



НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЭУП
О.А. Мазур
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании внутренней системы оценки качества образования
в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего
образования «Невинномысский институт экономики, управления и
права»

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	проректор по учебной работе
2 КОНТРОЛЬ	проректор по учебной работе
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора НИЭУП №233-3/О от «31» августа 2018 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«31» августа 2018 г.

1 ОБЩЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — положение) устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее — Институт).

1.2 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, устава Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины:

1.3.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, интересам представителей работодателя, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3.2. Оценка качества образования – определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным, личностным ожиданиям.

1.3.3. Система оценки качества образования - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей (представителей работодателей), способствующих повышению уровня подготовки выпускников.

1.3.4. Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

1.4. Система оценки качества образования Института предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности работодателей, представителей Института в качестве экспертов.

1.5. О результатах оценки качества образования в Институте информируется Ученый совет, а, при необходимости, иные органы управления Института.

1.6. Система оценки качества образования в Институте направлена на решение следующих основных задач:

- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Института;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

1.7. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Институте выполняет проректор по учебной работе Института.

2 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Мониторинг качества образования может проводиться:

- на локальном уровне работодателями;
- на уровне Института администрацией Института.

2.3. Мониторинг включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников;
- ежегодное самообследование результатов образовательной, научно-исследовательской, международной, воспитательной деятельности при подготовке к аккредитации (государственной, общественной и т.д.);
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (выпускников);
- мониторинг показателей, включающих лицензионные требования, требования ФГОС ВО, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- рецензирование и оценивание работ обучающихся в системе электронной информационно-образовательной среды.
- участие в публичных рейтингах деятельности Института.

3 СБОР ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА

3.1 К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации и др.);
- анализ отзывов и предложений работодателей;
- самообследование
- и др.

3.2. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Института.

3.3. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Института обоснованных управленческих решений.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК

4.1. Внутренние проверки кафедр Института проводятся на основании приказа ректора.

Как правило, объектом проверки является выполнение требований стандарта (ФГОС) к реализации ООП и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководителя, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

4.2. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

4.3. По результатам работы комиссии составляется Аналитическая справка, предоставляемая на рассмотрение членам Ученого совета (на заседаниях) для принятия обоснованных управленческих решений.

4.4. Итоги внутренних проверок рассматриваются на Ученом совете Института.

5 ПРЕДЛОЖЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

5.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики, и (или) с учетом потребностей работодателя в подготовке обучающихся по освоению дисциплин (модулей), отражающим направленность основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) Института при направлении студентов на практику наряду с другими документами (дневник практики и др.) готовятся отзывы, в которых руководитель практики может оценить уровень сформированности компетенций практиканта.

5.3. Руководители практик от Института проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, при необходимости обобщают предложения по улучшению качества подготовки.

5.4. Заведующие кафедрами при необходимости доводят до руководства Института предложения по улучшению качества подготовки.

5.5. В случае возникновения у работодателя потребности в подготовке обучающихся по дисциплинам (модулям), отражающим направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы, работодатель направляет в Институт обоснование потребности внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу. Данное предложение рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр и Ученого Совета.

5.6 В случае принятия предложения работодателя, приказом ректора в установленные данным приказом сроки в основную профессиональную образовательную программу вносятся необходимые изменения, о которых не позднее чем в течение трех рабочих дней уведомляются заинтересованные лица.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 В случае внесения изменений по результатам внутренней оценки качества образования в основную профессиональную образовательную программу Институт уведомляет о таких изменениях обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).