

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мазур Олег Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 05.12.2025 15:04:12

Уникальный программный ключ:

fb31ad7e55bc1fed164f518fdb3bc16f02dab3d

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

**Оценочные средства дисциплины
ФТД.В.02 Управленческое консультирование**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

по направлению подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы бакалавриата
«Педагогика и психология профессионального образования»

форма обучения – очно-заочная

Невинномысск, 2025

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы компетенции:

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Критерий	Показатель	Наименование оценочного материала
Знать:	теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консалтинговой организации; методы оценки результативности консультирования;	устный опрос, реферат, эссе, тестирование; зачет
Уметь:	использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; анализировать предложения консультантов; формировать условия консультационных кейсов; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; использовать на практике рекомендации консультантов.	
Владеть:	навыками организации и проведения управленческого консультирования; навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг; навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.	

Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «используется 2-балльная шкала (зачтено/незачтено). Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями,

правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «незачетено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Шкалы и критерии оценивания уровня освоения компетенции в ходе изучения дисциплины приведены в таблицах 1-3.

Таблица 1
Шкала оценивания уровня знаний

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
зачтено	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
незачтено	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Таблица 2
Шкала оценивания уровня умений

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
зачтено	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
незачтено	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, неспособен пояснить и полученный результат.

Таблица 3
Шкала оценивания уровня владения навыками

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
зачтено	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент

		ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
незачтено	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

Оценочные материалы по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к зачету по промежуточной аттестации

1. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
2. Область применения и возможности консультирования.
3. Вопросы культуры при консультировании.
4. Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
5. Характер и объем консультирования.
6. Новаторство и предприимчивость консультанта.
7. Традиционные методы работы управленческого консультанта.
8. Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
9. Роль и характер деятельности консультанта.
10. Консультирование как профессиональная деятельность.
11. Маркетинг услуг по консультированию.
12. Особенности составления отчета консультанта.
13. Сущность понятия «управленческое консультирование».
14. Виды консультационного обслуживания.
15. Специфика консультационных услуг в России.
16. Консалтинг как форма бизнеса.
17. Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18. Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
19. Аудит и управленческое консультирование.
20. Причины и основания для обращения к консультантам.
21. Критерии профессионализма консультанта.
22. Виды консультационных услуг.
23. Спрос на российском рынке консультационных услуг.
24. Организация внешнего консультирования.
25. Организация внутреннего консультирования.
26. Ассоциации консультантов.
27. Модель профессиональной компетенции консультанта.
28. Специфика товара «консультационная услуга».
29. Принципы организации отношений между клиентом

Примерный перечень заданий для текущего контроля:

Тестирование по учебной дисциплине

1. Процесс консультирования

- совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации
- процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве
- совместная деятельность трех партнеров: консультанта, дилера, клиента
- вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов,

концепции управления и человеческого фактора

2. Условие оказания консультационной помощи

- желание консультанта
- желание клиента
- директивное предписание
- взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах

3. Консультант — это ...

- специалист, имеющий управленческое образование
- аудитор
- советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации
- специалист, имеющий экономическое образование

4. Эффективный консультант должен ...

- выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им
- владеть педагогикой и риторикой
- обладать навыками системного подхода к решению проблем
- жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента

5. Кто не является субъектом консультирования?

- западные консультанты
- внутренние консультанты
- внешние консультанты
- клиенты

6. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления ...

- процедуры, стадии, этапа
- фазы, стадии, процедуры
- стадии, этапа, процедуры
- этапа, фазы, стадии

7. Отличительная черта консультанта от менеджера

- умение принимать решения
- широкий кругозор
- ораторские навыки
- независимый взгляд на компанию со стороны

8. Основной фактор производства консультационных услуг

- гибкость и легкая адаптивность
- интеллектуальный капитал
- ораторское искусство
- знание иностранных языков

9. Одиночный консультант — это ...

- консультант без образования юридического лица
- индивидуалист
- консультант штата консультационной компании, всегда работающий над проектами в одиночку
- одинокий человек

10. Объектами консультирования могут являться ...

- частные и государственные предприятия
- зарубежная консультационная организация
- ассоциация консультантов
- отечественная консультационная организация

11. К внутреннему консалтингу относятся:

- заключение трудового договора с консультантом-специалистом по организационной психологии
- заключение договора подряда о реализации отдельного проекта с консалтинговой фирмой

- заключение договора подряда на абонентское обслуживание с консалтинговой фирмой
12. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления:
- процедуры, стадии, этапа
 - стадии, этапа, процедуры
 - фазы, стадии, процедуры

13. Что из перечисленного относится к управленческому консалтингу?

- разработка миссии и стратегии компании
- финансовый аудит
- тренинг командообразования

14. Какие из функций управления проектами являются приоритетными?

- невозможно выделить приоритеты, все функции в одинаковой мере важны
- контроль
- планирование

15. Управленческий консалтинг — это:

- независимая и объективная услуга, предоставляемая квалифицированным персоналом клиенту с целью выявления, анализа и решения проблемы в области управления
- вид деятельности специальных компаний, консультирующих предприятия по широкому кругу вопросов хозяйственной деятельности
- профессиональная деятельность, субъекты которой оказывают полезные услуги организациям

16. Объектами консультирования могут являться:

- частные и государственные предприятия
- ассоциация консультантов
- зарубежная консультационная организация

17. Из перечисленных методов, в консалтинге применяются:

- все ответы верны
- разрушающие
- позитивные

18. Назовите документ, в котором регламентируются ценности, принципы и правила делового поведения:

- этический кодекс консультанта
- правила внутреннего трудового распорядка
- регламент организации консалтингового проекта

19. Управленческий консалтинг дает предприятию наибольший эффект в ситуации:

- выполнение работ, объем которых слишком мал для целесообразности содержания отдельного специалиста
- выполнение рутинных работ на высокопрофессиональном уровне
- решение сложных нестандартных единовременных задач по адаптации предприятия к изменениям среды

20. Отличительная черта консультанта от менеджера:

- независимый взгляд на компанию со стороны
- широкий кругозор
- умение принимать решения

Тематика рефератов

1. Понятие и виды управленческого консультирования.
2. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.
3. Профессиональные требования к консультанту.
4. Анализ проблем клиентской организации.
5. Обоснование решения о приглашении консультантов.

6. Понятие процесса управлеченческого консультирования.
7. Организация процессов управлеченческого консультирования и их характеристика.
8. Стадии и этапы управлеченческого консультирования.
9. Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения.
10. Диагностирование.
11. Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез.
12. Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий.
13. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению.
14. Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией.
15. Обучение персонала клиента работе в новых условиях.
16. Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.
17. Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации.
18. Ассоциации консультантов.
19. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.

Критерии оценки реферата:

«отлично» («зачтено») выставляются обучающемуся, выполнившему все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо» («зачтено») выставляются обучающемуся, выполнившему основные требования к реферату и его защите, но при этом допустившему недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, при наличии существенных отступлений от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика эссе:

1. Оценка результатов консультирования.
2. Создание консультационной организации.
3. Экономика и стратегия консультационной организации.
4. Типы организационных структур консультационных организаций.
5. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
6. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации.
7. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.
8. Характеристика российских консультационных организаций.
9. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг.
10. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке.
11. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

Критерии оценивания результатов при защите эссе:

отлично (оценка «зачтено») выставляются обучающемуся, который на защите при ответе на вопросы понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также

с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

хорошо (*оценка «зачтено»*) выставляются обучающемуся, ответ которого удовлетворяет основным требованиям к ответу, но дан без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин; обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

удовлетворительно (*оценка «зачтено»*) ставится в том случае, если обучающийся при ответе на вопросы правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

неудовлетворительно (*оценка «не зачтено»*) выставляются обучающемуся, который не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для требований к ответу или не может ответить ни на один из поставленных вопросов.