.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются вузом?	Вузом; Находим сами; Другое	100 0 0
8.	Удовлетворены ли Вы условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, в том числе при прохождении практик?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не удовлетворен; Другое	86,5 13,5 0 0
9.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
10.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе института из любой точки, где есть сеть Интернет?	Да, всегда; Не всегда получается; Нет	100 0 0
11.	Имеете ли Вы доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)?	Да; Нет; Другое	100 0 0
12.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	Да; Нет	100 0
13.	Обеспечены ли Вы учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине и учебно-методическим	Да; Нет; Другое	100 0 0

	печатным и/или электронным изданием (включая электронные базы периодических изданий)?		
14.	Как Вы можете оценить их качество?	Полностью удовлетворен; Удовлетворен в большой мере Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	82,4 17,6 0 0
15.	Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает ли официальные, справочно-библиографические и периодические издания?	Да; Нет; Другое	100 0 0
16.	Предоставлен ли Вам Институтом доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет?	Да; Нет; Другое	100 0 0
17.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
18.	Обеспечена ли образовательная организация необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
19.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, мастерских, других помещений и оборудования (материально-технические и финансовые условия)?	Удовлетворяет полностью В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворяет;	84,5 15,5 0 0
20.	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе: есть ли для этого помещения, в том числе с доступом к сети Интернет, компьютерное обеспечение и т.д.?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен;	82,3 17,7 0 0
21.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	Да; Нет; Не знаю	0 100 0
22.	Созданы ли в вузе специальные условия	Да;	100

	для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?	Нет; Не знаю	0 0
23.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации образовательной программы?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
24.	Сформирована ли в вузе социокультурная среда, созданы ли условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся?	Да; Нет; Другое	100 0 0
25.	Способствует ли Институт развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов?	Да; Нет; Другое	100 0 0
26.	Предоставлена ли Вам возможность в образовательной организации реализовать академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами?	Да; Нет; Другое	100 0 0
27.	Используются ли Институтом в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой?	Да; Нет; Другое	100 0 0
28.	Доводятся ли до Вас конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине?	Да; Нет; Другое	100 0 0
29.	Имеете ли Вы доступ к ЭИОС (электронно-информационной образовательной среде) Института?	Да; Нет; Другое	100 0 0
30.	Имеете ли в ЭИОС доступ к электронным образовательным ресурсам и (или)	Да; Нет;	100 0

	профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)?	Другое	0
31.	Имеете ли Вы в ЭИОС доступ к ЭБС (электронно-библиотечной системе) Института?	Да; Нет; Другое	100 0 0
32.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом?	Да, удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	84,2 15,8 0 0
33.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	81,2 18,8 0 0
34.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	83,2 16,8 0 0
35.	Оцените организацию образовательного процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен;	86,5 13,5 0

		Не удовлетворен	0
36.	Оцените качество образовательного процесса по отдельным дисциплинам	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	91,1 8,9 0 0
37.	Оцените качество кадрового обеспечения образовательного процесса	высокий качественный уровень (компетентность, доступность, объективность); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите преподавателя) Другое	94,1 5,9 0 0

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы (вопросы 8, 10-13, 15-18, 21, 22, 24, 29-31) – **полная удовлетворенность (99,10 %)**.

2. Удовлетворенность содержанием образовательной программы (вопросы 2-7, 27) – **полная удовлетворенность (97,81 %)**.

3. Удовлетворенность организацией образовательной программы (вопросы 9, 20, 23, 25, 26, 28, 33-35) – **полная удовлетворенность (92,57 %).**

4. Удовлетворенность качеством образовательной программы (вопросы 14, 19, 32, 36, 37) – **полная удовлетворенность (87,26 %).**

5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – **полная удовлетворенность (93,82 %).**

Результаты опроса (анкетирования) по вопросам удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы **38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием** показали, что в Институте систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность содержанием и структурой программы – 97,81 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы высшего образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 98,93 %. Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в части обеспеченности каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории НЧОУ ВО «НИЭУП», так и вне его.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, доступность их для обучающихся проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, электронных баз и эффективности функционирования электронных ресурсов.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы подготовки бакалавров ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Материально-техническая база Института, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Института, в том числе

при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – 93,82 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также требованиям рынка труда.

Приложение Б - Результаты опроса педагогических работников об
удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности
в рамках реализации основной профессиональной образовательной
программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы
Управление предприятием

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников
НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и
права» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной
деятельности в рамках реализации по основной профессиональной
образовательной программе **38.03.02 Менеджмент, профиль
(направленность) программы Управление предприятием**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** была проведена за 2024 год.

В анкетировании приняли участие 22 педагогических работника и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, что составило 100 % от количества педагогических работников, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием.

Результаты анкетирования педагогических работников			
№ п/п	Вопросы	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет	100 0
2.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да; Нет; Внутренний совместитель;	77,3 13,6 9,1
3.	Имеете ли Вы высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой	Да; Нет	100 0

	дисциплины (модуля)?		
4.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	Да. Кандидат, доктор; Да. Доцент, профессор Нет	63,6 27,3 36,4
5.	Реализуются ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?	Да; Нет; Не знаю	100 0 0
6.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	Активные и интерактивные; Только активные; Не использую	88,9 11,1 0
7.	В учебных программах преподаваемых Вами дисциплин сформулированы ли требования к результатам их освоения?	Да; Нет	100 0
8.	Обеспечена ли Институтом эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей?	Да; Нет	100 0
9.	Создана ли в Институте электронная информационно-образовательная среда?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 0 0
10.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта программы?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	90,9 8,1 0 0
11.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да; Нет	100 0
12.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Раз в пять лет; Раз в три года; Ежегодно; Другое	0 0 100 0
13.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	Да; Нет	100 0
14.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 0 0 0
15.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий, других помещений и оборудования?	Удовлетворен; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере	90,9 8,1

		удовлетворен; Не удовлетворен	0 0
16.	Обеспечена ли реализация образовательной программы учебно-методической документацией по всем дисциплинам?	Да; Нет	100 0
17.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	Да; Нет	100 0
18.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	90,9 8,1 0 0
19.	Обеспечена ли в Институте свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания?	Да; Нет	100 0
20.	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством образовательного процесса в целом	Удовлетворяет В большей степени удовлетворяет; Не в полной мере; Не удовлетворяет	95,5 4,5 0 0
21.	Оцените организацию образовательного процесса в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	86,4 13,6 0 0
22.	Оцените организацию образовательного процесса в части количества учебных занятий в день и в неделю	Полностью удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	86,4 13,6 0 0
23.	Оцените организацию образовательного	Полностью	

	процесса в части продолжительности, а также времени начала и окончания учебных занятий	удовлетворен организацией образовательного процесса в этой части; В большей степени удовлетворен; Не в полной мере удовлетворен; Не удовлетворен	95,5 4,5 0 0
24.	Оцените качество условий и организации Институтом образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям)	Высокий качественный уровень (актуально, доступно, преподаватель компетентен); Средний качественный уровень; Низкий уровень (при выборе этого ответа в "Другое" укажите дисциплину и преподавателя); Другое	90,1 8,9 0 0

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы (вопросы 3 – 8, 19 - 24) – **полная удовлетворенность (92,20 %).**

2. Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (вопросы 9 – 18) – **полная удовлетворенность (97,27 %).**

3. Общая удовлетворенность условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы в целом – **полная удовлетворенность (94,89 %).**

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников НЧОУ ВО "Невинномысский институт экономики, управления и права" об

удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы **38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием** показали, что в Институте систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность педагогических работников содержанием и структурой программы – 92,20 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы высшего образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Удовлетворенность педагогических работников условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 97,27 %. Результаты анкетирования (опроса) педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Материально-техническая база Института, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Института, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием.

Общая удовлетворенность педагогических работников качеством предоставления образовательных услуг по программе – 94,89 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество кадровых условий по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также требованиям рынка труда.

Приложение В - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием была проведена за 2024 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, оценившие удовлетворенность качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием- 15 чел.

Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе высшего образования			
№ п/п	Вопросы работодателям и (или) их представителям, иным юридическим и (или) физическим лицам	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Вы являетесь	Работодателем (представителем работодателя);	20,0
		Объединением работодателей (представителем объединения работодателей);	6,7
		Иным юридическим лицом (представителем иного юридического лица);	6,7
		Физическим лицом	66,6
2.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих	Да;	100
		Нет;	0

	персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)		
3.	Участвуют ли представители вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в Институте? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	75,0 25,0
4.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?	Да. Нет	75,0 25,0
5.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в разработке и (или) рассмотрении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО)?	Да; Нет;	80,0 20,0
6.	Направлена ли реализация образовательной программы на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей?	Да; Нет;	100 0
7.	При ежегодном обновлении ОПОП ВО учитываются ли Ваши запросы как работодателя? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	100 0
7.	Трудоустроены ли в вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»?	Да; Нет	60,0 40,0
8.	Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,33 6,67 0 0 0

9.	Насколько вы удовлетворены уровнем подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,33 6,67 0 0 0
10.	Насколько вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	86,66 13,34 0 0 0
11.	Насколько вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,33 6,67 0 0 0
12.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерским качествам?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,33 6,67 0 0 0
13.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	80,0 10,0 10,0 0 0
14.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	80,0 10,0 10,0 0 0
15.	Насколько вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	93,33 6,67 0 0 0
16.	Желаете ли вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?	Да, безусловно; Да, ограниченно; Нет	100 0 0
17.	Если вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?	Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; Заключение договоров о практической подготовке, проведение совместных	80,00

		мероприятий	40,00
		Организация стажировок обучающихся	26,66
		Участие в профориентационных мероприятиях организации	53,33
18.	Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:	Соответствует профессиональному стандарту (при наличии)	53,33
		Высокий уровень теоретической подготовки	80,00
		Высокий уровень практической подготовки	73,33
		Профессионализм	100
		Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации	73,33
		Высокий уровень производственной дисциплины	73,33
		Желание выпускников работать	100
		Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации	93,33
19.	Какие изменения в образовательной программе необходимы, на ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:	Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся;	26,66
		Включение практикантов в производственный процесс;	26,66
		Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки;	53,33
		Совмещение направлений подготовки (специальностей);	0
		Повышение профессионального уровня преподавательского состава;	0
		Улучшение материально-технической базы образовательной организации;	0
		Регулярное проведение курсов повышения квалификации профессорско-	

		преподавательского состава; Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями	0 26,66
20.	Какие профессиональные качества выпускников вас интересуют больше всего?	Знание новейшей технологии; Знание законодательства; Знание иностранного языка; Умение проявлять инициативу на работе; Умение применять инновации в своей работе; Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	13,33 60,00 53,33 100,00 80,00 100,00

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность качеством образования по основной профессиональной образовательной программе **38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием – полная удовлетворенность (92,3 %).**

2. Основными формами деловых связей и сотрудничества с образовательной организацией являются участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; заключение договоров о практической подготовке, проведение совместных мероприятий; участие в профориентационных мероприятиях организации.

3. Основными достоинствами подготовки выпускников образовательной организации являются: профессионализм; желание выпускников работать; желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации; высокий уровень теоретической подготовки; высокий уровень практической подготовки; готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации; высокий уровень производственной дисциплины.

4. Для повышения качества подготовки выпускников необходимы следующие изменения в образовательной программе: регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; индивидуализация образовательных траекторий

обучающихся; включение практикантов в производственный процесс; актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями.

5. Больше всего работодателей интересуют следующие профессиональные качества выпускников: умение проявлять инициативу на работе; социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе); умение применять инновации в своей работе; знание законодательства.

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе **38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием** показали, что в Институте систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием – 92,3%. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программы ВО по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Института, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по

основной профессиональной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием.

По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием, осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также требованиям рынка труда.

Анализ опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе **38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) программы Управление предприятием** в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участниками.