Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 11.11.2026 13:01:49
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

Невинномысский институт экономики, управления и права
Кафедра юридических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ И.П. Мистюкова
«28» октября 2026 г.

**ПРОГРАММА**
**Блок 3 Государственная итоговая аттестация**

*(индекс и наименование блока по учебному плану)*

**Направление подготовки** *40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка*

**Направленность (профиль) программы** *Административная деятельность органов правопорядка*

**Уровень высшего образования** *бакалавриат*

**Форма обучения** *Очная*

**Год набора** *2027*

**Выпускающая кафедра** *Юридических дисциплин*

**Кафедра-разработчик рабочей программы** *Кафедра юридических дисциплин*

**Невинномысск, 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие
1. Общие положения
2.Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Состав и содержание аттестации
4. Государственная экзаменационная комиссия
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
7. Б3.01(Г) Программа подготовки к сдаче государственного экзамена
7.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
7.2 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (направленность (профиль) программы: административная деятельность органов правопорядка)
7.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

**Приложение 1** Примерный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (направленность (профиль) программы: административная деятельность органов правопорядка)

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, стандарт) по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 г. № 677) в части содержания и уровня подготовки выпускника-бакалавра и является нормативным документом, действующим в Невинномысском институте экономики, управления и права по порядку проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников (далее – обучающиеся, выпускники), обучающихся по данному направлению.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установление степени сформированности компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО;
- установление степени готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности;
- установление степени готовности выпускника к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра);
- определение качества образовательной деятельности по образовательной программе (результаты ГИА могут быть использованы для разработки рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по образовательной программе).

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка в Невинномысском институте экономики, управления и права (далее – НИЭУП, институт), является обязательной и завершается выдачей документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра), образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) разработана на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 г. № 677);

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права», утвержденного приказом ректора НЧОУ ВО «НИЭУП» от 30.04.2020 г. № 83-1/О (далее – Положение о ГИА НИЭУП);

– Положения об особенностях государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ректора НЧОУ ВО «НИЭУП» от 27.05.2020 г. № 92-1/О;

– Устава НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - Институт) и др.

Программа устанавливает процедуру организации и проведения в Институте государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (далее – образовательная программа, ОПОП), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации и др.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Выпускник по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Название компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;<br>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;<br>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;<br>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. |

| | | |
|---|---|---|
| | выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;<br>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;<br>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;<br>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;<br>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей– по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);<br>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;<br>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;<br>УК-4.2. Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;<br>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках;<br>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания |

| | | |
|---|---|---|
| | | других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;<br>УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;<br>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;<br>УК-6.5. Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового |

| | | |
|---|---|---|
| | обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | образа жизни;<br>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты;<br>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни;<br>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов;<br>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;<br>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;<br>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;<br>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;<br>УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях |

| | | |
|---|---|---|
| | | жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией, а также способы противодействия им;<br>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;<br>УК-11.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способен на основе анализа особенностей развития Российского государства, его места в истории человечества формировать мотивы профессионально-служебной деятельности, основанной на патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | ОПК-1.1 Понимает основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства<br>ОПК-1.2 Демонстрирует сформированные мотивы профессионально-служебной деятельности, основанные на патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга |
| ОПК-2 | Способен формировать ценностно-мотивационные этические основы профессионально-служебной деятельности на базе гуманитарного мировоззрения, духовных ценностей | ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных наук<br>ОПК-2.2 Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебной деятельности |
| ОПК-3 | Способен применять основные общеправовые понятия и категории, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | ОПК-3.1 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; имеет представление о системе, структуре и видах норм права<br>ОПК-3.2 Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам |
| ОПК-4 | Способен составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Выделяет особенности различных видов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, знает основные требования к их содержанию<br>ОПК-4.2 Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов процессуальных и служебных документов в |

| | | |
|---|---|---|
| | | сфере своей профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации | ОПК-5.1 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права с учетом специфики отдельных отраслей права<br>ОПК–5.2 Квалифицированно применяет нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности, принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством |
| ОПК-6 | Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению | ОПК-6.1 Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, дает оценку противоправного поведения субъектов правоотношений<br>ОПК-6.2 Проявляет нетерпимое отношение к противоправному поведению |
| ОПК-7 | Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения, принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей | ОПК-7.1 Анализирует первичную юридически значимую информацию, осуществляет ее проверку и определяет возможность использования в целях выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений<br>ОПК-7.2 Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств в рамках юридической оценки преступлений и административных правонарушений<br>ОПК-7.3 Представляет механизм осуществления правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей |
| ОПК-8 | Способен применять криминалистические средства, методы и приемы в профессиональной деятельности | ОПК-8.1 Применяет технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций<br>ОПК-8.2 Различает формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений |
| ОПК-9 | Способен правомерно и эффективно применять и использовать в профессиональной деятельности табельное оружие, физическую силу, специальные средства и | ОПК-9.1 Правомерно и эффективно применяет, и использует табельное оружие, физическую силу, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов<br>ОПК-9.2 Демонстрирует знания по оказанию |

| | | |
|---|---|---|
| | специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач | первой медицинской помощи, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач |
| ОПК-10 | Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, решать профессионально-служебные задачи с использованием психологических методов, средств и приемов | ОПК-10.1 Применяет методики психологической регуляции в профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных условиях<br>ОПК-10.2 Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности |
| ОПК-11 | Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и обеспечивать устранение причин и условий, способствующих их совершению | ОПК-11.1 Осуществляет профилактику и предупреждение правонарушений<br>ОПК-11.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений |
| ОПК-12 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-12.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в ходе правоохранительной деятельности<br>ОПК-12.2 Применяет современные информационные технологии правоприменительной деятельности и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1 | Способен выявлять причины преступлений и административных правонарушений, а также условия, способствующие их совершению | ПК-1.1. Выявляет причины преступлений и административных правонарушений<br>ПК-1.2. Выявляет и анализирует условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений |
| ПК-2 | Способен осуществлять правоохранительную | ПК-2.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка | ПК-2.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-3 | Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать меры по их реализации и восстановлению нарушенных прав | ПК-3.1 Демонстрирует знания о системе прав и свобод человека и гражданина, в том числе о правах субъекта правоотношений, а также о формах реализации прав и свобод<br>ПК-3.2 Принимает меры по реализации и восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-4 | Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-4.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение<br>ПК-4.2 Понимает сущность правоприменительной деятельности соответствующих органов и организаций, различает их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты |

В ходе проведения государственного экзамена оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

| **Коды компетенции** | **Результаты освоения ОПОП** |
|---|---|
| УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2. | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5. | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7. | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8. | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах |

| | |
|---|---|
| УК-9. | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10. | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11. | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| ОПК-1. | Способен на основе анализа особенностей развития Российского государства, его места в истории человечества формировать мотивы профессионально-служебной деятельности, основанной на патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга |
| ОПК-2. | Способен формировать ценностно-мотивационные этические основы профессионально-служебной деятельности на базе гуманитарного мировоззрения, духовных ценностей |
| ОПК-3. | Способен применять основные общеправовые понятия и категории, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам |
| ОПК-4. | Способен составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности |
| ОПК-5. | Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ОПК-6. | Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению |
| ОПК-7. | Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения, принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей |
| ОПК-8. | Способен применять криминалистические средства, методы и приемы в профессиональной деятельности |
| ОПК-9. | Способен правомерно и эффективно применять и использовать в профессиональной деятельности табельное оружие, физическую силу, специальные средства и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач |
| ОПК-10 | Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, решать профессионально-служебные задачи с использованием психологических методов, средств и приемов |
| ОПК-11 | Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и обеспечивать устранение причин и условий, способствующих их совершению |
| ОПК-12 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен выявлять причины преступлений и административных правонарушений, а также условия, способствующие их совершению |
| ПК-2 | Способен осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка |
| ПК-3 | Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, |

| | |
|---|---|
| | принимать меры по их реализации и восстановлению нарушенных прав |
| ПК-4 | Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности |

Государственная итоговая аттестация проводится в последнем семестре и несет завершающий характер обучающего процесса:

– для обучающихся очной формы обучения - 4 недели (трудоемкость - 6 ЗЕТ / 216 часов);

## 3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения всех учебных дисциплин и всех видов практик основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен.

ФГОС ВО отводит на государственную итоговую аттестацию 6 зачетных единиц (4 недели). В период государственной итоговой аттестации осуществляется контроль завершения формирования компетенций: Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы, подготовки и сдачи государственного экзамена: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Государственная итоговая аттестация для выпускника НИЭУП по направлению 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (направленность (профиль) программы: административная деятельность органов правопорядка) проходит в форме государственного экзамена.

В рамках подготовки к государственному экзамену (собеседования и предэкзаменационные консультации) осуществляется анализ сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в результате освоения ОПОП, итоги которого заносятся в справку об успеваемости и представляются председателю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Государственный экзамен носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменующихся целостной системы базовых знаний, умений и навыков, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно.

В процессе государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать знания правовой доктрины и законодательства, а также показать следующие умения:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

- формировать мотивы профессионально-служебной деятельности, основанной на патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

- формировать ценностно-мотивационные этические основы профессионально-служебной деятельности на базе гуманитарного мировоззрения, духовных ценностей;

- применять основные общеправовые понятия и категории, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

- составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности;

- реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;

- выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения, принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей;

- применять криминалистические средства, методы и приемы в профессиональной деятельности;

- правомерно и эффективно применять и использовать в профессиональной деятельности табельное оружие, физическую силу, специальные средства и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- применять методы психической регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, решать профессионально-служебные задачи с использованием психологических методов, средств и приемов;

- осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и обеспечивать устранение причин и условий, способствующих их совершению;

- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- выявлять причины преступлений и административных правонарушений, а также условия, способствующие их совершению;

- осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка;

- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать меры по их реализации и восстановлению нарушенных прав;

- применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Таким образом, выпускник должен иметь хорошо развитое теоретико-прикладное юридическое мышление, позволяющее на высоком профессиональном уровне глубоко познавать

и разрешать в интересах личности, общества и государства современные социально-правовые проблемы.

Основные задачи государственного экзамена:

- оценка уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками;

- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Экзаменационные задания составляются исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, вынесенным на государственный экзамен. Содержание заданий пересматривается и переутверждается не реже одного раза в год и предоставляется обучающимся для подготовки к экзамену. Материалы, определяющие содержание дисциплин, выносимых на государственный экзамен, а также экзаменационные билеты по дисциплинам хранятся на выпускающей кафедре.

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит 3 теоретических вопроса. Все вопросы ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника, освоившего программу бакалавриата видам профессиональной деятельности, предусмотренным ОПОП.

Результаты государственного экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки обучающихся.

## 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ГИА являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении степени по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра), образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников, на основании результатов работы ГЭК.

Комиссии действуют в течение календарного года. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института, из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных образовательных учреждений) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и

(или) к научным работникам Института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания (далее - ГИА) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом. Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками образовательной программы.

Программа ГИА, включает программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГИА Институт утверждает распоряжением проректора по учебной работе расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),

погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает Положение о ГИА НИЭУП), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одну ГИА по уважительной причине, допускается к сдаче следующей ГИА (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), в соответствии с положением о ГИА НИЭУП.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на подачу апелляции.

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) действует в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссии. Комиссия создается в Институте по каждому направлению подготовки.

Институт утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворении апелляции, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

# 7 ПРОГРАММА Б3.Б.01(Г) ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

## 7.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация». Учебным планом на подготовку и сдачу государственного экзамена студентами всех форм обучения отведено 216 часов (6 з.е.) из которых 60 часов – консультации, 147 часов – СР, 0,3 часа - катт Э, контроль - 8,7 часа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных выпускником дисциплин теоретической и практической подготовки по направлению 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (направленность (профиль) программы: административная деятельность органов правопорядка). В программу включены основные разделы дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Выбор перечня дисциплин, включенных в состав государственного экзамена, обусловлен необходимостью итоговой оценки уровня освоения компетенций, содержащих важные универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции, отнесенные к тем

видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (направленность (профиль) образовательной программы: административная деятельность органов правопорядка) и включенные в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Материал программы государственного экзамена ориентирован на тематику программ указанных выше дисциплин и включает примерные вопросы для подготовки к государственному экзамену.

Сформированные перечни вопросов в совокупности охватывают все компетенции, заявленные в программе государственного экзамена, и позволяют оценить результаты освоения образовательной программы, а также профессионально значимые личностные качества.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой юридических дисциплин.

Комбинации вопросов могут быть различными.

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом стандартом.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Для работы экзаменационной комиссии секретарь ГЭК представляет следующие документы: приказ ректора НИЭУП о допуске обучающегося к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости о сдаче государственного экзамена, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций в ходе государственного экзамена (оценочный лист).

Выпускающей кафедрой на основе программы государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы, и подписываются заведующим выпускающей кафедры.

Перед началом государственного экзамена председателем ГЭК или по его распоряжению секретарем ГЭК раскладываются экзаменационные билеты.

При сдаче государственного экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 10 обучающихся. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет обучающемуся отводится, как правило, 45 минут. При подготовке обучающийся имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК - справочной литературой. Обучающиеся, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику, с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Обучающийся удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости обучающемуся также проставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценке ответа выпускника на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

- способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы; - готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета;

- другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

По окончании ответа обучающегося председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы. Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа обучающегося на все вопросы.

В целом ответ выпускника на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут

В случае если обучающийся по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Обучающийся по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном Положением о ГИА НИЭУП.

По окончании ответов обучающихся академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

Таким образом, оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки.

***Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена***

| | |
|---|---|
| **Оценка «отлично»** | –Приводятся сведения по вопросам билета: полные;<br>–Полнота раскрытия вопросов: демонстрируются глубокие знания по вопросам билета; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;<br>–Ответы на дополнительные вопросы: даются ответы на все вопросы членов ГЭК |
| **Оценка «хорошо»** | –Приводятся сведения по вопросам билета: основные;<br>–Полнота раскрытия вопросов: демонстрируются неполные знания по вопросам билета; ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями;<br>–Ответы на дополнительные вопросы: даются ответы не на все вопросы членов ГЭК |
| **Оценка «удовлетворительно»** | –Приводятся сведения по вопросам билета: относительно скудные;<br>–Полнота раскрытия вопросов: демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете; имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК;<br>–Ответы на дополнительные вопросы: затрудняется ответить |
| **Оценка «неудовлетворительно»** | –Приводятся сведения по вопросам билета: скудные;<br>–Полнота раскрытия вопросов: обучающийся не может разъяснить сути содержания того, что он представил в качестве ответа на вопросы билета; материал излагается |

| | |
|---|---|
| | непоследовательно, сбивчиво;<br>–Ответы на дополнительные вопросы: не даются ответы на вопросы членов ГЭК |

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются выпускники академической группы. Председатель комиссии информирует выпускников о результатах государственного экзамена.

### 7.2 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (направленность (профиль) программы: административная деятельность органов правопорядка)

*Примерный перечень вопросов и практических заданий к государственному экзамену приведен в Приложении 1 к Программе ГИА.*

### 7.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

**Список литературы по дисциплине «Теория государства и права»**

**Основная литература**

1. Червяковский, А. В. Теория государства и права: учебное пособие / А. В. Червяковский, Г. Е. Москаленко. — Москва Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-4097-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148891/details (дата обращения: 08.10.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/148891

2. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, П. А. Гук [и др.] ; под редакцией А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. — 4-е изд. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-94201-713-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/137044/details

**Дополнительная литература:**

1. Теория государства и права: учебное пособие / М. В. Алексеева, О. А. Артюхин, К. Н. Банцекова [и др.]. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-7890-2025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/130426/details

**Список литературы по дисциплине «Конституционное право России»**

**Основная литература**

1. Конституционное право России: учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах, В. В. Соцков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2027. — 528 с. — ISBN 978-5-4497-5736-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163756/details

2. Братановский, С. Н. Конституционное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4497-1843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125592/details (дата обращения: 11.10.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/125592

**Дополнительная литература:**

1. Овсепян, Ж. И. Конституционное право России. В 2 томах. Т.1 : учебник / Ж. И. Овсепян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 878 с. — ISBN 978-5-9275-2752-6 (т.1), 978-5-9275-2751-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/127087/details

2. Овсепян, Ж. И. Конституционное право России. В 2 томах. Т.2 : учебник / Ж. И. Овсепян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 1016 с. — ISBN 978-5-9275-2753-3 (т.2), 978-5-9275-2751-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/127088/details

**Список литературы по дисциплине «Основы российской государственности»**

**Основная литература**

1. Асонов, Н. В. Основы российской государственности : учебное пособие / Н. В. Асонов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-4263-1508-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163941/details

**Дополнительная литература:**

1. Основы российской государственности : учебное пособие / Е. М. Боровой, А. В. Коновалов, С. П. Кушнаренко [и др.]. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2024. — 134 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149530/details

**Список литературы по дисциплине «Административное право»**

**Основная литература**

1. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158687/details

2. Административное право: учебник / Д. В. Гвоздев, Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс [и др.]; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. — 560 с. — ISBN 978-985-06-3624-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/books/155249/details

**Дополнительная литература:**

1. Административное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Г. А. Василевич [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 292 с. — ISBN 978-985-895-219-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152342/details

**Список литературы по дисциплине «Административная деятельность полиции»**

**Основная литература**

1. Административная деятельность полиции. Часть Особенная : учебное пособие / О. И. Бекетов, С. В. Белов, М. А. Бучакова [и др.] ; под редакцией О. И. Бекетов. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 356 с. — ISBN 978-5-88651-640-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/72848/details

2. Криминология и административная юрисдикция полиции : учебное пособие для студентов вузов, обучающимся по юридическим специальностям / Ю. М. Антонян, Ю. Н. Демидов, М. В. Костенников [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-02669-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/81650/details

**Дополнительная литература:**

1. Бекетов, О. И. Организация деятельности полиции по осуществлению административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : учебное пособие / О. И. Бекетов, В. В. Зайченко, И. Б. Бокова. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-88651-743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/108820/details

**Список литературы по дисциплине «Правоохранительные органы»**

**Основная литература**

1. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия : учебное пособие для бакалавров / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, С. Л. Лонь, М. Е. Нехороших. — 3-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2026. — 179 с. — ISBN 978-5-4437-1755-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163045/details

2. Правоохранительные органы : учебное пособие / составители Е. А. Иванченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 198 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149331/details

**Дополнительная литература**

1. Слабоспицкий, А. С. Суды общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / А. С. Слабоспицкий. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-2505-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138381/details

**Список литературы по дисциплине «Уголовное право»**

**Основная учебная литература**

1. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник / И. А. Бобраков. — 3-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 291 с. — ISBN 978-5-4497-5386-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160261/details

2. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть : учебник / И. А. Бобраков. — 3-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 742 с. — ISBN 978-5-4497-5387-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160262/details

**Дополнительная литература:**

1. Татьянина, А. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / А. В. Татьянина, С. М. Хоменко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-9201-0170-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146888/details

**Список литературы по дисциплине «Уголовный процесс»**

**Основная литература**

1. Основы уголовного судопроизводства : учебник для бакалавриата/специалитета / П. С. Бадяева, А. А. Барыгина, С. А. Ворожцов [и др.] ; под редакцией О. В. Качаловой. — Москва : Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-00209-184-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152312/details

**Дополнительная литература:**

1. Мищенко, В. В. Уголовный процесс : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-00137-384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135111/details

**Список литературы по дисциплине «Криминалистика»**

**Основная литература**

1. Курс криминалистики. В 3 томах. Т.1. Общая теория криминалистики. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика : учебник / А. Н. Басалаев, В. С. Бурданова, М. Б. Вандер [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 720 с. — ISBN 978-5-94201-727-9 (т.1), 978-5-94201-726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/137036/details

2. Курс криминалистики. В 3 томах. Т.2. Общие положения криминалистической методики. Методика расследования преступлений против личности. Методика расследования преступлений против собственности : учебник / А. А. Беляков, И. А. Возгрин, Л. Т. Волнянская [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 656 с. — ISBN 978-5-94201-728-6 (т.2), 978-5-94201-726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/137037/details

3. Курс криминалистики. В 3 томах. Т.3. Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности. Методика расследования преступлений против общественной безопасности, других видов и групп преступлений : учебник / М. А. Григорьева, Н. А. Данилова, С. Г. Евдокимов [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 752 с. — ISBN 978-5-94201-729-3 (т.3), 978-5-94201-726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/137038/details

**Дополнительная литература**

1. Бастрыкин, А. И. Криминалистика. Техника, тактика и методика расследования преступлений : учебное пособие / А. И. Бастрыкин. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 500 с. — ISBN 978-5-94201-555-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/137050/details

**Список литературы по дисциплине «Профессиональная этика»**

**Основная литература**

1. Ерохина, Е. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-3257-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153079/details

**Дополнительная литература**

2. Денисенко, С. В. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудника органов внутренних дел : учебное пособие / С. В. Денисенко. — Омск : Омская академия МВД России, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-88651-783-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/127412/details

**Список литературы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

**Основная литература**

1. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. — Москва : Университет «Синергия», 2024. — 198 с. — ISBN 978-

5-4257-0597-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156690/details

2. Челноков, А. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. А. Челноков, В. Н. Босак, Л. Ф. Ющенко ; под редакцией А. А. Челнокова. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 408 c. — ISBN 978-985-06-3552-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155256/details

**Дополнительная литература**

1. Цыганков, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Цыганков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 99 c. — ISBN 978-5-7782-5146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155863/details

**Список литературы по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах»**

**Основная литература**

1. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 318 c. — ISBN 978-5-4497-5040-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156507/details

**Дополнительная литература**

2. Правоохранительные органы : учебное пособие / составители Е. А. Иванченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 198 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149331/details

**Список литературы по дисциплине «Тактико-специальная подготовка»**

**Основная литература**

1. Борисов, А. Г. Тактическая подготовка : учебное пособие / А. Г. Борисов. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 124 c. — ISBN 978-5-9275-4817-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/149681/details

**Дополнительная литература**

1. Тактико-специальная подготовка : курс лекций / составители Р. В. Карамельский, С. Г. Никулин, З. И. Тагиров, под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 132 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/108613/details

**Список литературы по дисциплине «Основы медицинских знаний»**

**Основная литература**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие / Р. И. Айзман, В. Б. Рубанович, М. А. Суботялов. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 214 c. — ISBN 978-5-379-02007-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/65284/details

**Дополнительная литература**

2. Зарипова, Р. С. Основы медицинских знаний: организация практических и самостоятельных работ обучающихся : учебно-методическое пособие / Р. С. Зарипова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет,

2025. — 102 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/164074/details

**Список литературы по дисциплине «Разработка и принятие экономических решений»**

**Основная литература**

1. Лихолетова, Н. В. Экономическая культура и основы финансовой грамотности : учебник / Н. В. Лихолетова, И. Н. Олейникова. — Персиановский, Таганрог : Донской государственный аграрный университет, Таганрогский институт управления и экономики, 2022. — 258 с. — ISBN 978-5-9201-0159-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/130730/details

**Дополнительная литература**

1. Шемякин, А. Б. Финансово-экономический практикум : учебник / А. Б. Шемякин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 263 с. — ISBN 978-5-4497-4328-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/150223/details

**Список литературы по дисциплине «Противодействие коррупции»**

**Основная литература**

1. Цевелева, И. В. Современные механизмы противодействия коррупции : учебное пособие / И. В. Цевелева, О. А. Кузьмина, Г. П. Старинов. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-7765-1572-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140665/details

**Дополнительная литература**

1. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Р. С. Сорокин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0938-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135012/details

**Список литературы по дисциплине «Информационное право»**

**Основная литература**

1. Алексеева, М. В. Информационное право : учебное пособие / М. В. Алексеева, С. В. Рыбак, М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-7890-2005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/130406/details

**Дополнительная литература**

2. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146244/details

**Список литературы по дисциплине «Юридическая психология»**

**Основная литература**

1. Шиханцев, Г. Г. Юридическая психология : учебник для вузов / Г. Г. Шиханцев. — Москва : Зерцало-М, 2006. — 272 с. — ISBN 5-94373-119-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/4034/details

## Дополнительная литература

1. Ахмедшин, Р. Л. Юридическая психология / Р. Л. Ахмедшин. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. — 228 с. — ISBN 987-5-4332-0006-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/13917/details

## Перечень информационных технологий, лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| **Электронно-библиотечная система** | |
| IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru) | Договор |
| **Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)** | |
| «Официальный Интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru) | Свободный доступ |
| Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал (sudrf.ru) | Свободный доступ |
| «Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) | Договор |
| **Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)** | |
| Информационная справочная система «Гарант | Договор |
| Информационная справочная система «Консультант Плюс» | Договор |
| **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства** | |
| Kaspersky Security Cloud – Free | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| Microsoft Office 2016 | Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent |
| Подписка Azure Dev Tools for Teaching | Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443 |

**Приложение 1**

**Примерный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ЮД,
к.ю.н, доцент
_____И.В. Фоменко

**Примерный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (направленность (профиль) программы: административная деятельность органов правопорядка)**

| № вопроса | | Наименование вопроса | Контролируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **Теория государства и права** | | | |
| **1** | 1 | Современное понятие государства и его функции | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-3 |
| **2** | 2 | Современное понятие права и его функции | |
| **3** | 3 | Государственный аппарат и его структура | |
| **4** | 4 | Понятие и виды нормативно-правового акта | |
| **5** | 5 | Система законодательства современного государства | |
| **6** | 6 | Правоприменение: понятие, субъекты и стадии | |
| **7** | 7 | Понятие и виды юридической ответственности | |
| **Конституционное право РФ** | | | |
| **8** | 1 | Форма правления современного Российского государства | УК-4<br>ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-5 |
| **9** | 2 | Понятие, юридические свойства и структура Конституции РФ | |
| **10** | 3 | Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ | |
| **11** | 4 | Личные и социально-экономические права и свободы человека и гражданина в РФ | |
| **12** | 5 | Политические права и свободы и конституционные обязанности граждан РФ | |
| **13** | 6 | Законодательный процесс РФ | |
| **14** | 7 | Правовой статус Президента РФ | |
| **15** | 8 | Правовой статус Государственной Думы ФС РФ | |
| **16** | 9 | Правовой статус Совета Федерации ФС РФ | |
| **17** | 10 | Правовой статус Правительства РФ | |
| **Основы российской государственности** | | | |
| **18** | 1 | Исторические особенности формирования российской цивилизации | УК-1<br>УК-5 |
| **19** | 2 | Основные ветви и уровни публичной власти в современной России | |
| **20** | 3 | Основные органы власти в РФ | |
| **Административное право** | | | |
| **21** | 1 | Общая характеристика административного права как отрасли российского права | ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 |
| **22** | 2 | Механизм административно-правового регулирования | |
| **23** | 3 | Органы исполнительной власти. Понятие, виды, система построения | |
| **24** | 4 | Административно-правовой статус граждан Российской Федерации | |
| **25** | 5 | Государственная служба: понятие, виды, принципы деятельности | |
| **26** | 6 | Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти | |
| **27** | 7 | Административное правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав административного правонарушения | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **28** | 8 | Понятие, цели и виды административных наказаний | |
| **29** | 9 | Понятие и основные черты административной ответственности | |
| **30** | 10 | Производство по делам об административных правонарушениях | |
| **Административная деятельность полиции** | | | |
| **31** | 1 | Сущность и содержание основных направлений деятельности полиции | УК-2<br>ПК-1<br>ПК-2 |
| **32** | 2 | Правовое положение и полномочия Министерства внутренних дел Российской Федерации | |
| **33** | 3 | Правовое положение и полномочия региональных территориальных органов МВД России | |
| **34** | 4 | Правовое положение и полномочия управления (отдела) МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям | |
| **35** | 5 | Понятие и классификация форм административной деятельности полиции | |
| **36** | 6 | Понятие и виды административного надзора полиции | |
| **37** | 7 | Основания и порядок применения огнестрельного оружия участковым уполномоченным полиции | |
| **38** | 8 | Контроль за деятельностью полиции и его виды | |
| **39** | 9 | Деятельность полиции по осуществлению предупреждения и пресечения террористической и экстремистской деятельности | |
| **40** | 10 | Порядок рассмотрения органами внутренних дел (полицией) обращений граждан. Сроки рассмотрения и условия их продления | |
| **Правоохранительные органы** | | | |
| **41** | 1 | Правоохранительные органы: понятие, признаки и виды | ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-11<br>ПК-2 |
| **42** | 2 | Понятие и структура Министерства внутренних дел РФ | |
| **43** | 3 | Органы ФСБ РФ и ее основные направления деятельности | |
| **44** | 4 | Понятие, задачи и система органов Министерства юстиции РФ | |
| **45** | 5 | Понятие и система органов прокуратуры | |
| **Уголовное право** | | | |
| **46** | 1 | Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Отличие преступлений от иных правонарушений | ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7 |
| **47** | 2 | Состав преступления: понятие, признаки и значение | |
| **48** | 3 | Понятие, виды и значение стадий совершения преступления | |
| **49** | 4 | Соучастие в преступлении | |
| **50** | 5 | Виды уголовных наказаний | |
| **51** | 6 | Освобождение от уголовной ответственности: понятие и виды | |
| **52** | 7 | Освобождение от уголовного наказания: понятие и виды | |
| **53** | 8 | Преступления террористического характера: понятие, виды, общая характеристика | |
| **54** | 9 | Преступления коррупционной направленности: понятие, виды, общая характеристика | |
| **55** | 10 | Преступления экстремистской направленности: понятие, виды, общая характеристика | |
| **Уголовный процесс** | | | |
| **56** | 1 | Общая характеристика стадий уголовного процесса | ОПК-4<br>ОПК-5 |
| **57** | 2 | Участники уголовного судопроизводства | |
| **58** | 3 | Доказывание в уголовном процессе | |
| **59** | 4 | Структура и содержание процессуальных документов | |
| **60** | 5 | Правила оформления процессуальных документов | |
| **Криминалистика** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **61** | 1 | Технические средства, приемы и методы, применяемые для обнаружения, фиксации и изъятия следов | ОПК-4<br>ОПК-8 |
| **62** | 2 | Тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций | |
| **63** | 3 | Понятие, задачи и система криминалистической техники | |
| **64** | 4 | Понятие и классификация криминалистических версий. Построение версий. | |
| **65** | 5 | Общие положения криминалистической методики расследования преступлений | |
| **Профессиональная этика** | | | |
| **66** | 1 | Профессиональная честь и профессиональное достоинство | УК-1<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-9<br>ОПК-2 |
| **67** | 2 | Этические нормы и правила поведения сотрудников правоохранительных органов | |
| **68** | 3 | Особенности профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| **Безопасность жизнедеятельности** | | | |
| **69** | 1 | Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности | УК-8 |
| **70** | 2 | Способы ведения спасательных работ при различных видах чрезвычайных ситуаций | |
| **Основы управления в правоохранительных органах** | | | |
| **71** | 1 | Понятие управленческой деятельности в правоохранительных органах | УК-2<br>УК-6<br>ПК-2<br>ПК-4 |
| **72** | 2 | Управление кадрами в правоохранительных органах | |
| **73** | 3 | Аттестация сотрудников в правоохранительных органах | |
| **74** | 4 | Поступление на службу в правоохранительные органы: порядок и условия | |
| **75** | 5 | Координационная деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью | |
| **Тактико-специальная подготовка** | | | |
| **76** | 1 | Специальные средства, используемые в ОВД | УК-7<br>ОПК-9 |
| **77** | 2 | Тактические способы действий сотрудников полиции в особых условиях | |
| **78** | 3 | Порядок действий сотрудника полиции при обнаружении взрывных устройств | |
| **79** | 4 | Порядок досмотра транспортных средств и граждан. | |
| **80** | 5 | Меры безопасности при проведении специальных операций | |
| **Основы медицинских знаний** | | | |
| **80** | 1 | Перечень состояний, требующих оказания первой доврачебной помощи | ОПК-9 |
| **82** | 2 | Перечень мероприятий первой доврачебной помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия | |
| **Разработка и принятие экономических решений** | | | |
| **83** | 1 | Система защиты прав потребителей финансовых услуг и обеспечения финансовой доступности | УК-10 |
| **84** | 2 | Типичные ситуации нарушения прав потребителей финансовых услуг | |
| **Противодействие коррупции** | | | |
| **85** | 1 | Правовые основы противодействия коррупции в России | УК-11<br>ПК-1 |
| **86** | 2 | Субъекты соблюдения ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Информационное право** | | | |
| **87** | 1 | Правовые основы обеспечения информационной безопасности | ОПК-3<br>ОПК-12 |
| **88** | 2 | Доступ к информации, право на поиск, получение и передачу информации, его охрана и защита | |
| **Юридическая психология** | | | |
| **89** | 1 | Психологический анализ профессиональной деятельности юриста | ОПК-10<br>ПК-3 |
| **90** | 2 | Психодиагностические методы изучения личности в юридической психологии | |