



НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА



О. П. Мазур
10 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления работников, а также лиц, поступающих на обучение и обучающихся в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НЧОУ ВО «НИЭУП»

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

декан ФЭУ

2 КОНТРОЛЬ

заведующий учебным отделом

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ

приказ ректора НИЭУП № 326/О
от «30» декабря 2020 г.

4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

«11» января 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок ознакомления работников, а также поступающих на обучение и обучающихся в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Институт, НИЭУП) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НИЭУП.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

- Уставом НИЭУП, локальными нормативными актами НИЭУП.

1.3 Под документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НИЭУП, для целей настоящего Положения понимаются:

- Устав НИЭУП – учредительный документ, на основании которого действует Институт, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- лицензии НИЭУП на осуществление образовательной деятельности (включая приложения, являющиеся неотъемлемой ее частью);

- свидетельство о государственной регистрации НИЭУП в качестве юридического лица;

- свидетельство о государственной аккредитации (включая приложения, являющиеся неотъемлемой его частью);

- образовательные программы, реализацию которых осуществляет НИЭУП (в целом или отдельными компонентами, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации);

- локальные нормативные акты – нормативные документы НИЭУП, утверждаемые Институтом самостоятельно в соответствии с Уставом НИЭУП, устанавливающие порядок организации и проведения образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся и работников в НИЭУП.

1.4 Положение разработано с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в Институт. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами НИЭУП работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе при организации поступления на обучение по программам высшего образования.

1.5 НИЭУП знакомит работников, поступающих, обучающихся, их родителей (законных представителей), с настоящим Положением путем размещения текста локального нормативного акта на официальном сайте Института в сети Интернет (nieur.ru), а также предоставляет возможность ознакомления с Порядком на бумажном носителе, включая размещение текста на информационных стендах Института.

1.6 НИЭУП обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, лицами, ее запрашивающими, а также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быть достоверной и изложенной в полном объеме.

1.7 Хранение документов Института осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в образовательной организации.

2. Ознакомление лиц, поступающих на обучение в НИЭУП, и обучающихся в НИЭУП с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НИЭУП

2.1 С целью ознакомления лиц, поступающих на обучение в НИЭУП, и (или) их родителей (законных представителей), а также обучающихся НИЭУП с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НИЭУП, Институт обеспечивает размещение данных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nieur.ru/doc>.

2.2 НИЭУП обеспечивает своевременную актуализацию информации и документов, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте НИЭУП в сети «Интернет».

2.3 При подаче гражданином заявления о приеме на обучение в НИЭУП, ответственный работник Приемной комиссии НИЭУП (иное уполномоченное лицо) знакомит лиц, поступающих на обучение в НИЭУП, и (или) их родителей (законных представителей), с Уставом НИЭУП, свидетельством о государственной регистрации НИЭУП в качестве юридического лица, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с информацией о разделе официального сайта НИЭУП, в котором опубликованы иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в НИЭУП, права и обязанности обучающихся. После ознакомления лица, поступающего на обучение в НИЭУП, и (или) его родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами, факт ознакомления подтверждается подписью в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам.

2.4 Обучающийся НИЭУП, не подтвердивший факт ознакомления с документами, предусмотренными п. 2.3 настоящего Положения, подписью в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам в НИЭУП,

обязан ознакомиться с этими документами и подтвердить факт ознакомления с ними подписью в листе ознакомления, установленном Приложением к настоящему Положению.

2.5 Обязанность по ознакомлению обучающихся, не подтвердивших факт ознакомления с документами, перечисленными в п. 2.3 настоящего Положения, возлагается на руководителей учебных подразделений, осуществляющих подготовку указанных обучающихся, в сроки, установленные приказом НИЭУП.

2.6 Дальнейшее ознакомление лиц, поступающих на обучение в НИЭУП, и (или) их родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НИЭУП, права и обязанности обучающихся, осуществляется указанными лицами самостоятельно на официальном сайте НИЭУП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному п. 2.1 настоящего Положения.

2.7 Вновь принимаемые локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся НИЭУП, доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронном виде на официальном сайте НИЭУП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному п. 2.1 настоящего Положения.

2.8 Обучающиеся НИЭУП обязаны не реже одного раза в месяц знакомиться с соответствующим разделом официального сайта НИЭУП, расположенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному п. 2.1 настоящего Положения.

2.9 Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся НИЭУП, вступают в силу и применяются через 30 дней после их принятия (утверждения), если иное не предусмотрено соответствующими положениями указанных локальных нормативных актов.

2.10 Принятые (утвержденные) локальные нормативные акты размещаются ответственным структурным подразделением в разделе официального сайта НИЭУП, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному п. 2.1 настоящего Положения, в день их принятия и утверждения.

3. Ознакомление работников с документами НИЭУП

3.1 При приеме на работу в НИЭУП работодатель осуществляет первичное ознакомление работников с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением об оплате труда, правилами и инструкциями по охране труда, правилами хранения и использования персональных данных работников, иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работников. При заключении трудового договора работники дают согласие на обработку персональных данных.

3.2 Работники образовательной организации имеют право на неоднократное ознакомление с документами НИЭУП, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

3.3 В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работники знакомятся с документами в новой редакции в течение на официальном сайте НИЭУП (nieup.ru) и на информационных стендах Института. Измененные документы публикуются на официальном сайте НИЭУП (nieup.ru) взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за размещение на официальном сайте НИЭУП документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в НИЭУП, права и обязанности обучающихся, в разделе официального сайта НИЭУП, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному п. 2.1 настоящего Положения, несет структурное подразделение, подготавливающее соответствующие документы и обеспечивающие их согласование.

4.2 Ответственность за ознакомление лиц, поступающих на обучение в НИЭУП по программам бакалавриата и магистратуры, и (или) его родителей (законных представителей) с документами, предусмотренными п. 2.3 настоящего Положения, несет Ответственный секретарь Приемной комиссии НИЭУП, или иное уполномоченное ректором НИЭУП лицо.

4.3 Ответственность за ознакомление лиц, поступающих на обучение в НИЭУП по дополнительным образовательным программам и (или) его родителей (законных представителей) с документами, предусмотренными п. 2.3. настоящего Положения, несет уполномоченное ректором НИЭУП лицо.

4.4 Ознакомление работников с локальными нормативными актами осуществляется во время проведения коллективных собраний, заседаний первичной профсоюзной организации, заседаний Ученого совета, заседаний структурных подразделений. Ответственность за ознакомление работников возлагается на ректора НИЭУП, либо на лицо, уполномоченное ректором НИЭУП, либо на работника, назначаемого согласно распорядительным актом НИЭУП ответственным за проведение мероприятия для ознакомления.

4.5 НИЭУП не несет ответственности за перебои в работе официального сайта, возникшие не по вине НИЭУП, вследствие которых доступ к сайту был временно ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Лист ознакомления с обучающегося НЧОУ ВО «НИЭУП» с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающегося НЧОУ ВО «НИЭУП» с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

1. Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Устав НИЭУП;
- свидетельство о государственной регистрации НЧОУ ВО «НИЭУП» в качестве юридического лица;
- лицензии НИЭУП на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательная программа _____

(указать наименование образовательной программы)

- Правила внутреннего распорядка обучающихся НИЭУП.

2. Ознакомлен(а) с локальными нормативными актами НЧОУ ВО «НИЭУП», размещенными на официальном сайте НЧОУ ВО «НИЭУП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nieup.ru/doc>.

3. Обязуюсь знакомиться с документами, размещенными на официальном сайте НЧОУ ВО «НИЭУП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nieup.ru/doc>, не реже одного раза в месяц.

№ п/п	Фамилия И.О.	№ учебной группы	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n				

Ознакомление произвел:

ДОЛЖНОСТЬ

(наименование структурного подразделения)

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)