

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

**Оперативное управление предприятием
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план МЗ-19011 38.03.02-zfo-2019.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия 16,2

самостоятельная работа 191

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 8,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	16,2	16,2	16,2	16,2
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Ломакина А.Н.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Оперативное управление предприятием

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной дисциплины «Оперативное управление предприятием» является
1.2	формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений оперативным управлением
1.3	предприятием для принятия эффективных управленческих решений в предпринимательской
1.4	деятельности посредством компетентностного подхода.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинговые исследования в управлении предприятием
2.1.2	Организация предпринимательской деятельности
2.1.3	Основы финансового менеджмента в управлении предприятием
2.1.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.5	Производственный менеджмент
2.1.6	Разработка и принятие управленческих решений
2.1.7	Экономика предприятия
2.1.8	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование на предприятии
2.2.2	Инновационный менеджмент на предприятии
2.2.3	Стратегический менеджмент на предприятии
2.2.4	Технологическая практика
2.2.5	Управление проектами
2.2.6	Экономический анализ
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.8	Инвестиционный анализ на предприятии
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Управление изменениями на предприятии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6:	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
:	
ПК-8:	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
:	

<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - технологические процессы и режимы производства промышленного предприятия; - передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением; - порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении изменений на предприятии; - стандарты системы распорядительной единой системы технологической документации</p> <p>Уметь: принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации; - использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (технико- экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность утвержденным формам разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции; - формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам соответствии со стандартами, техническими условиями другими нормативными документами; - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно- экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства серийного выпуска инновационной продукции; - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов со следующим документальным оформлением; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений</p> <p>Владеть: способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений; - методами организации работ по мониторингу производственных процессов; методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью; - навыками организации ритмичного бесперебойного обеспечения работ производственной инфраструктуры</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы оперативного управления предприятием						
1.1	Тема 1.1. Основы управления предприятием. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.2	Тема 1.2 Оперативное управление предприятием. /Лек/	4	2	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.3	Тема 1.2 Оперативное управление предприятием. /Пр/	4	2	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Оперативное управление предприятием. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

1.5	Тема 1.4 Оперативное управление технологическим процессом. Документальное оформление решений при внедрении технологических инноваций /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.3 Оперативное планирование на предприятии /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 2. Оперативное управление производством						
2.1	Тема 2.1 Методы принятия решений в оперативном управлении производственной деятельностью организаций. /Лек/	4	2	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Методы принятия решений в оперативном управлении производственной деятельностью организаций. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.3	Тема 2.2 Разработка оперативно-календарных планов. /Пр/	4	2	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Разработка оперативно-календарных планов. /Ср/	4	15	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.5	Тема 2.3 Определение очередности запуска партий деталей в производство и календарных сроков запуска-выпуска деталей. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.6	Тема 2.4 Оперативный учет, контроль производства. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.5 Оперативное управление материальными запасами. /Ср/	4	15	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 3. Календарно-плановые нормативы						
3.1	Тема 3.1 Календарно-плановые нормативы. /Лек/	4	2	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Календарно-плановые нормативы. /Пр/	4	2	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Календарно-плановые нормативы. /Ср/	4	11	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Ритмичность производства и выпуска продукции. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.5	Тема 3.3 Организация работ по выполнению производственных программ и заданий /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

3.6	Тема 3.4 Координация работ по выполнению производственных работников. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.7	Тема 3.5 Контроль хода производства /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.8	Тема 3.6 Оперативное управление персоналом предприятия. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 4. Концепция оперативного управления финансами предприятия						
4.1	Тема 4.1 Особенности принятия решений в оперативном управлении финансами. /Лек/	4	2	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.2	Тема 4.1 Особенности принятия решений в оперативном управлении финансами. /Пр/	4	2	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.3	Тема 4.1 Особенности принятия решений в оперативном управлении финансами. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Составление платежного календаря. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.5	Тема 4.3 Комплексное оперативное управление оборотными активами обязательствами. /Ср/	4	10	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.6	/КаттЗ/	4	0,2				
4.7	/Экзамен/	4	8,8	ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1
Организационно-управленческие решения
ответственность за них
- 2
Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования
- 3
Основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
- 4
Понятие, задачи и основные принципы и методы планирования.
- 5
Основные принципы планирования: целевой характер, гибкости, эффективности, комплексности, непрерывности.
- 6

Методы планирования: программно-целевой, нормативный, факторный, экономико-математический.

7
Сущность и функции планирования в управлении.

8
Принятие организационно-управленческих решений в области планирования.

9
Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планирования.

10 Система плановых нормативов и показателей.

11 Понятие о плановых нормативах и нормах.

12 Классификация и характеристика нормативов и норм.

13 Трудовые нормативы, их виды и назначение.

14 Материальные нормативы, их виды и применение.

15 Методы разработки плановых нормативов и норм.

16 Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

17 Плановые расчеты и показатели.

18 Задачи планов, их роль в современных условиях.

19 Типы планов, их характеристика.

20 Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы предприятия.

21 Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений.

22 Структура планов, принципы их комплексной разработки.

23 Взаимосвязь различных видов планов предприятия.

24 Сущность планирования инноваций.

25 Органы планирования на предприятии и их функции.

26 Процесс плановой работы.

27 Использование программных продуктов.

28 Основные типы программ по планированию развития бизнеса и составлению ТЭО.

29 Автоматизированные системы планирования на предприятии: Bplan, Project Expert.

30 Сущность и структура стратегического планирования.

31 Особенности стратегического планирования.

32 Этапы стратегического планирования.

33 Типы и элементы стратегии.

34 Методы стратегического планирования.

35 Технология планирования стратегии.

36 Выбор стратегии развития предприятия.

37 Структура стратегического плана.

38 Сущность и правила проведения СВОТ-анализа.

39 Внутренние факторы. Внешние факторы.

40 Методика проведения стратегической матрицы возможностей.

41 Методика построения стратегической матрицы угроз.

42 Сущность, цели и функции тактического планирования.

43 Структура и содержание тактического плана.

44 Разработка тактического плана.

45 Сущность, цели и задачи оперативного планирования.

46 Оперативно-календарное планирование.

47 Организация оперативного учета, контроля и управления.

48 Сущность и задачи производственного диспетчирования.

49 Организация работы диспетчерской службы предприятия.

50 Организация работы диспетчерской службы цеха.

51 Основные разделы инвестиционного бизнес-плана.

52 Структура и показатели производственной программы предприятия.

53 Этапы разработки производственной программы предприятия.

54 Планирование выполнения производственной программы.

55 Оптимизация производственной программы.

56 Содержание плана МТО, задачи и недостатки в МТО предприятия.

57 Планирование потребности в материальных ресурсах и нормировании складских запасов.

58 Сводный баланс МТО.

59 Организация и планирование сбыта продукции.

60 Анализ выполнения плана по труду и планирование производительности.

61 Расчет потребности в персонале.

62 Планирование оплаты труда.

63 Значение планирования себестоимости продукции, его цели и содержание.

64 Резервы снижения себестоимости продукции.

65 Смета затрат на производство.

66 Виды прибыли.

- 67 Расчет плановой прибыли.
 68 Распределение прибыли.
 69 Планирование прибыли и рентабельности.
 70 Понятие и содержание планирования финансов.
 71 Цели и задачи финансового планирования.
 72 Разработка бюджетов и управление финансами.
 73 Балансовое планирование.
 74 Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
 75 Виды потерь и рисков.
 76 Показатели рисков и методы его оценки.
 77 Методы снижения рисков.
 78 Методика анализа и планирования рисков.
 79 Структура бизнес-плана.
 80 Разработка и реализация бизнес-плана.
 81 Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии.
 82 Сущность инновационного потенциала предприятия.
 83 Прогнозирование инноваций и его роль в деятельности организации.

5.2. Темы письменных работ

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Оперативное управление предприятием» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Оперативное управление предприятием» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернова, О. А., Ласкова, Т. С.	Экономика и управление предприятием: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019
Л1.2	Михненко, П. А.	Теория организации и организационное поведение: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Молоткова, Н. В., Хазанова, Д. Л.	Управление предприятием в современной экономике: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.2	Акри, Е. П., Селезнева, Ж. В.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office 2007 (Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № РУ/ПО924-2007)
6.3.1.2	подписка Azure Dev Tools for Teaching (Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП);
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор от 29.04.2019 № 130304/19)
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);

6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), трибуна, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.2	«Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.3	«Лаборатория (специализированная аудитория) оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации» Комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), унифицированный криминалистический чемодан (ЧК-2002 и УЭК-1), цифровой микроскоп «Эксперт», набор учебных фильмов на DVD-дисках, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, плакаты, оргстекло для работы с отпечатками следов рук, рулетки, шпатель, фонарики, лупы, кисти, пинцеты, ящик с грунтом для снятия следов обуви, компас, расходные материалы (дактопленки, пленки для сбора микрочастиц, магнитные порошки, гипс), наглядные пособия (образцы дверных замков со следами взлома, образец орудия преступления (нож), макеты гильз, патронов, гипсовые слепки (следов обуви), макеты гранат)
7.4	"Помещение для самостоятельной работы" Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	"Помещение для самостоятельной работы" Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.6	"Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования" Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Оперативное управление предприятием» находится в приложении 3.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
 - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Оперативное управление предприятием».

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамен.