

Невинномысский институт экономики, управления и права  
Кафедра экономики и управления



И.П. Мистюкова  
2024 г.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением  
копий рабочих программ, в том числе практик  
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
(направленность (профиль) программы:  
Управленческие информационные системы)  
2024 год набора**

Зам. зав. кафедрой ЭиУ



О.А. Лихонина

Невинномысск, 2024

## **Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (обязательная часть)**

### **Б1.О.01 Философия**

1. Целью дисциплины «Философия» является становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой позиции обучающихся, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Задачи дисциплины:

- стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- понимание своеобразия философии, ее месте в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека;
- понимание многообразия форм человеческого знания, соотношения истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе, духовных ценностях, и значении в творчестве и повседневной жизни;
- формирование способности анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.
- привитие навыков определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;
- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. Место дисциплины «Философия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): УК-1, УК-5

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: философия как система знаний и тип мировоззрения; роль философских знаний для формирования мировоззренческой позиции философия и наука; исторические типы философии. философские традиции и современные дискуссии; философская онтология; философское учение о развитии; познание как предмет философского анализа; основные формы познания; закон, закономерность, познание; теория, концепция, гипотеза, идея; классификация противоречий; предмет и структура социальной философии; общество как объект философского анализа; глобальные проблемы человечества.

### **Б1.О.2 История России**

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История России» является знакомство обучающихся с важнейшими событиями, процессами и культурными явлениями в мировой и отечественной истории, формирование умений самостоятельного анализа и оценивания тех или иных мировоззренческих и этических позиций окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов

Задача дисциплины (модуля):

- воспитание у студентов понимания своеобразия истории России, ее месте в мировой истории, культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности,

назначении и смысле жизни человека, привитие чувства патриотизма;

- стимулирование потребности обучаемых к историческим оценкам событий и фактов действительности;

- развитие способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- получение знаний, способствующих формированию у обучаемых логического мышления, основ исторического анализа длительных исторических процессов, различных исторических фактов и явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов.

2. Место дисциплины «История России» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.22 «История России» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. н. э. Образование государства Русь. Русь в конце X – начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Русские земли в середине XIII – XIV в. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья. Древнерусская культура. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в. Эпоха Ивана IV Грозного. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. Культура России в XVI–XVII вв. Россия в эпоху преобразований Петра I. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II. Русская культура XVIII в. Россия первой четверти XIX в. Россия второй четверти XIX в. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в. Россия на пороге XX в. Первая русская революция. Российская империя в 1907–1914 гг. Первая мировая война и Россия. Культура в России XIX – начала XX в. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. Советский Союз в 1920-е – 1930-е гг. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма – ключевая составляющая Второй мировой войны. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Россия в 1990-е гг. Россия в XXI в.

### **Б1.О.03 Иностранный язык**

1. Целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (аудировании, чтении, письме и говорении); умении планировать свое речевое и неречевое поведение, выходить из положения при дефиците языковых средств при получении и передачи информации, а также использовать иностранный язык на основе междисциплинарного подхода как средство профессиональной компетенции;

- овладение новыми языковыми единицами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования этими единицами в коммуникативных целях;

- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)

языке(ах);

– получение знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

– развитие общеучебных и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

2. Место дисциплины «Иностранный язык» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-4.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов в области различных коммуникативных навыков в устного и письменного иностранного языка: аудирования (понимать достаточно объемные высказывания в ситуациях повседневного обучения; понимать общее направление беседы нескольких участников общения; понимать общую нить интервью), в области чтения (понимать основное содержание оригинальных текстов; понимать общий смысл статьи, выявлять в тексте нужную информацию; понимать описание реальных событий), в области говорения (кратко изложить факты о реальных событиях; кратко передать содержание статьи; изложить последовательность событий; делать подготовленные сообщения по данной тематике; выражать собственную точку зрения; охарактеризовать ситуацию), в области письма (составлять тексты описательного характера; написать тезисы доклада).

#### **Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности**

1. Целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о безопасных условиях жизнедеятельности в повседневной жизни, а также получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины.

Задачи дисциплины:

– формирование способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

– формирование понимания главных положений военной доктрины РФ;

– формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга, воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;

– освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

– раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

– ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

– формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским

ритуалам и традициям, военной форме одежды, изучение и принятие правил воинской вежливости;

– овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

2. Место дисциплины Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-8.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни. Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ. Строевая подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений. Радиационная, химическая и биологическая защита. Военная топография. Основы медицинского обеспечения. Военно-политическая и правовая подготовка.

### **Б1.О.05 Физическая культура и спорт**

1. Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– помочь осознать социальную значимость физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

– привить способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– формировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины «Физическая культура и спорт» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.05 «Физическая культура и спорт» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-7.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: построение и структура учебно-тренировочного занятия; ациклические упражнения: прыжки в длину с места; силовая выносливость – способы укрепления мышц рук и брюшного пресса; врачебный и

констатирующий контроль для определения уровня физического развития и физической подготовленности студентов; общая и специальная подготовка скоростных качеств; циклические упражнения аэробного характера, их оздоровительное и общеукрепляющее действие; ходьба – как средство развития быстроты; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; физиологические основы двигательной активности человека; массовый спорт и спорт высших достижений, их цели, задачи; спортивные игры как одно из средств гармонического развития студентов; мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий; воспитание и контроль ловкости и координационных способностей; организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности; диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; легкая атлетика; общая и специальная подготовка в легкой атлетике; педагогический контроль, его содержание; баскетбол и стритбол - правила игры; самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля; использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности; общая физическая подготовка, ее цели и задачи; специальная физическая подготовка; спортивная подготовка, ее цели и задачи; волейбол; пляжный волейбол - правила игры; личная и социальная необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **Б1.О.06 Русский язык и культура речи**

1. Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование речевой культуры обучающихся, путем формирования профессиональных коммуникативных умений, расширения вербального кругозора, опирающегося на владение богатым познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- формирование умения прогнозировать развитие диалога;
- формирование навыков делового общения.

2 Место дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-4.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: слово и его значение в речи; русская фразеология и выразительность речи; субстандартная лексика и культура речи; образование слов русского языка и речевая культура; имя собственное и прилагательное и нормы их употребления; синтаксические нормы и культура речи; культура письменной речи; стилистические нормы русского языка; коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Б1.О.07 Управленческая экономика**

1. Целью дисциплины «Управленческая экономика» является методика принятия и реализации эффективных управленческих решений на основе глубокого знания законов, закономерностей и принципов функционирования субъектов хозяйственных отношений (экономических агентов) в условиях современной рыночной экономики..

Задачи дисциплины:

- формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формирование навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции;
- формирование способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;
- формирование способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

Место дисциплины «Управленческая экономика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.О.07 Управленческая экономика относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-10.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

#### **2. Краткое содержание дисциплины.**

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Базовые принципы функционирования экономики. Влияние экономики на индивида и поведение экономических агентов. Понятийный аппарат дисциплины «Разработка и принятие экономических решений». Система основополагающих методов разработки и принятия экономических решений. Методы принятия обоснованных экономических решений на основе инструментария управления личными финансами. Практика их применения. Оценка ключевых показателей экономического состояния компании. Основные показатели экономического состояния предприятий, их оценка и анализ. Анализ затратоемкости компании методом ABC-анализа. Метод ABC-анализа, практика его применения и специфика. Формирование механизма управления затратами. Затратоемкость и способы ее изменения. Определение экономических пропорций и соотношений в управлении экономикой предприятий. Изучение экономических пропорций и соотношений в управлении экономикой предприятий. Методика определения показателей результативности деятельности компаний. Анализ и общая оценка результативности (производительности) по основным видам деятельности компаний. Определение производительности компаний. Методика определения производительности компаний. Показатели эффективности использования ресурсов. Механизм и экономические рычаги управления эффективностью использования ресурсов. Особенности разработки и принятия экономических решений в условиях неопределенности и риска.

### **Б1.О.08 Социология**

1. Целями освоения дисциплины «Социология» является формирование социальных компетенций у обучающихся, позволяющих им сознательно и рационально действовать в социальном окружении, принимать соответствующие решения частного и публичного характера, анализировать социальные явления и процессы, оценивать их позитивные и негативные влияния на их личную жизнь и на жизнь общества.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом социологической науки;
- формирование целостного представления об эволюции социальной мысли;
- ознакомление с важнейшими социологическими теориями и подходами;
- приобретение знаний о социальном положении человека в обществе;
- рассмотрение основных принципов организации и функционирования социальных систем;
- формирование целостного представления о содержании и сущности основных процессов социального развития современного общества;
- развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2 Место дисциплины «Социология» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.08 «Социология» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-3, УК-5.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: социология как наука об обществе; история становления и развития социологии; влияние социальных процессов на эффективность деятельности предприятия; работа в коллективе с учетом толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; основы социального структурирования общества; социально-территориальная организация общества; национальный вопрос в современном мире; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; социология политики; глобалистика и социальная экология: становление и развитие; методология и организация социологических исследований; основные приемы и методы.

### **Б1.О.09 Правоведение**

1. Целью дисциплины является глубоко и всесторонне изучить как общетеоретические проблемы государства и права, так и основы важнейших отраслей права: конституционного, гражданского, наследственного, трудового, семейного, предпринимательского, экологического, международного, уголовного, информационного, а также овладеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Задачи дисциплины:

- теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- усвоение обучающимися теоретических основ права;
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями;
- формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины «Правоведение» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.09 «Правоведение» относится к блоку Б1 «Дисциплины» (модули) Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-2.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств. При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

## 2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие, признаки и формы государства и права; правонарушение; юридическая ответственность; основы правовых знаний в сфере конституционного права; основы правовых знаний в сфере административного права; основы правовых знаний в сфере гражданского права; основы правовых знаний в сфере уголовного права; основы правового регулирования экономической деятельности; поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.

### **Б1.О.10 Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму**

1. Целью учебной дисциплины «Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму» является создание условий для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине; формирование у студентов стойкого неприятия к проявлениям терроризма, экстремизма и коррупции, развитие антитеррористического и антикоррупционного мышления.

Задачи дисциплины:

При изучении курса решаются следующие задачи:

- приобретение студентами представления о сущности терроризма, экстремизма и коррупции и их исторических и современных видах;
- получение знаний о правовых основах борьбы с коррупцией, терроризмом и экстремизмом;
- формирование представления об особенностях российской политики противодействия коррупции, терроризму и экстремизму;
- развитие у студентов навыков противодействия коррупции, терроризму и экстремизму во всех их проявлениях.

2. Место дисциплины «Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.10 «Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму» относится к блоку Б1 «Дисциплины» (модули) Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-11.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

## 3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Законодательная основа антикоррупционной политики РФ и механизм ее реализации. Понятие и истоки терроризма и экстремизма, классификация проявлений терроризма. Факторы, обуславливающие возникновение, развитие и распространение терроризма и экстремизма. Молодежный экстремизм и терроризм. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ. Меры противодействия экстремизму и терроризму в РФ и за рубежом.

### **Б1.О.11 Менеджмент**

1. Основными целями дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися совокупности знаний, умений и владений, необходимых для формирования компетенций и обеспечивающих практические навыки использования широкого спектра методов (формальных, эвристических и количественных) управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы; знания по теории и практике принципов и культуры

организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения; принятия управленческих решений с учетом многокритериальной природы экономических явлений и процессов и их реализаций информационно коммуникационными технологиями, обеспечивающими поддержку управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- научить владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- научить осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- научить осуществлять мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- научить принимать участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2 Место дисциплины «Менеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.11 «Менеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): УК-2, УК-3, УК-4, УК-6.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: сущность менеджмента. цели и задачи менеджмента как науки; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; эволюция теории и практики менеджмента; современный российский и зарубежный опыт управления; организация как субъект и объект управления. внутренняя и внешняя среды; планирование как функция менеджмента; организация как функция менеджмента. распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; контроль как функция менеджмента; мотивация как функция менеджмента; дополнительные функции менеджмента; организационные аспекты управления; организационные структуры; методы проектирования организационных структур; сущность эффективности управления; разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций; экономическая эффективность от внедрения мероприятий по совершенствованию управления; понятие и классификация управленческих решений; технология принятия управленческого решения; моделирование и анализ управленческих решений; аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; власть и лидерство; организация деловой коммуникации; функционирование системы

внутреннего документооборота организации; организация межкультурной коммуникации

### **Б1.О.12 Экономическая теория**

1. Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основными экономическими категориями и законами, в определении взаимосвязей между явлениями экономической жизни общества, в выработке методологических основ для изучения конкретных и специальных экономических дисциплин посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- формирование способности решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне);
- формирование способности подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины «Экономическая теория» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая теория» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-2, ОПК-6.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: введение в микроэкономику; базовые экономические понятия; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности; хозяйственная деятельность и экономическая система общества; основы общественного производства; основы теории рыночной экономики; механизм функционирования рынка; теория потребительского поведения; факторные рынки и распределение факторных доходов; предпринимательство и его экономические формы; предприятие (фирма) в рыночной экономике; издержки и прибыль предприятия; общественное воспроизводство; макроэкономические показатели; типовые методики расчета макроэкономических показателей; отраслевая структура национальной экономики; совокупный спрос; совокупное предложение; макроэкономическое равновесие; основные макроэкономические проблемы; теория денег; государственный бюджет; закрытая и открытая экономика; теоретические проблемы международной экономики.

### **Б1.О.13 Теоретические основы информатики**

1. Целью дисциплины «Теоретические основы информатики» является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в процессе изучения теоретических основ информатики, а также умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- стимулирование формирования общекультурных компетенций бакалавра через развитие культуры мышления в аспекте применения на практике современных методов теоретической информатики;
- расширение систематизированных знаний в области информатики для обеспечения возможности использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирование у них опыта использования методов теоретической информатики в ходе

решения практических задач и стимулирование исследовательской деятельности студентов в процессе освоения дисциплины.

Место дисциплины «Теоретические основы информатики» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.13 «Теоретические основы информатики» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

#### 1. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: история развития вычислительной техники; основы защиты информации; информационные технологии, технические и программные средства информационных технологий; технические и программные средства реализации информационных процессов; операционные системы персональных компьютеров; виды интерфейсов; текстовый процессор microsoft word; электронная таблица microsoft excel; базы данных. microsoft access; алгоритмизация и программирование. вычислительные процессы и базовые структуры данных. модульное программирование и методы программирования. динамические структуры данных. алгоритмы наиболее широко применяемые в информатике. программирование в c++. методики использования программных средств для решения практических задач; информационная безопасность и ее составляющие. организационные, инженерно-технические и другие методы защиты информации. правовые акты российской федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной защиты от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. организационные методы защиты информации; структуры и конфигурации вычислительных систем. технические и программные средства информационных технологий. информационные технологии. технические и программные средства информационных технологий. технические и программные средства реализации информационных процессов. аппаратная конфигурация вычислительной системы. базовая аппаратная конфигурация компьютера. программная конфигурация вычислительной системы; операционные системы персональных компьютеров. общие сведения об операционных системах; файловая структура операционных систем. базовые функции операционных систем. прочие функции операционных систем. виды интерфейсов. виды компьютерных интерфейсов. представление текстовых, табличных, графических данных. графические редакторы

### **Б1.О.14 Математика. Дискретная математика**

1. Целью дисциплины «Математика. Дискретная математика» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений методами дискретной математики, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами, а также формирование фундаментальной математической подготовки с усилением ее прикладной направленности.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»;
- дать теоретические знания об основах теории множеств;
- сформировать навыки применения математических методов при решении профессиональных задач;
- сформировать навыки применения математических методов обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований;

– научить владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Место дисциплины «Математика. Дискретная математика» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.14 «Математика. Дискретная математика» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-4, ОПК-6.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

## 2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: линейная алгебра и элементы аналитической геометрии; введение в математический анализ; дифференциальное исчисление функции одной переменной; функции нескольких переменных; интегральное исчисление; ряды; дифференциальные уравнения; множества и отношения; переключательные функции; теория графов; введение в теорию автоматов

## **Б1.О.15 Деловые коммуникации и профессиональная этика**

1. Цель дисциплины «Деловые коммуникации и профессиональная этика» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений теоретическими основами деловой коммуникации, основы освоения коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; дать возможность получения навыков правильного общения и взаимодействия; раскрыть возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с учетом правил профессиональной этики;

- научить участию в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. Место дисциплины «Деловые коммуникации и профессиональная этика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Деловые коммуникации и профессиональная этика» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-5, ОПК-6.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

## 3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: общение, его сущность, структура, виды и функции; характеристики делового общения; социально- психологические аспекты делового общения; технологии делового взаимодействия; стратегии устных деловых коммуникаций; стратегии письменных деловых коммуникаций; конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика; национальные особенности деловых коммуникаций; этикет и протокол официальных мероприятий.

## **Б1.О.16 ЭВМ и периферийные устройства**

1. Целью дисциплины «ЭВМ и периферийные устройства» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений теоретическими аспектами, общими сведениями о современных видах информационного обслуживания, изучение теоретических основ и принципов построения современных вычислительных средств, прежде всего персональных компьютеров и систем, создаваемых на их основе, особенностей настройки и наладки программно-аппаратных комплексов; способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина» посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»;

- сформировать способность подключать и настраивать модули ЭВМ и периферийного оборудования;

- изучить архитектурные и структурные особенности организации и функционирования компьютеров и вычислительных систем;

- изучить взаимосвязь с аппаратными средствами, технико-эксплуатационные возможности компьютеров и систем.

- научить оценивать функциональные возможности архитектур и структур компьютеров и систем,

- научить оценивать эффективность применения вычислительных средств в различных режимах работы под управлением операционных систем

- изучить основные закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежной вычислительной техники.

Место дисциплины «ЭВМ и периферийные устройства» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.16 «ЭВМ и периферийные устройства» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-3, ОПК-4.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные вехи развития ЭВМ и периферийных устройств; классификация технических средств информатизации и их общая характеристика; информационно-логические основы ЭВМ; элементная база ЭВМ; функциональная и структурная организации ЭВМ; конфигурация компьютера; основные периферийные устройства; общие принципы построения периферийных устройств; модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных; схема устройств компьютера с подключенными к нему внешними устройствами; организация системного интерфейса и ввода-вывода информации; интерфейсы периферийных устройств; модели интерфейсов «человек - электронно-вычислительная машина»; настройка и наладка программно-аппаратных комплексов.

## **Б1.О.17 Архитектура предприятия**

1. Целью дисциплины «Архитектура предприятия» является получение теоретических знаний об архитектуре предприятия, ее элементах и методиках описания архитектур, а также формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности,

коммуникативности, толерантности, готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, способность проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней, способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об архитектурном построении предприятия и управления в нем бизнес процессами на основе информационных систем и технологий;

- сформировать у студентов понимание основных принципов функционирования архитектурный построений предприятия, отражающих экономические отношения (внутренние и внешние);

- освоить основные методики работы персонала с архитектурой предприятия, его информационными ресурсами при выработке хозяйственных решений;

- научить рассматривать возможности практического применения различных методик адаптации архитектуры предприятия к меняющимся экономическим и социальным условиям ведения хозяйственной деятельности на предприятии;

- научить изучать закономерности построения и совершенствования бизнес-процессов на уровне конкретных организаций через информационные системы и технологии и использовать их для совершенствования архитектуры предприятия, его внутренних экономических отношений.

2. Место дисциплины «Архитектура предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.17 «Архитектура предприятия» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1, ОПК-6.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: потребность в трансформации предприятия и возникающие проблемы; основы архитектуры предприятия; обзор основных методологий, стандартов и сводов знаний в области архитектуры предприятия; языки описания архитектуры предприятия; программные средства поддержки архитектурного подхода; тренды и перспективные направления архитектурного подхода; основные элементы архитектурного подхода; управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода; повторное использование знаний при описании и разработке архитектуры предприятия; онтология предприятия; объекты бизнес-слоя; объекты слоя информационных систем; объекты технологического слоя; сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия; объекты расширений; объекты для планирования перехода из текущей в целевую архитектуру предприятия; паттерны и классификации в архитектуре предприятия; связь заинтересованных сторон, артефактов и объектов; этап идентификации и анализа существующей архитектуры предприятия; этап проектирования целевой архитектуры предприятия; этап реализации и перехода; этап оценки реализации архитектуры

### **Б1.О.18 Статистика**

1. Целью дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений в области статистики посредством компетентностного подхода, а также привитие студентам умения пользоваться основными понятиями,

принципами, категориями и методами статистики; развитие у студентов навыков обработки и анализа статистического материала; выработка у студентов навыков использования статистических методов в практической деятельности бакалавра.

Задачи дисциплины:

- формирование способности осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- формирование способности использовать основы знаний в области статистики в различных сферах жизнедеятельности;
- способствовать созданию у студентов понимания необходимости изучения статистики в общей подготовке бакалавра,
- научить применять статистические методы;
- научить оперировать основными понятиями, а также формированию фундаментальной подготовки в области статистики с усилением ее прикладной направленности.

2 Место дисциплины «Статистика» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.18 «Статистика» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1, ОПК-4.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: предмет и метод статистики; использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; статистическая отчетность; статистическое наблюдение; современные методы обработки информации; сводка и группировка статистических данных; абсолютные и относительные показатели; средние величины и показатели вариации; вариационный анализ; ряды динамики; экономические индексы; статистическое изучение связи; комплексное применение статистических методов в анализе; статистика населения; система статистических показателей отраслей и секторов экономики; статистика рынка труда; статистика национального богатства; статистические методы исследования уровня жизни населения; система национального счетоводства, её сущность и характеристика; методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе; статистика государственных финансов; анализ эффективности функционирования предприятий и организаций экономической конъюнктуры; статистические показатели банковской системы и кредитной политики; статистика страхования; статистика налогов и налогообложения

### **Б1.О.19 Базы данных**

1. Целью дисциплины «Базы данных» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений и практических навыков в области проектирования баз данных посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- научить практической работе в среде выбранных целевых СУБД;
- осветить теоретические и организационно-методические вопросы построения и функционирования систем, основанных на концепции баз данных, в том числе различные методологий моделирования и проектирования баз данных;
- проводить предпроектное обследование объекта проектирования.

2. Место дисциплины «Базы данных» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.19 «Базы данных» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теоретические основы построения баз данных; структуризация и представление данных; классификация баз данных; методы моделирование процессов и систем (модели данных); предпроектное обследование объекта проектирования, основы проектирования баз данных; теория реляционных баз данных; проектирование реляционных БД на основе принципов нормализации; способы реализации информационных систем и устройств; структурированный язык запросов MS SQL; администрирование БД защита данных в базах; разработка приложений баз данных.

### **Б1.О.20 Информационные технологии и системы**

1. Целью дисциплины «Информационные технологии и системы» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений относящихся к общим основам использования компьютеров в профессиональной деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– формировать у студентов освоение теоретических основ информационных технологий;

– приобретение умений разработки приложений и навыков применения стандартного программного обеспечения, пакетов прикладных программ при решении задач по направленности будущей специальности.

2. Место дисциплины «Информационные технологии и системы» в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.20 «Информационные технологии и системы» относится блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: введение; понятие информационных технологий; электронные ресурсы; классификация информационных технологий; информационные системы; технология создания информационных систем; бизнес-моделирование; информационные процессы; инструментальные средства информационных технологий; современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи; базовые информационные технологии; прикладные информационные технологии в задачах управления

### **Б1.О.21 Маркетинг**

1. Целью дисциплины «Маркетинг» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений обеспечивающих эффективную организацию маркетинговой деятельности предприятия и направленных на повышение его конкурентного положения на рынке посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– научить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– научить принимать участие в разработке и реализации маркетинговой стратегии предприятия;

– изучить маркетинговые стратегии деятельности фирмы на внешнем рынке.

2. Место дисциплины «Маркетинг» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.21 «Маркетинг» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: социально – экономическая сущность и содержание маркетинга; методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; сущность и значение сегментации рынка, объекты сегментации; оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей; товарная политика и товарный ассортимент; классификация товаров; понятие «жизненного цикла» товара и его основные фазы; конкурентоспособность товаров, конкурентоспособность предприятия, конкурентоспособность отрасли; ценообразование на различных типах рынков; основные элементы расчёта исходной цены; задачи ценообразования; методы ценообразования; разновидности цен, используемых в рыночной экономике; планирование и прогнозирование в системе маркетинга; современные маркетинговые стратегии; организационное построение службы маркетинга на предприятии, задачи и функции этой службы; маркетинговый комплекс продвижения товара; стимулирование сбыта; контроль в системе маркетинга; объекты и виды контроля; сущность, значение, элементы товародвижения; планирование, управление каналами товародвижения; маркетинговые стратегии деятельности фирмы на внешнем рынке.

### **Б1.О.22 Разработка и принятие управленческих решений**

1. Целью изучения дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» является формирование знаний и способностей в области менеджмента в части методов принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способности находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- научить владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- научить владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность

исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- научить принимать участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).

4. Место дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.22 «Разработка и принятие управленческих решений» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-4, ОПК-5.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

5. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и функции управленческих решений; организационно-управленческие решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; качество и эффективность управленческого решения; типология управленческих решений; модели и этапы процесса разработки решений; виды моделей; методы и особенности принятия управленческих решений; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; информационное обеспечение процесса разработки решений; контроль принятия и реализации управленческих решений; критерии оценки решений; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; анализ объектов и субъектов управления при разработке решений; прогнозирование и планирование; принципы и классификация методов прогнозирования; разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска; социальная ответственность при принятии управленческих решений; инвестиционные и финансовые управленческие решения; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы контроля реализации бизнес-планов; механизмы принятия решений органами государственного регулирования.

### **Б1.О.23 Экономический анализ**

1. Целью дисциплины «Экономический анализ» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и владений в области экономического анализа посредством компетентностного подхода, а также формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровнях.

Задачи дисциплины:

– формирование способности использовать основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

– формирование владений методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– научить принципам и навыкам подготовки, принятия и реализации управленческих решений с использованием экономического анализа;

– дать знания методик анализа и оценки организации, функционирования и развития экономики предприятия с позиций его результативности и эффективности;

– сформировать знания и навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений экономического анализа и в практической деятельности бакалавра.

2. Место дисциплины «Экономический анализ» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.23 «Экономический анализ» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1, ОПК-2.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и содержание экономического анализа; место экономического анализа в системе экономической науки; использование основ экономических знаний в экономическом анализе; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности; методы факторного анализа; методика маржинального анализа; системность в экономическом анализе как фундаментальная база его проведения; сущность и отличительные особенности систематизации резервов в экономическом анализе; методологические особенности исчисления резервов в экономике; экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; анализ обеспеченности предприятия основными фондами; анализ эффективности использования основных фондов; анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами; анализ и оценка эффективности использования оборотных средств; анализ состава, структуры, движения и эффективности использования трудовых ресурсов; анализ себестоимости продукции и пути ее снижения; анализ финансовых результатов; анализ и оценка ликвидности и платежеспособности; анализ финансовой устойчивости.

### **Б1.О.24 Стратегический менеджмент**

1. Целью дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений самостоятельного изучения учебной литературы и проводить анализ публикаций периодических изданий; умение проводить анализ факторов, влияющих на развитие организации и принимать обоснованные решения посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– обучить владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– привить способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– сформировать знания о сущности стратегического управления организацией, основных задачах создания стратегии;

– научить владеть навыками анализа стратегических факторов внешней среды, портфельного анализа компании в системе стратегического управления.

2. Место дисциплины «Стратегический менеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.24 «Стратегический менеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-, ОПК-2.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

### 3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность стратегического управления организацией; основные задачи создания стратегии; анализ стратегических факторов внешней среды; анализ состояния компании; базисные стратегии бизнеса; стратегии конкуренции; конкурентное преимущество; особенности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия; портфельный анализ компании в системе стратегического управления; процесс реализации стратегии и контроль; анализ состояния компания; анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

## **Б1.О.25 Управление проектами**

1. Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений методологией управления проектами и формировании у обучающихся на этой основе философии бизнеса, ориентированной на конечный результат. Знания, полученные в результате изучения дисциплины должны обеспечить готовность будущих менеджеров к самостоятельной практической деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- привить способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- научить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- сформировать навыки владения координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.25 «Управление проектами» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), Обязательная часть..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

### 3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные термины и определения; разработка концепции проекта; цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации); состав и порядок разработки проектной документации; порядок разработки смет; структура задач материально-технической подготовки проектов; этапы материально-технической подготовки; координация

предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта; структуры управления проектами; проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации; цель, назначение и методы контроля; поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координирование деятельности исполнителей; виды изменений; особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; современная концепция управления качеством на предприятии; психологические основы в управлении проектами.

### **Б1.О.26 «Основы российской государственности»**

1. Целью освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу.

2. Место дисциплины «Основы российской государственности» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.26 «Основы российской государственности» относится к блоку Б1 «Дисциплины» (модули) Обязательная часть.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-5

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Россия: цифры и факты. Россия: географические факторы и природные богатства. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа. Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Философское осмысление России как цивилизации. Российская цивилизация в академическом дискурсе. Мировоззрение и идентичность. Ценностные вызовы современной политики. Концепт мировоззрения в социальных науках. Мировоззрение и идентичность. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации. Системная модель мировоззрения. Ценности российской цивилизации. Конституционные принципы и разделение властей. Власть и легитимность в

конституционном преломлении. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы. Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы. Гражданское участие и гражданское общество в современной России. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы. Актуальные вызовы и проблемы развития России. Россия и глобальные вызовы. Внутренние вызовы общественного развития. Сценарии развития российской цивилизации. Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития России.

## **Б1.О.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)**

### **Б1.О.ДВ.01.01 «Основы взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Целью учебной дисциплины «Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья» является ознакомление студентов с теоретическими основами и прикладными аспектами помощи инвалидам и лицам с ограничениями здоровья, организация условий для формирования у студентов системных представлений о трудовой социализации лиц с ОВЗ (инвалидов), формирование ключевых компетенций для эффективной профессиональной деятельности с данной категорией населения.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов навыков формирования представлений об особенностях взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- изучение нормативно-правовых основ трудовой деятельности лиц с ОВЗ;
- изучение медико-психолого-педагогических условий, влияющих на личность человека с ограниченными возможностями здоровья, его интересов, потребностей;
- выявление закономерностей взаимоотношения общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Место дисциплины «Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья» относится к блоку Б1.О.ДВ.1 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-9

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Люди с особыми потребностями как особая категория населения. Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов и лиц с ОВЗ. Психологические особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Виды инвалидности, их характеристика. Особенности процесса социализации инвалидов и лиц с ОВЗ. Трудовая социализация. Проблемы занятости и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ в современном обществе. Профессиональная ориентация и профессиональное обучение инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **Б1.О.ДВ.01.02 «Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Целью учебной дисциплины «Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является развитие психических процессов и способностей у лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

- воспитание и развитие мотивации деятельности, поведенческого и ценностного компонента личности учащихся с ОВЗ;
- развитие коммуникативных навыков взаимодействия с окружающими людьми в повседневных жизненных ситуациях;
- развитие навыков учебной, познавательной и коммуникативной деятельности;
- создание условий для эмоционально-волевого развития учащихся с ОВЗ;

- развитие вербальной и образной памяти детей с ОВЗ;
- развитие навыков устной и письменной речи у учащихся с ОВЗ; развитие произвольности и концентрации внимания учащихся с ОВЗ;
- формирование предпосылок развития основных мыслительных операций у учащихся с ОВЗ;
- развитие речевого опосредования действий;
- развитие точности и адекватности восприятия у учащихся с ОВЗ.

2. Место дисциплины «Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 «Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к блоку Б1.О.ДВ.1 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-9

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Инвалидность как социальная и психолого-педагогическая проблема. Пути и механизмы социальной адаптации лиц с ОВЗ. Социально-правовые аспекты реабилитации инвалидов. Виды и технологии реабилитации лиц с ОВЗ.

## **Б1.О.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)**

### **Б1.О.ДВ.02.01 «Общая физическая подготовка»**

1. Целью освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» является формирование физической культуры обучающегося, как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего профессионала, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и семье.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- развитие способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины «Общая физическая подготовка» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.02.01 «Общая физическая подготовка» относится к блоку Б1.О.ДВ.2 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-7

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Ознакомление с основными положениями организации физической культуры в высшем учебном заведении. Обучение технике бега Правила применения общеразвивающих гимнастических упражнений в движении. Ознакомление с общеразвивающими упражнениями в беге и беговыми упражнениями. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег, эстафетный бег. Развитие основных физических качеств. Легкая атлетика. Общеразвивающие упражнения. Легкая атлетика II. Специальная физическая подготовка. Легкая атлетика III.

### **Б1.О.ДВ.02.02 «Спортивные и подвижные игры»**

1. Целью освоения дисциплины «Спортивные и подвижные игры» является формирование физической культуры обучающегося, как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего профессионала, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и семье.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

- развитие способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины «Спортивные и подвижные игры» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.02.02 «Спортивные и подвижные игры» относится к блоку Б1.О.ДВ.2 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-7

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Методы и средства физической культуры. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый

разгон, финиширование. Бег, эстафетный бег. Равномерный бег на дистанции. Обучение технике нападающего удара с места (работа в тройках на стенку и группами на сетку). Игра в пляжный волейбол. Развитие силы и гибкости мышц плечевого пояса методом повторных упражнений. Воспитание морально– психологических качеств в ходе занятий физической культурой, спортом и туризмом. Знакомство с оздоровительной системой физической культуры - стрейчинг. Знакомство с оздоровительной системой физической культуры – джогинг. Знакомство с оздоровительной системой физической культуры бодибилдинг. Совершенствование координации движений в работе с мячами, передачи с вращением игрока.

### **Б1.О.ДВ.02.03 «Адаптивная физическая культура»**

1. Целью освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» является коррекция физического развития студентов с ограниченными, возможностями здоровья, реабилитацию двигательных функций организма, развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма студента через оптимальные физические нагрузки;
- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- содействие воспитанию нравственно-волевых качеств;
- развитию коммуникативной и познавательной деятельности;
- воспитание бережного отношения к своему здоровью;
- формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

2. Место дисциплины «Адаптивная физическая культура» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.ДВ.02.03 «Адаптивная физическая культура» относится к блоку Б1.О.ДВ.2 Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-7

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Введение в адаптивную физическую культуру. Предмет, задачи, методы адаптивной физической культуры (АФК). История развития АФК. Связь АФК с другими науками. Основные понятия и термины адаптивной физической культуры. Виды АФК, их цели и особенности. Принципы АФК (социальные, методические, специально-методические), их функции. Особенности развития физических качеств средствами адаптивной физической культуры. Основные закономерности, принципы и методы развития физических качеств (выносливость, гибкость, быстрота, сила, координационные способности) средствами адаптивной физической культуры. Методические принципы построения занятий по АФК. Психологические аспекты занятий с лицами имеющими отклонения в состоянии здоровья. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре. Частные методики адаптивной физической культуры. Организация адаптивной физической культуры. Адаптивный спорт.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика (часть, формируемая участниками образовательных  
отношений)**

**Б1.В.01 Документационное обеспечение профессиональной деятельности**

Основная цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся системных основ теоретического и практического знания в области документационного обеспечения управления в социально-экономических системах разного уровня.

Задачи дисциплины:

- изучить основные действующие законодательные и нормативно-методические акты, регламентирующие документационное обеспечение управления, государственные стандарты в области делопроизводства;
- обучение владению навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- обучение владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- дать знания о правилах систематизации и хранения документов, о подготовке дел к передаче в архив организации (государственный или муниципальный архив);
- ознакомить с современными технологиями автоматизации делопроизводства.

1. Место дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.01 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: введение в дисциплину; унификация и стандартизация документационного обеспечения управления; требование к оформлению управленческих документов; подготовка организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документооборот; электронный документооборот; организация хранения документов.

**Б1.В.02 Экономика предприятия**

1. Целью дисциплины «Экономика предприятия» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений об экономических процессах, происходящих в организации, базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, формирование экономического мышления у будущих специалистов, умение пользоваться источниками экономической информации, определение тенденций развития фирмы, ее эффективность.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- сформировать умение применять основные методы финансового менеджмента для

оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- сформировать способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- научить способности планирования деятельности организации и подразделений.

2. Место дисциплины «Экономика предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.02 «Экономика предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика предприятия»: ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: объект и предмет экономики предприятия; использование основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; предприятие как основное звено экономики и многоотраслевая система отношений производства и обмена товаров и услуг; организационно-правовые формы предприятий; оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; понятие ресурсов предприятия, их экономическая сущность; нематериальные активы; основные средства предприятия; экономическая сущность и принципы аренды; производственная мощность; оборотные средства предприятия; понятие логистики предприятия; применение основных методов финансового менеджмента для управления оборотным капиталом; трудовые ресурсы предприятия; организация оплаты труда на предприятии; оценка эффективности использования трудовых ресурсов; себестоимость, ее виды; методы калькулирования затрат; ценообразование на предприятии; доход и прибыль предприятия; рентабельность – показатель эффективности работы предприятия; финансовое обеспечение предприятий; общая и производственная структура предприятия; инфраструктура предприятия; понятие и основные принципы планирование; виды планов и их назначение; бизнес-планирование; расчет показателей, необходимых для составления экономических разделов бизнес-плана; инвестиции и их виды; понятие инноваций и их классификация; инвестиционная политика; применение основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений

### **Б1.В.03 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации**

1. Целью дисциплины «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков работы с аппаратными и программными средствами компьютерных сетей и телекоммуникаций, позволяющих им выступать в роли квалифицированных пользователей; освоение студентами сетевых и телекоммуникационных технологий; приобретение навыков самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины и решения типовых задач; приобретение навыков работы в современных интегрированных системах программирования для реализации сетевых протоколов; усвоение полученных знаний студентами, а также формирование у них мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности в области сетевых технологий.

Задачи дисциплины:

- развивать у обучающихся умение проверять техническое состояние вычислительного оборудования и осуществлять необходимые профилактические процедуры;

- сформировать методологическую основу для изучения специальных теоретических и прикладных курсов программы, базирующихся на теории компьютерных сетей и межсетевого взаимодействия;

- ознакомить обучающихся с результатами современных исследований и достижений российских и зарубежных ученых в области сетевых и телекоммуникационных систем;

- привить обучающимся способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов "человек-электронно-вычислительная машина";

- сформировать способность осваивать методики использования программных средств для решения практических задач в области сетевых технологий.

Место дисциплины «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.03 «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»: ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

## 2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные характеристики, общие принципы построения и архитектура ЭВМ; методы использования программных средств для решения практических задач; информационно-логические основы ЭВМ; функциональная и структурная организация ЭВМ; центральные и внешние устройства ЭВМ; архитектурные особенности и организация функционирования вычислительных систем; классификация и архитектура вычислительных сетей; разработка модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов "человек-электронно-вычислительная машина"; проектирование локальных вычислительных сетей; структура и характеристики систем телекоммуникаций; эффективность функционирования вычислительных машин, телекоммуникаций и сетей; перспективы развития вычислительных телекоммуникаций и сетей.

## **Б1.В.04 Электронный бизнес**

1. Целью дисциплины «Электронный бизнес» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций при изучении процессов создания и использования информационных сервисов для последующего применения в своей практической деятельности, получение студентами теоретических знаний и практических навыков по использованию средств электронного бизнеса, ознакомление с основными технологиями электронного бизнеса и методами работы с ними.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов интереса к изучению инструментария электронного бизнеса;

- изучение информационных ресурсов и особенностей их использования для решения задач электронного бизнеса;

- использование технологий информационных систем в электронном бизнесе;

- использовать основные принципы успешного позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке.

2. Место дисциплины «Электронный бизнес» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.04 «Электронный бизнес» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Электронный бизнес»: ПК-2.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: информационные технологии и их роль в становлении электронного бизнеса; информационные сети электронного бизнеса; модели ведения электронного бизнеса; система электронного обмена данными; отечественные классификаторы обмена данными в электронном бизнесе; международные стандарты и классификаторы в области электронного бизнеса; автоматизация идентификации товаров; электронные платежи и системы электронных платежей; правовые основы электронного бизнеса; безопасность в информационных системах; информационное обеспечение управления; электронные документы, используемые в электронном бизнесе; маркетинг и реклама с использованием информационных сетей

## **Б1.В.05 Рынки ИКТ и организация продаж**

1. Целью дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж» является формирование у студентов понимания профессиональной сущности решаемых задач, овладение технологиями организации бизнеса в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов системного видения организации профессиональной деятельности на рынке информационных услуг и продуктов;
- формирование способностей проведения комплексной оценки качества информационных услуг и продуктов;
- выработка практических навыков разработки стратегии позиционирования фирмы сферы информационного бизнеса в условиях современной конкурентной среды;
- развитие способностей к самостоятельной работе и непрерывному самообразованию

Место дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.05 «Рынки ИКТ и организация продаж» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж»: ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

### 2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: новые информационные технологии; рынок информационных продуктов и услуг; модели распространения программного обеспечения; информационный продукт (товары и услуги); маркетинг информационных продуктов и услуг; современные технологии продаж; регулирование деятельности участников рынка ИКТ; влияние рынка информационно -коммуникационных технологий на национальную информационную безопасность; понятие информационной безопасности рынка ИКТ; объекты информационной безопасности рынка ИКТ; понятие “информационная угроза”, внешние и внутренние источники угроз; угрозы развития отечественной индустрии информатизации; информационное оружие и его виды; комплекс мер по совершенствованию обеспечения информационной безопасности России; экономическая составляющая информационной безопасности развития рынка ИКТ, ее внутренняя структура; перечень протекционистских мер, позволяющий создать благоприятные экономические условия для развития отечественной индустрии

информатизации; понятие “экономический критерий информационной безопасности рынка ИКТ”; понятие ущерба информационной безопасности; способы и методы оценки уровня ущерба информационной безопасности; государственная политика развития информационных и коммуникационных технологий; сегмент удаленной работы рынка труда сферы ИКТ; повышение квалификации в сфере ИКТ.

### **Б1.В.06 Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)**

1. Целью дисциплины «Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)» является формирование у обучающихся комплекса знаний в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, управленческого учета, финансовой отчетности). Учет является важным механизмом управления процессами обращения капитала и производственно-хозяйственной деятельностью организации, занимается сбором и систематизацией учетной информации, проведение анализа финансовой отчетности данной информации способствует разработать и осуществить правильное управленческое решение.

Задачи дисциплины:

- формирование владений навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- формирование умений применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

#### 3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета; системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете; организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; учетная политика организации, ее основные аспекты; учет денежных средств, расчетов, собственного и заемного капитала; учет внеоборотных активов; учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; учет МПЗ и готовой продукции; учет издержек хозяйственной деятельности; учет финансовых результатов и использования прибыли; составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; цели и концепции управленческого учета; системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете; системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек; Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах – основная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления финансовой отчетности; Отчет об изменении капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств; использование данных отчетности для расчета показателей деятельности предприятия путем использования современных методов обработки деловой

информации и корпоративных информационных систем; использование данных финансовой отчетности для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

### **Б1.В.07 Управление человеческими ресурсами**

1. Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений особенностями формирования и функционирования системы управления человеческими ресурсами в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления человеческими ресурсами, а также совершенствования этого вида деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- развить навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

2. Место дисциплины «Управление человеческими ресурсами предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.07 «Управление человеческими ресурсами предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-2.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: управление человеческими ресурсами как единство методологии, науки и искусства; влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на формирование стратегии управления персоналом; эволюция управления человеческими ресурсами на разных стадиях экономического роста; трудовой потенциал как экономическая категория и его место в системе оценок общественного производства; разработка стратегии управления персоналом организации и потребность в персонале организации; соотношение социальной и кадровой политики в стратегическом развитии предприятия; кадровая служба персонала; организация процессов труда по управлению коллективом.

### **Б1.В.08 Бизнес-планирование**

1. Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации бизнес-

планирования, разработке, выбору и обоснованию бизнес-плана по развитию предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- обучить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- привить способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- обучить владению навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. Место дисциплины «Бизнес-планирование» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.08 «Бизнес-планирование» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: определение направления развития организации; бизнес-планирование: понятие и роль; функции и принципы бизнес-плана; технологии бизнес-планирования; Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей; конкурентный анализ; анализ потребителей; анализ внутренней среды организации; финансовое планирование; формирование стратегии развития организации; управление товарным ассортиментом; организационная составляющая бизнес-планирования; управленческие проблемы, возникающие в процессе планирования; типы бизнес-планов; резюме - визитная карточка бизнес-плана; анализ рынка, оценка конкурентов; описание продукции, характер бизнеса; план маркетинга; производственный план; организационный план; план риска; финансовый план; контроль реализации бизнес-плана; координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; информационные технологии в бизнес-планировании; показатели эффективности бизнес-плана; общая последовательность анализа бизнес-плана.

### **Б1.В.09 Системы автоматизированного проектирования в бизнесе**

1. Целью дисциплины «Системы автоматизированного проектирования в бизнесе» является формирование у студентов профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков для решения задач в предметной области проектирования информационных систем; применение на практике методов проектирования информационных систем, обучение практическим навыкам организации сбора, обработки и управления информацией для ведения процесса проектирования программного проекта с использованием специализированных пакетов прикладных программ и систем.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с современной технологией проектирования информационных систем;

- обучить практическим навыкам организации сбора, обработки и управления

данными и информацией для ведения процесса проектирования;

- ознакомить с актуальными российскими стандартами в области информационных технологий;
- обучить практическим навыкам работы со специализированными пакетами прикладных программ;
- сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения накопленного опыта и состояния технологии проектирования информационных систем в России и за рубежом.

2. Место дисциплины «Системы автоматизированного проектирования в бизнесе» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.09 «Системы автоматизированного проектирования в бизнесе» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Системы автоматизированного проектирования в бизнесе»: ПК-1, ПК-3.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: экономическая система; экономическая информационная система; системы обработки данных, информационные системы управления, системы поддержки принятия решений, система управления и функции управления; виды обеспечения: организационно-правовое, кадровое, научное, экономическое, эргономическое, информационное, техническое, математическое, программное, лингвистическое; режимы работы обеспечивающей части ЭИС; нормативно-методическое обеспечение создания ЭИС; понятие жизненного цикла; понятия проекта и проектирования ЭИС; объекты и субъекты проектирования; понятие технологии проектирования; требования, предъявляемые к технологии проектирования; классификация технологий, методов и средств проектирования ЭИС; понятие технологического процесса проектирования; стадии и этапы канонического проектирования ЭИС; этапы канонического проектирования ЭИС; методы организации обследования и сбора материалов обследования; составление технико-экономического обоснования и формирование технического задания на проектирование ЭИС; состав и содержание работ на стадии техно рабочего проектирования, внедрения, эксплуатации и сопровождения проекта; разработка общесистемных и локальных решений; описание постановки задачи; технический и рабочий проект.

### **Б1.В.10 Проектирование информационных систем**

1. Целью дисциплины «Проектирование информационных систем» является формирование у обучающихся знаний по современным методам и технологиям проектирования информационных систем.

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся методам проектирования информационных систем с использованием современных подходов, ознакомить с существующими стандартами проектирования и моделями представления информационных систем в нотациях UML и IDEF;
- привить практические навыки проектирования, информационных систем с использованием современных CASE-средств.

Место дисциплины «Проектирование информационных систем» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.10 «Проектирование информационных систем» относится к блоку

Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Проектирование информационных систем»: ПК-1, ПК-3.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Структура проекта ИС. Понятие экономической информационной системы (ЭИС). Классы ЭИС. Понятие и структура проекта ИС. Жизненный цикл ИС. Этапы создания ИС. Модели жизненного цикла ПО: каскадная модель; спиральная модель. Содержание и взаимосвязь процессов жизненного цикла ПО ИС. Требования к эффективности и надежности проектных решений. Критерии качества проектируемой ИС. Стандарты качества. Регламентация процессов проектирования в отечественных и международных стандартах. Обзор современных стандартов и технологий создания ИС (CMM, ISO 12207, IBM Rational Unified Process, Microsoft Solutions Framework и др). «Современные принципы создания архитектуры ИС». Необходимость введения принципов программной архитектуры в процесс проектирования и разработки. Методы создания и использования компонентов. Взаимодействие компонентов. Распределенные системы. Принципы и особенности проектирования, интегрированных ИС. Схема Захмана архитектуры программной системы. Иерархический принцип определения архитектуры. Модульность. Функциональная классификация модулей. Разбиение системы на модули. Обзор архитектур прикладных систем. Компонентная технология. Принцип открытой архитектуры ИС (SOA). Технология MDA-архитектуры. Драйверы ODBC- стандарт открытого взаимодействия баз данных.

### **Б1.В.11 Общая теория систем**

1. Целью дисциплины «Общая теория систем» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений и практических навыков по моделированию, анализу, синтезу систем и выбору управления системами, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике при анализе и проектировании сложных систем.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ системного подхода и основных методов теории систем;
- приобретение практических умений и навыков в моделировании, анализе, проектировании и совершенствовании сложных систем.

2. Место дисциплины «Общая теория систем» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.11 «Общая теория систем» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Общая теория систем»: ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: История развития системных представлений. Deskриптивные и конструктивные определения системы. Свойства систем. Понятие элементов, подсистем, принцип иерархичности. Понятия свойств, сущности, явления, закономерность эмерджентности. Внешние и внутренние связи, понятия структуры, среды. Классификация систем. Понятия события, состояния, поведения, равновесия, устойчивости. Адаптация, самоорганизация, законы самосохранения, развития. Эквифинальность. Жизненный цикл, закономерность историчности. Понятия цели,

управления. Принцип обратной связи. Закон необходимого разнообразия. Понятие информации. Количество информации. Понятие модели, принцип моделирования, адекватность, виды подобия. Классификация моделей, языки описания моделей. Базовые модели систем. Модель черного ящика. Модель состава. Анализ и синтез. Модель структуры. Виды структур. Понятие шкалы. Типы шкал: наименований, порядка, интервалов, отношений, абсолютная. Выбор шкалы. Виды измерений. Интеграция измерений: нормирование, аддитивная свертка, мультипликативная свертка, метод идеальной точки. Методы выявления предпочтений экспертов. Ранжирование, метод суммы мест, оценка согласованности мнений экспертов. Метод парных сравнений, обобщение матриц. Метод непосредственной оценки. Метод последовательного сравнения. Организация экспертизы. Оценка качеств эксперта. Виды неопределенности. Выбор управления в условиях риска: критерий среднего выигрыша, Лапласа, Вальда, максимакса, Гурвица, Сэвиджа. Понятие нечеткости. Функция принадлежности, лингвистические переменные, нечеткие логические операции. Стандартные основания декомпозиции (СОД). Принципы формирования и применения СОД. Алгоритм декомпозиции. Модели иерархических многоуровневых систем: страты, слои, эшелоны, классы. Стандартные основания декомпозиции (СОД). Принципы формирования и применения СОД. Алгоритм декомпозиции. Модели иерархических многоуровневых систем: страты, слои, эшелоны, классы. Метод мозговой атаки. Метод Дельфи. Эвристические методы генерации нестандартных решений (метод Повилейко, синектика).

### **Б1.В.12 Инновационный менеджмент в сфере информационных технологий**

1. Целью дисциплины «Инновационный менеджмент в сфере информационных технологий» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений в области управления инновационным процессом в сфере применения информационных технологий предприятия и определенных навыков аналитической, диагностической и проектной работы в области организационной и информационной инноватики посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в сфере информационных технологий;
- изучить понятие и особенности инновационных стратегий, организационные формы инновационной деятельности.

2 Место дисциплины «Инновационный менеджмент в сфере информационных технологий» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.12 «Инновационный менеджмент в сфере информационных технологий» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-3.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со становлением теории инноватики и ее современных концепций, классификационными подходами к группировке и организации инноваций, особенностями инновационных стратегий, типами

инновационного поведения организаций, концепциями проектирования инновационных преобразований, показателями инновационной деятельности организации: затратные, структурные, показатели динамики инновационного процесса и показатели обновляемости, теоретическими основами бизнес-планирования создания и развития новых продуктов, методологией инновационного менеджмента, спецификой инновационных процессов как объекта управления в системе производственного менеджмента; способами и методами управления стратегическими инновационными проектами, управлением интеллектуальной собственностью в процессе управления инновациями, организационными формами инновационной деятельности, инновационной инфраструктурой, государственным регулированием инновационной деятельности, принципами финансового регулирования инновационной деятельности.

### **Б1.В.13 Управление разработкой информационных систем**

1. Целью дисциплины «Управление разработкой информационных систем» является изучение с информационными технологиями анализа сложных систем и основанными на международных стандартах методами проектирования ИС, обучить студентов принципам построения функциональных и информационных моделей систем, проведению анализа полученных результатов, применению инструментальных средств поддержки проектирования экономических ИС.

Задачи дисциплины:

- изучить состав и структуру различных классов ИС, особенности архитектуры корпоративных ИС;
- сформировать навыки владения современными технологиями проектирования ИС и области их применения;
- изучить содержание этапов проектирования;
- определить методы и инструментальные средства проектирования компонентов ИС, автоматизации проектных работ и документирования проектных решений; состав показателей оценки и выбора проектных решений;
- сформировать навыки организации, планирования и управления проектными работами и программные средства их автоматизации..

2. Место дисциплины «Управление разработкой информационных систем» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.13 «Управление разработкой информационных систем» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление разработкой информационных систем»: ПК-3.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Методы и средства проектирования ИС. Моделирование как методологическая основа проектирования ЭИС. Структура проекта ИС. Понятие программной архитектуры. Современные принципы создания архитектуры ИС. Организация канонического проектирования ЭИС. Проектирование информационного обеспечения ИС. Использование CASE-технологий в проектировании ИС. Методы и средства прототипного проектирования ЭИС. Типовое проектирование ИС. Управление проектами ИС. Понятие типового проекта, предпосылки типизации. Объекты типизации. Методы типового проектирования. Технологии параметрически-ориентированного и модельноориентированного проектирования. Типовое проектное решение (ТПР). Классы и структура ТПР. Состав и содержание операций типового элементного проектирования ИС. Функциональные пакеты прикладных программ (ППП) как

основа ТПР. Адаптация типовой ИС. Оценка эффективности использования типовых решений. Основные проблемы управления современными проектами создания ИС, причины их возникновения и способы разрешения проблем. Методы и средства организации и управления проектом ИС. Управление требованиями к ИС.

#### **Б1.В.14 Управление закупками и снабжением на предприятии**

1. Целью дисциплины «Управление закупками и снабжением на предприятии» является формирование у слушателей знания о контрактной системе, правовом обеспечении, планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, аудите и защите прав участников закупок; получение студентами теоретических знаний и практических навыков управления запасами и снабжением предприятия материально-техническими ресурсами на предприятии..

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания важности изучения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- рассмотрение процесса планирования и обоснования закупок;
- изучение механизма осуществления закупок;
- изучение порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- формирование логистического мышления, способствующего принятию оптимальных решений в сфере управления запасами и снабжением предприятия;
- развитие навыков анализа и оперативного управления запасами и снабжением предприятий, навыков разбора конкретных ситуаций;
- освоение основ проектирования и обоснования систем управления запасами и системы снабжения предприятия.

2. Место дисциплины «Управление закупками и снабжением на предприятии» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.14 «Управление закупками и снабжением на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Планирование и обоснование закупок. Осуществление закупок. Контракты. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Запас как объект управления. Затраты на создание и содержание запасов. Показатели состояния и поведения запасов. Нормирование запасов. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок. Определение объема потребности в запасе. Расчет оптимального размера заказа на восполнение запаса. Модели управления запасами. Проектирование моделей управления запасами в звеньях цепей поставок. Внешние источники снабжения. Выбор поставщиков. Контроль качества материалов. Процедуры и информационные потоки в снабжении. Стратегия управления снабжением.

#### **Б1.В.15 Моделирование бизнес-процессов**

1. Целью дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» является формирование у студентов имитационного мышления, теоретических и практических основ построения экономико-математических моделей и последующего анализа моделируемых экономических систем в целях выработки и принятия обоснованных управленческих решений в области профессиональной деятельности, способных проводить моделирование процессов и систем.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов умение осуществлять постановку задачи для разработки программного обеспечения и грамотно составлять техническое задание;
- проводить предпроектное обследование объекта проектирования;
- находить источники информации, необходимые для профессиональной деятельности; проводить моделирование процессов и систем с помощью с помощью информационных технологий;
- проводить выбор необходимых исходных данных с целью адаптации (изменению) бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой информационной системы и программного обеспечения;
- разрабатывать код приложений на языке высокого уровня;
- проводить модульное и интеграционное тестирование (верификацию) разработанных программных продуктов.

Место дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.15 «Моделирование бизнес-процессов» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов»: ПК-1, ПК-3.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

## 2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: История предмета. Имитационное моделирование в мире и в России. Имитационные модели. Информативность имитационных моделей. Эффективность моделей. Реальные и виртуальные модели. Система. Сложность системы. Управление системами. Качество управления системой. Надежность и эффективность систем. Самоорганизация систем. Описание объекта моделирования в виде системы. Формализация задачи, построение структуры, определение целевых функций и критериев достижения целей. Выбор методов моделирования. Построение модели. Апробация. Корректировка. Моделирование системы. Анализ результатов моделирования. Системный подход. Экспертные процедуры. Языки моделирования. Методы корректировки входных данных. Определение трендовой и циклической компоненты. Построение общей модели ряда. Реализация управляющей компоненты. Имитационное моделирование динамических рядов. Многокритериальные целевые функции распределения ресурсов, планирования объектов производства продукции, товаров и услуг. Формальные подходы к многокритериальной оптимизации. Иерархическая система объектов. Деревья. Взаимосвязи. Приоритеты. Формализация модели принятия решений. Анализ ряда степени правоты. Элементарная модель. Большая модель. Регион размещения и его собственные взаимосвязи и его взаимосвязи с моделью. Критерии. Математическая формулировка и описание обобщенной модели. Зонирование территории. Итеративный процесс поиска решения. Сходства и различия имитационных подходов. Основные типы элементарных блоков в имитационных моделях. Способы формализации типовых блоков имитационных моделей. Основы программирования элементарных типовых блоков имитационной модели и их сопряжение в единую модель.

## **Б1.В.16 Информационная безопасность**

1. Целью дисциплины «Информационная безопасность» является изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи дисциплины:

- систематизация, формализация и расширение знаний по основным положениям теории информации, информационной безопасности и стандартами шифрования;
- изучение математических основ защиты информации; а так же методов, средств и инструментов шифрования, применяемых в сфере информационных технологий и бизнеса;
- дать студенту достаточно прочные представления о информационной безопасности, включая аппаратную часть и математическое обеспечение;

- привитие навыков работы с методами шифрования и криптоанализа;
- формирование современной культуры программирования..

Место дисциплины «Информационная безопасность» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.16 «Информационная безопасность» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационная безопасность»: ПК-2.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

## 2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Ключевые вопросы информационной безопасности. Подготовка предварительного варианта концепции информационной безопасности компании. Разработка корпоративной концепции информационной безопасности. Построение структуры нормативно-правовых документов деятельности компании на базе российского законодательства в сфере информационного права. Международное и российское законодательство в сфере информационной безопасности. Подготовка описания охраняемой информации, «портрета» нарушителя, модели угроз, построение модели информационной безопасности. Модель угроз и модель информационной безопасности. Разработка параметров защищенности программных и информационных систем компании и программы ИБ. Программа информационной безопасности. Разработка модели общей и частных политик информационной безопасности компании. Подготовка нормативного документа для введения в действия политики ИБ. Политика информационной безопасности. Описание структуры информационных рисков, построение модели процесса оценки рисков, составление списка мероприятий для уменьшения рисков. Обзор программных продуктов для оценки информационных рисков. Формирование опорной системы стандартов для реализации информационной безопасности предприятия. Подготовка базовой совокупности сервисов информационной защиты. Сервисы ИБ и защита от инсайдеров. Выбор и внедрение средств криптографической защиты информации.

## **Б1.В.17 Системы искусственного интеллекта**

1. Целью дисциплины «Системы искусственного интеллекта» является изучить основные направления и методы, применяемые в ИИ как на этапе анализа, так и на этапе разработки и реализации интеллектуальных систем, методологический и технологический материал курса играет важную роль в формировании научного мировоззрения будущего бакалавра в области решения проблем анализа, разработки и реализации интеллектуальных систем учебного назначения.

Задачи дисциплины:

- овладеть навыками моделирования базы знаний ЭС, используя продукционную, фреймовую, логическую модели представления знаний или модель знаний на семантических сетях;
- научиться проводить сеанс консультации с экспертной системой; получать объяснения найденного решения; анализировать полученное решение;
- проектировать базы знаний, основанные на продукциях, семантических сетях, фреймах;
- научиться принимать решения о целесообразности выбора того или иного способа представления знаний; выбирать наиболее эффективный метод распознавания образов в зависимости от способа представления и количества апостериорной и априорной информации;
- изучить основные технологии решения задач на ЭВМ с использованием баз знаний

и о сферах применения этих технологий;

- сформировать представления и использования знаний на основе логики предикатов первого порядка, фреймов, продукций и семантических сетей в экспертных системах и других программах искусственного интеллекта;

- сформировать представление о современных интеллектуальных Internet-технологиях и подходах к интеллектуальному анализу информационных ресурсов;

- овладеть навыками работы в среде оболочек экспертных систем продукционного типа;

- сформировать навыки разработки и создания индивидуальных экспертных систем под управлением оболочки экспертных систем продукционного типа GURU;

- обучить навыкам решения задач прогнозирования и распознавания образов с использованием технологий на базе искусственных нейронных сетей.

Место дисциплины «Системы искусственного интеллекта» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.17 «Системы искусственного интеллекта» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Системы искусственного интеллекта»: ПК-1.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

## 2. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Основные понятия и теоретические положения управления знаниями. Модели представления знаний. Экспертные системы: основные понятия определения и термины. Методы поиска решений. Архитектуры и принципы реализации вычислительных систем в ключевой логике. Архитектуры и принципы реализации вычислительных систем в пороговой логике (нейрокомпьютеры, квантовые компьютеры, биокомпьютеры). Свойства квантовых вычислительных систем. Введение в искусственные нейронные сети (ИНС). Типы искусственных нейронных сетей. Основные определения. Понятие алгоритма и его свойства. Алгоритм – абстрактная машина. Нейросетевые методы и модели в системах обработки знаний. Методы проектирования и применение нейросетевых экспертных систем. Введение в методы оптимизации и эволюционные вычисления. Обобщенная схема построения автоматизированных систем прогнозирования, решающих задачи регрессионного анализа.

## **Б1.В.18 Управление ИТ-сервисами и контентом**

1. Целью дисциплины «Управление ИТ-сервисами и контентом» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений навыками применения вычислительной техники в управлении ИТ технологиями, а также управлении компьютерными и коммуникационными ресурсами предприятия, а также воспитание у студентов навыков использования и управления информационно-технологическими сервисами и контентом.

Задачи дисциплины:

- дать студентам знания по теории управления информационными технологиями;
- изучить основы управления компьютерными ресурсами.

2. Место дисциплины «Управление ИТ-сервисами и контентом» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.18 «Управление ИТ-сервисами и контентом» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление ИТ-сервисами и контентом»: ПК-2.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Управление уровнем сервиса, затратами, мощностями. Введение в ITIL. Управление затратами. Управление мощностями. Управление доступностью. Управление непрерывностью. Управление безопасностью. Взаимодействие с пользователями. Управление инцидентами. Управление проблемами. Управление конфигурациями. Управление изменениями. Управление релизами. Создание ИТ-сервисов высокой доступности. Обеспечение масштабируемости. Балансировка нагрузки. Технологическая платформа систем управления контентом (CMS)

## **Б1.В.19 Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем**

1. Целью дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основополагающих представлений о проблематике использования технологии бизнес реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий и проведении работ по реинжинирингу бизнес-процессов посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

– сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– изучить сущность и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов;

– овладеть навыками моделирования бизнес-процессов и организация реинжиниринга.

2 Место дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.19 «Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-3.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

### 3. Краткое содержание дисциплины:

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: бизнес-процесс и необходимость его оптимизации; бизнес-процесс как объект управления; методы принятия решений в управлении бизнес-процессами; сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения; участники проекта по реинжинирингу и их роли; способы и методы участия в проекте реинжиниринга или программой внедрения технологических инноваций; базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов; этапы реинжиниринга бизнес-процессов; технология реинжиниринга бизнес-процессов; моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге; регламентация бизнес-процессов организации; организация реинжиниринга бизнес-процессов; особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях.

## **Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)**

### **Б1.В.ДВ.01.01 Системы поддержки принятия решений**

1. Целью дисциплины «Системы поддержки принятия решений» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений в области современных методов принятия решений, представлений об искусственном интеллекте и современных экспертных системах; получение практических навыков использования инструментальных программных средств для работы с базами данных, применения ПК для решения задач информационной поддержки и анализа предметной области; получение практического опыта в области современных методов и средств принятия решений, теории рационального выбора (полезности), формализации принятия решений, экспертных оценок, принятия решений в условиях риска и неопределенности.

Задачи дисциплины:

– изучение основ создания и принципов функционирования прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений, их основных особенностях и сферах применения;

– в результате изучения дисциплины студенты должны получить представления о типологии задач интеллектуализации прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений, изучить принципы организации прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений..

2. Место дисциплины «Системы поддержки принятия решений» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Системы поддержки принятия решений» относится к блоку Б1.В.ДВ. «Дисциплины» (модули) Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

3. Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: Введение. Основные понятия СППР. Человеческая система переработки информации. Аксиомы рационального поведения. Многокритериальная теория полезности (MAUT). Человеко-машинные процедуры. Нечеткая логика. Методы, основанные на количественном выражении предпочтений ЛПР на множестве критериев. Определение весов критериев. Метод анализа иерархий. Экспертные методы. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Принятие решений в неструктурированных и слабоструктурированных проблемах. Принятие решений в условиях риска. Анализ бизнес-информации. Основные этапы, виды визуализаторов, визуализаторы общего назначения, OLAP-визуализаторы, визуализаторы оценки качества аналитических моделей, контроль процесса обучения моделей, интерпретация. результатов анализа. Ассоциативные правила, метрики ассоциативных правил, алгоритм Apriori, иерархические ассоциативные правила, методы поиска иерархических ассоциативных правил, последовательные шаблоны, алгоритмы поиска последовательных шаблонов. Дилемма генерала, эвристики принятия решений, рациональный выбор и концепция ограниченной рациональности, теория перспектив. Визуализация данных в СППР. Психологические особенности принятия решений

### **Б1.В.ДВ.01.02 Информационный менеджмент**

1. Целью дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений слушателями общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов интереса к основным понятиям дисциплины;
- изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами.

2. Место дисциплины «Информационный менеджмент» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Информационный менеджмент» относится к блоку Б1.В.ДВ. «Дисциплины» (модули) Элективные дисциплины (модули).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины:

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Становление информационного менеджмента как самостоятельного направления. Информационные системы и организации. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов. Задачи информационного менеджмента в формировании организационных структур и управлении персоналом ИС. Проблемы информационного менеджмента на этапах создания, использования, развития ИС. ИТ-аутсорсинг как инструмент повышения экономической эффективности компании. Экономическая эффективность информационных систем. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента. Методы управления проектами разработки новой ИС. Способы приобретения готовых автоматизированных систем. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Управление персоналом в сфере информатизации

**Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика (факультативы)  
ФТД.01 Мировые информационные ресурсы**

1. Целью дисциплины «Мировые информационные ресурсы» является получение студентами теоретических основ и принципов построения и функционирования интернет-ресурсов, знакомство будущих специалистов с технологиями и методами обеспечения функционирования интенсивно развивающейся мировой информационной сети и применение полученных знаний для создания структуры информационных систем, обеспечивающей использование технологий интранет и экстранет.

Задачи дисциплины:

- научиться использовать современные технологии программирования для проектирования и реализации Интернет-приложений;
- изучение правовых основ информационной деятельности в России;
- ознакомление с состоянием мировых информационных ресурсов и информационных рынков;
- ознакомление с требованиями к информации, предъявляемыми в различных сферах предпринимательской деятельности;
- освоение технологий доступа к информационным ресурсам;
- изучение состояния российского рынка информационных ресурсов и услуг.

2. Место дисциплины «Мировые информационные ресурсы» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина ФТД.01 «Мировые информационные ресурсы» относится к блоку ФТД Факультативы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-2, ОПК-4.

По дисциплине разработан фонд оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Оценка качества Интернет ресурса. Мировые библиотеки. Работа в электронных каталогах библиотек. Полнотекстовые библиотеки менеджера в Интернет. Интеллектуальная собственность в Интернет. Цифровая подпись. Использование сертификатов. Патентные ресурсы в сети Интернет. Поиск патентной информации. Возможности электронного (дистанционного) образования менеджера. Поиск полных текстов научных документов в мировых издательских системах. Разработка задания на патентный поиск. Проведение патентных поисков по формальным признакам. Характеристика объектов интеллектуальной собственности и анализ объема патентных прав. Структурный анализ описания изобретения. Классификация изобретений, промышленных образцов и товарных знаков. Защита авторских прав в электронной среде

**ФТД.02 Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе  
предприятия**

1. Целью дисциплины «Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия» является освоение обучающимися совокупности знаний, умений и владений, необходимых для формирования компетенций и обеспечивающих практические навыки использования основных понятий, принципов, категорий и методов налогового менеджмента

в учетно-аналитической системе предприятия; развитие у студентов навыков обработки и управления информацией для принятия обоснованных экономических решений; выработка у студентов навыков проведения исследований и анализа с целью выбора рациональных решений для управления бизнесом.

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов понимания важности принятия обоснованных экономических решений в области управления учетно-аналитической системой предприятия;
- формирование у студентов теоретических знаний о способах принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения и учетно-аналитической системы предприятия;
- развитие способностей понимания учетно-аналитических особенностей формирования налоговых показателей и задач, связанных с исчислением и уплатой налогов и сборов, оптимизацией налоговой нагрузки и снижения налоговых рисков на макро и микроуровне с целью выбора рациональных решений для управления бизнесом;
- формирование и развитие навыков и умений ориентироваться в налоговом законодательстве и самостоятельно производить налоговые расчеты по налоговой базе и сумме налоговых платежей, выявлять резервы налоговой оптимизации организации в рамках норм действующего законодательства с целью принятия обоснованных экономических решений.

2 Место дисциплины «Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина ФТД.02 «Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия» относится к блоку ФТД Факультативы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-4.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

### 3. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Теории налогообложения. Принципы и функции налогообложения. Структурирование информационной базы налогового менеджмента. Законодательное и нормативное обеспечение налогового менеджмента. Система налогового менеджмента организации. Налоговое планирование как важнейшая составляющая налогового менеджмента. Специальные методы налогового планирования. Особенности налогообложения организаций. Особенности налогообложения физических лиц. Методы и инструменты оптимизации налоговой нагрузки предприятия. Налоговые ситуации и обоснование выбора методов и инструментов оптимизации налоговой нагрузки. Составление моделей налоговых потоков

**Аннотация программы учебной практики  
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
(направленность (профиль): Управленческие информационные системы)**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

1. Основная цель учебной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1;
- развитие имеющихся и приобретение новых умений и навыков;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- обучение бакалавров навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

Основной задачей учебной практики является подготовка бакалавров для общей ориентации в реальных условиях будущей профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки на предприятиях, учреждениях и организациях.

Частными задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- изучение организационной структуры, основных элементов управляющей и управляемой систем в организации;
- изучение методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений;
- ознакомление с основными этапами организационного проектирования;
- овладение современными инструментами и информационными технологиями при планировании организационных изменений;
- оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
- выработка вариантов, оценки и принятия управленческих решений по совершенствованию управления организацией.

Учебная практика, Ознакомительная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

**2. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп в форме практической подготовки.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической

подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

- выполняют рабочую программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика входит в Блок Б.2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Русский язык и культура речи, Экономическая теория, Управленческая экономика, Теоретические основы информатики, ЭВМ и периферийные устройства и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: УК-3; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6.

По практике разработан фонд оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику во 2 семестре (1 курс), обучающиеся – ОЗФО во 2 семестре (1 курс).

5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с

профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- изучить организационную структуру, основные элементы управляющей и управляемой систем в организации;
- изучить методы и функции управления изучаемой профильной организации в целом и отдельных ее подразделений;
- ознакомиться с основными этапами организационного проектирования данной организации;
- использовать современные инструменты и информационные технологии при планировании организационных изменений;
- оценить значимость и качество выполнения управленческих функций профильной организации;
- изучить возможные варианты, их оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления данной организацией.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа учебной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где обучающийся будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

Индивидуальное задание для учебной практики строится на закреплении теоретических знаний и формировании представления о профессиональной деятельности. Во время прохождения учебной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

**Аннотации программ производственных практик**  
**по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**  
**(направленность (профиль): Управленческие информационные системы)**

**Б2.О.02(II) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

1. Основная цель технологической (проектно-технологической) практики - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, прохождения предусмотренных учебным планом учебной и производственной практик; приобретение необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности для будущей профессии; сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для подготовки отчета..

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б1 и всех предыдущих типов практик блока Б2;
- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта самостоятельного и творческого решения научно-практических и профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях по выбранному направлению;
- закрепление и отработка на практике профессионального умения выбирать и оценивать наиболее оптимальные и эффективные приемы решения типов задач профессиональной деятельности по возникающим проблемам по выбранному направлению.

Основной задачей производственной практики (в том числе технологической (проектно-технологической)) является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Частными задачами производственной практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и бизнес-информационных подразделений;
- изучение архитектуры предприятия, его организационной структуры и характеристики основных подразделений, ИТ-инфраструктуры.;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение организации процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ);
- изучение процесса управления предприятием;
- изучение аналитической и информационной поддержки процессов принятия управленческих решений для выбранной Профильной организации;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия;
- анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- оценка экономической эффективности мероприятий.

Студент в период прохождения технологической (проектно-технологической) практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией, собрать и подготовить графический материал.

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп в форме практической подготовки.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

- выполняют рабочую программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок Б.2 «Практики» (обязательная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Экономическая теория, Управленческая экономика, Статистика, Менеджмент, Экономика предприятия, маркетинг, Базы данных, Деловые коммуникации и профессиональная этика, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность), Электронный бизнес, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Рынки ИКТ и организация продаж, Экономический анализ, Бизнес-планирование, Системы автоматизированного проектирования в бизнесе, Проектирование информационных систем и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения технологической практики: УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

По практике разработаны фонды оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 12 зачетных единиц, 432 часа.

Продолжительность практики – 432 часа. Обучающиеся ОФО проходят практику в 4, 6, 7 семестрах (2, 3, 4 курсы), обучающиеся – ОЗФО в 4, 6, 8 семестрах (2, 3, 4 курсы).

#### 5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- познакомиться с местом прохождения практики - с работой профильной организации, её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;
- проверить профессиональную готовность к самостоятельной трудовой деятельности;
- изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии, сделать стоимостную оценку затрат на управление;
- изучить организацию финансового и денежного обращения на предприятии, сделать функционально-стоимостной анализ эффективности управления организацией;
- участвовать в производственном процессе, в качестве практиканта (стажера, основного работника) на управленческих должностях;
- развить приемы управления совместной деятельностью, формировать устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к избранной профессии;
- развить корпоративно-социальную культуру как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- использовать в повседневной работе знания экономико-управленческих дисциплин;
- провести анализ существующих форм организации управления, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию;
- провести анализ и изучение процессов управления с использованием информационных систем и технологий.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа производственной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где студент будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

При прохождении производственной практики задание обязательно должно содержать исследовательскую часть. Технологическая (проектно-технологическая) практика носит исследовательский и аналитический характер. Как правило, исследуемая профильная организация технологической практики является объектом выпускной квалификационной работы. Таким образом, в ходе прохождения данной практики необходимо собрать и проанализировать материал для дальнейшего анализа, расчета и исследования, например: оценить деятельность компании по определенным экономическим критериям, проанализировать организационно-управленческую структуру, персонал профильной организации, конкурентов и др. Во время прохождения производственной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

### **Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

1. Преддипломная практика (как один из видов производственной практики) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и является обязательной.

Основная цель преддипломной практики - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, прохождения предусмотренных учебным планом учебной и производственной практик; приобретение необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности для будущей профессии; сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для выполнения ВКР.

Вспомогательные цели практики:

– закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б1 и всех предыдущих типов практик блока Б2;

– закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта самостоятельного и творческого решения научно-практических и профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях по выбранному направлению с учетом темы ВКР;

– закрепление и отработка на практике профессионального умения выбирать и оценивать наиболее оптимальные и эффективные приемы решения профессиональных задач по возникающим проблемам по выбранному направлению с учетом темы ВКР.

Основной задачей производственной практики (в том числе преддипломной) является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также изучение и подбор материалов необходимых для выполнения ВКР.

Частными задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и бизнес-информационных подразделений;
- изучение архитектуры предприятия, его организационной структуры и характеристики основных подразделений, ИТ-инфраструктуры;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение организации процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ);
- изучение процесса управления предприятием;
- изучение аналитической и информационной поддержки процессов принятия управленческих решений для выбранной Профильной организации;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия;
- анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- оценка экономической эффективности мероприятий;
- систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

2. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп в форме практической подготовки.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

- выполняют рабочую программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

### 3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика входит в Блок Б.2 «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: Экономическая теория, Управленческая экономика, Статистика, Менеджмент, Экономика предприятия, маркетинг, Базы данных, Деловые коммуникации и профессиональная этика, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность), Электронный бизнес, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Рынки ИКТ и организация продаж, Экономический анализ, Бизнес-планирование, Системы автоматизированного проектирования в бизнесе, Проектирование информационных систем, Моделирование бизнес-процессов, Системы искусственного интеллекта, Информационная безопасность и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения преддипломной практики: УК-3, УК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3.

По практике разработан фонд оценочных средств.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность практики – 216 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику в 8 семестре (4 курс), обучающиеся – ОЗФО в 10 семестре (5 курс).

### 5. Содержание практики

Основными разделами (этапами) практики являются вводная конференция, подготовительный этап, основной этап и заключительная конференция.

В рамках вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.

В рамках подготовительного этапа проводится: инструктаж по технике безопасности в профильной организации; знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией; изучение внутреннего трудового распорядка; анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению, а также в сборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Практикант под руководством руководителя практики от профильной организации выполняет производственные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:

- изучить структуру профильной организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучить и провести анализ планирования производства и сбыта продукции;
- провести анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства (при наличии);
- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение производства;
- оценить номенклатуру и качество выпускаемой продукции;
- изучить механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование;
- определить финансовые результаты деятельности профильной организации;
- оценить социальную эффективность производственной и управленческой деятельности (при необходимости);
- провести анализ информационного обеспечения управления профильной организации (при необходимости);
- провести анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры;
- провести систематизацию собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.

А также в течение основного этапа провести мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.

В рамках заключительной конференции осуществляется подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и организации деятельности профильной организации и т.д.).

При прохождении основного этапа производственной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где студент будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

Задание на преддипломную практику соответствует теме бакалаврского исследования и содержит гипотезу, которую обучающийся должен подтвердить или опровергнуть в процессе выполнения ВКР. Таким образом, в ходе прохождения преддипломной практики необходимо изучить и проанализировать материал для дальнейшего анализа, расчета и исследования, например: оценить аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия; использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и др. Во время прохождения производственной практики предусмотрено индивидуальное и групповое консультирование.

**Аннотация программы**  
**Б3 Государственной итоговой аттестации**  
**по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**  
**(направленность (профиль): Управленческие информационные системы)**

Программа устанавливает процедуру организации и проведения в НИЭУП государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, включая формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА и др.

ГИА проводится на последнем семестре и несет завершающий характер обучающего процесса:

- для студентов очной формы обучения - 8 семестр, 6 недель (трудоемкость - 9 ЗЕТ / 324 часов);
- для студентов очно-заочной формы обучения - 10 семестр, 6 недель (трудоемкость - 9 ЗЕТ / 324 часов).

ГИА проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ГИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА обучающихся проводится в форме - защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая выполнение и защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

**Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**  
Относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация (обязательная часть).  
Трудоемкость: 9 з.е., 324 часов.

Продолжительность Б3.01(Д) – 6 недель. Обучающиеся ОФО проходят Б3.01(Д) в 8 семестре (4 курс), обучающиеся – ОЗФО в 10 семестре (5 курс).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Цель бакалаврской работы* заключается в достижении выпускником необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту в области управленческих информационных систем, успешно воздействовать на объекты в сфере информационно-коммуникационных технологий и систем, добиваться высоких показателей их развития в долгосрочной перспективе.

*Сопутствующими целями бакалаврской работы* являются:

- определение соответствующего уровня высококвалифицированного специалиста в сфере управленческих информационных систем;

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управления информационными системами;
- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей бакалавр должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему бакалаврской работы;
- обосновать актуальность бакалаврской работы, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития области исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски в сфере управления информационно-коммуникационными системами предприятия;
- оценить целесообразность использования для достижения цели бакалаврской работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности использования информационных систем предприятия;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты бакалаврской работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля выпускающей кафедры и др.

Защита проходит по обычной процедуре, принятой в научном мире. Работа защищается на открытом заседании Э(ГЭ)К в присутствии научного руководителя, рецензентов и всех желающих.

Целью публичной защиты ВКР является итоговая оценка готовности выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата).

Вспомогательными целями защиты ВКР являются:

- выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно-управленческие, инновационно-предпринимательские профессиональные задачи;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы и подготовки и защиты ВКР: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.