



НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ПРИНЯТО
Ученым советом (протокол
от « 09 » марта 2016 г. № 7)



С. Рябченко
20 16 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в центр переподготовки и повышения квалификации в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	руководитель центра переподготовки и повышения квалификации НИЭУП С.Н. Гайнулина
2 КОНТРОЛЬ	проректор по учебной работе и информатизации НИЭУП Д.С. Рябченко
3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП	протокол № 7 от « 09 » марта 2016 г.
4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом ректора НИЭУП №73/О от « 09 » марта 2016 г.
5 ДАТА ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	« 09 » марта 2016 г.
6 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от 28.12.2011 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Центр переподготовки и повышения квалификации в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;

– Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г.; 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля, 21 декабря 2013 г., 5 мая 2014 г.);

– Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или)

высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очная, очно-заочная, заочная.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании поданного кандидатом заявления и документов.

2.2.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном

порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);

2.3. По итогам поданных заявлений формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день (или за день) начала курсов слушатели заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Институт проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.5.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Центре переподготовки и повышения квалификации в НЧОУ ВО «НИЭУП»;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по программам ДПП в Институте.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.8 Слушатель так же заполняет заявление - согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в соответствии с графиком работы Центра.

2.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Ректору НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) _____
(указать подробный адрес постоянной прописки и место фактического проживания)

домашний телефон _____;

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы профессиональной переподготовки / повышения
(нужное подчеркнуть)
квалификации по программе дополнительного профессионального образования

«_____» _____
(наименование программы)

в объеме _____ часа(ов).

О себе сообщаю следующие данные:

Образование

(наименование учебного заведения, специальность или направление подготовки, год окончания)

И/ИЛИ:

Получаю образование

(наименование учебного заведения, направление подготовки, год окончания)

Дата и место рождения _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы в должности _____

Общий стаж работы _____

Рабочий телефон _____

Паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность):

Серия _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ Г.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- 1. Копию паспорта
- 2. Копию диплома об окончании высшего/среднего профессионального учебного заведения
- 3. Справку об обучении в высшем/среднем профессиональном учебном заведении
- 4. Фото размером 3×4 2 штуки
- 5. Копии документов или документы, подтверждающие факт изменения фамилии/имени (при изменении фамилии/имени).

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности рег. № 2332 от 12 августа 2016г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и приложением к ней, условиями оплаты и отчисления ознакомлен(а).

С правилами приема ознакомлен _____
(подпись)

Оплату обучения в соответствии с договором гарантирую.

« _____ » _____ 20____ г.

подпись _____

Приложение №2

**Ректору НЧОУ ВО «Невинномысский институт
экономики, управления и права»
Рябченко Т.Н.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавший (ая, ся)

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающ__ по адресу _____
_____ (адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия и номер, название выдавшего органа, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в НЧОУ ВО «НИЭУП» (далее – Оператор) моих персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____

ФИО _____

Приложение к Заявлению
о согласии на обработку персональных данных

**Перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт);
- документы о получении образования, необходимого для поступления (копия диплома о высшем или среднем специальном образовании);
- документы, подтверждающие смену фамилии (если менялась).

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____

ФИО _____

