Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.04.2025 21:58:18
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____И.П. Мистюкова

26 марта 2025 г.

Юридические лица

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра юридических дисциплин**

Учебный план ЮЗ-23011 40.03.01-zfo-2023.plx
40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 12,2

самостоятельная работа 123

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 8,8

Виды контроля на курсах:

экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12,2	12,2	12,2	12,2
Контактная работа	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., Зав кафедрой, Фоменко Ирина Владимировна _____

Рецензент(ы):

_____

Рабочая программа дисциплины

Юридические лица

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра юридических дисциплин

Протокол от 24.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2025 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Юридические лица».
1.2	Целью учебной дисциплины «Юридические лица» является углубление знаний об отношениях, связанных с созданием, функционированием, прекращением юридических лиц, рассмотрение отдельных организационно-правовых форм юридических лиц, а также специфики правового регулирования отношений с участием юридических лиц.
1.3	Задачами учебной дисциплины являются:
1.4	– формирование навыков применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица;
1.5	– формирование способности оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица;
1.6	- расширить полученные студентами знания в области гражданского права углубленным изучением таких субъектов гражданского права, как юридические лица;
1.7	- научить студентов применять полученные теоретические знания на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Учебная практика, Правоприменительная практика
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика, Правоприменительная практика
2.2.2	Конкурентное право
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-3: Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица
ПК-3.2: Обеспечивает соблюдение законодательства в процессе осуществления руководства юридическим лицом
Фрагментарные знания правовой основы и методов осуществления руководства юридическим лицом
Знания правовой основы и методов осуществления руководства юридическим лицом сформированы, но с незначительными пробелами
Знания правовой основы и методов осуществления руководства юридическим лицом сформированы полностью
Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом выработано частично, имеет значительные пробелы
Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом сформировано, но с незначительными замечаниями
Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом сформировано полностью
Фрагментарные навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица
Навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица сформированы, но с незначительными замечаниями
Навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица сформированы полностью
ПК-4: Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам повышения качества работы персонала юридического лица
ПК-4.1: Консультирует по вопросам формирования и работы персонала юридического лица
Фрагментарные знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица
Знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица сформированы частично, с замечаниями
Знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица сформированы полностью
Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты выработано в незначительной степени
Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты сформировано, с незначительными замечаниями
Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты сформировано полностью

Фрагментарные навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы
Навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы сформированы частично, с недочетами
Навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы сформированы полностью
ПК-4.2: Применяет профессиональные знания и умения в организации аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица
Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица имеет фрагментарный характер
Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица сформировано, но имеет незначительные пробелы
Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица сформировано полностью
Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица выработано в незначительной степени
Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица сформировано, но с недочетами
Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица сформировано полностью
Фрагментарные навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица
Навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица сформированы частично, с замечаниями
Навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица сформированы полностью
Знать: **- правовую основу и методы осуществления руководства юридическим лицом;** **- правила формирования и организации работы персонала юридического лица;** **- требования к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица** **Уметь:** **- применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом;** **- организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;** **- организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица** **Владеть:** **- навыками осуществления контроля за деятельностью юридического лица;** **- навыками определения потребностей в персонале и контроля качества его работы;** **- навыками применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Юридическое лицо как субъект права						
1.1	Тема 1.1.Юридические лица как субъекты правоотношений /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 1
1.2	Тема 1.1.Юридические лица как субъекты правоотношений /Пр/	2	0	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
1.3	Тема 1.1.Юридические лица как субъекты правоотношений /Ср/	2	16	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
1.4	Тема 1.2. Порядок создания и ликвидации юридических лиц /Лек/	2	0	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 1

1.5	Тема 1.2. Порядок создания и ликвидации юридических лиц /Пр/	2	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	2	Приложение 2
1.6	Тема 1.2. Порядок создания и ликвидации юридических лиц /Ср/	2	20	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
1.7	Тема 1.3. Виды юридических лиц, их характеристика и правовое положение /Лек/	2	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 1
1.8	Тема 1.3. Виды юридических лиц, их характеристика и правовое положение /Пр/	2	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
1.9	Тема 1.3. Виды юридических лиц, их характеристика и правовое положение /Ср/	2	29	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
	Раздел 2. Организация деятельности юридического лица						
2.1	Тема 2.1. Руководство юридическим лицом /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 1
2.2	Тема 2.1. Руководство юридическим лицом /Пр/	2	0	ПК-4.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
2.3	Тема 2.1. Руководство юридическим лицом /Ср/	2	18	ПК-4.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
2.4	Тема 2.2. Порядок формирования и организации работы персонала юридического лица /Лек/	2	0	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 1
2.5	Тема 2.2. Порядок формирования и организации работы персонала юридического лица /Пр/	2	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
2.6	Тема 2.2. Порядок формирования и организации работы персонала юридического лица /Ср/	2	20	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
2.7	Тема 2.3. Порядок проведения аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица /Лек/	2	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 1

2.8	Тема 2.3. Порядок проведения аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица /Пр/	2	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
2.9	Тема 2.3. Порядок проведения аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		Приложение 2
2.10	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Экзамен/	2	8,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.11	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	2	0,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве.
2. Признаки юридического лица.
3. Структура юридического лица.
4. Статус филиалов и представительств юридического лица.
5. Обособленное имущество (имущественная обособленность) юридиче-ского лица.
6. Право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
7. Стадии формирования имущества юридического лица.
8. Правовой режим имущества юридических лиц.
9. Ответственность иных лиц по обязательствам (за действия) юридиче-ского лица.
10. Правосубъектность юридического лица. Правоспособность и дееспособность организаций.
11. Сделкоспособность и деликтоспособность юридического лица.
12. Общая и специальная правоспособность организаций. Исключительная правоспособность.
13. Значение лицензирования для правоспособности юридического лица.
14. Органы юридического лица.
15. Представительство интересов юридического лица в хозяйственном обороте.
16. Способы образования юридического лица.
17. Стадии формирования организации.
18. Составление необходимых документов для создания юридического лица.
19. Учредительные документы юридического лица.
20. Правовое значение государственной регистрации юридических лиц.
21. Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Ор-ганизационно-правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ).
22. Хозяйственные общества.
23. Производственные кооперативы как юридические лица.
24. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
25. Система потребительских кооперативов в Российской Федерации.
26. Правовое положение общественных и религиозных объединений.
27. Фонды, учреждения и иные некоммерческие юридические лица.
28. Органы управления юридического лица (организации).
29. Руководитель организации, его компетенция. Особенности правового статуса руководителя.
30. Администрация как субъект трудового права.
31. Законодательные требования по созданию, структуре и разграничению полномочий руководящих органов юридических лиц.
32. Нормативное закрепление основ порядка управления деятельностью юридического лица в уставных документах.
33. Реализация руководителем функций управления имуществом юридического лица, приобретения и осуществления имущественных прав, выполнения обязанностей, представительство интересов юридического лица в суде.
34. Место персонала юридического лица в системе управления.
35. Понятие и признаки коллектива организации.
36. Формирование и развитие коллектива.
37. Функции коллектива.
38. Классификация коллективов.
39. Формирование и развитие коллектива сотрудников.

40. Эффективность работы коллектива организации. Психологический климат в коллективе.
41. Понятие и значение аттестация персонала организации.
42. Цели и задачи аттестации.
43. Этапы аттестации.
44. Виды аттестации персонала.
45. Правовые основы аттестации персонала юридического лица.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Казанина, Т. В.	Институт юридического лица: учебное пособие	Москва: Российская таможенная академия, 2020
Л1.2	Ручкина, Г. Ф., Матвеев, И. В., Свиридова, Е. А., Беседкина, Н. И., Овчинников, А. А., Кулешова, И. А., Матвеева, Н. А., Ефимова, Н. А., Короткова, М. В., Сарнакова, А. В., Ручкиной, Г. Ф.	Статус юридических лиц в современном праве России: учебное пособие	Москва: Прометей, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Андреев, В. К., Кирпичев, А. Е.	Юридические лица. Введение в корпоративное право: лекция	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2014
Л2.2	Мельникова, М. П., Шевчук, С. С., Сагалаева, Е. С., Бирюков, А. А., Бычко, М. А., Ивахненко, С. Н., Комаревцева, И. А., Мельничук, М. А., Петров, Н. В., Мельниковой, М. П.	Правовой статус юридических лиц: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральная налоговая служба
Э2	Федеральная служба по труду и занятости
Э3	Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров(свободный доступ)
Э4	Все о праве – информационно-образовательный юридический портал(свободный доступ)
Э5	Власть Закона — научно-практический журнал(свободный доступ)
Э6	Научная электронная библиотека

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	учебная аудитория № 604 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.2	учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1- ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.3	учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443 Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;Справочно-правовая система «КонсультантПлюс -СК»; Справочно-правовая система «Гарант»
6.3.1.4	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.5	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»;
6.3.2.3	Информационная справочная система «Консультант Плюс»
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	https://www.nalog.gov.ru/ - Федеральная налоговая служба
6.3.2.6	https://rostrud.gov.ru - Федеральная служба по труду и занятости РФ
6.3.2.7	http://law-journal.hse.ru - Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров(свободный доступ);
6.3.2.8	http://www.allpravo.ru/ - Все о праве – информационно-образовательный юридический портал(свободный доступ);
6.3.2.9	https://vzlaw.ru - Власть Закона — научно-практический журнал(свободный доступ);
6.3.2.10	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	учебная аудитория № 604 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды
7.2	учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»:Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), трибуна, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)

7.3	учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»:Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ITT Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (11 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (11 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9Ггц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Мониор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (12 шт.), компьютерная мышь (12 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»:Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»:Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование

социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.
Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.