



# НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИЭУП

О.А. Мазур

«27» мая 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»**

## СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	проректор по учебной работе
2 КОНТРОЛЬ	проректор по учебной работе
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора НИЭУП №92-1/О от 27.05.2020 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«03» июня 2020 г.

## 1 Цель и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по образовательным программам высшего образования (далее - ОП), имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - Институт, НИЭУП).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- приказа ректора НИЭУП от 30.04.2020 № 83-1/О «Об утверждении положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры»;

- нормативных документов Минобрнауки России;

- Устава НИЭУП;

- локальных нормативных актов НИЭУП и др.

1.4. Деятельность данного положения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИЭУП, перечисленными выше.

## **2 Основные термины, сокращения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Выпускная квалификационная работа - представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Видеоконференция – это интерактивный инструмент удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

Режим видеоконференции - очная форма групповой работы территориально удаленных участников ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭ - государственный экзамен;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ПО - программное обеспечение;

УСП - учебное структурное подразделение;

УО – учебный отдел;

ЭБ - экзаменационные билеты.

## **3 Общие положения**

3.1. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции - очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

3.2. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет системный администратор совместно с выпускающей кафедрой, а также обучающиеся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту их нахождения.

3.3. В заседании ГЭК, проводимых с применением ЭО, ДОТ, принимают участие председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК, обучающийся, проходящий ГИА, ответственный за сопровождение процедуры ГИА, руководитель выпускной квалификационной работы (по его желанию), рецензент (по его желанию) (далее - участники заседания).

Декан факультета совместно с системным администратором обеспечивает техническое сопровождение проведения ГИА в соответствии с заявкой (приложение 1 к настоящему Положению).

3.4. Обучающийся должен заполнить заявление о согласии с правилами проведения ГИА, в том числе о том, что будет осуществляться видеозапись хода проведения ГИА (приложение 2 к настоящему Положению) не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

Обучающийся, несогласный с проведением ГИА с применением ЭО, ДОТ, оформляет соответствующее заявление о переносе ГИА, в рамках сроков освоения ОП, на имя проректора по учебной работе НИЭУП и отправляет в деканат факультета (приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. До сведения обучающегося доводятся требования к техническому обеспечению ГИА, используемого им для выполнения заданий ГЭ/защиты ВКР не позднее чем за месяц до даты проведения заседания ГЭК. Если у обучающегося по не зависящим от него причинам отсутствует техническая возможность пройти процедуру ГИА с применением ЭО, ДОТ в указанную дату, он должен сообщить об этом заведующему выпускающей кафедры по электронной почте на официальный адрес Института с уведомлением о прочтении не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

3.6. В случае, поступления обращения от обучающегося о невозможности по не зависящим от него причинам в связи с отсутствием технической возможности пройти процедуру ГИА с применением ЭО, ДОТ в указанную дату:

- обучающемуся предлагается пройти процедуру ГИА с применением ЭО, ДОТ в дополнительный (резервный) день согласно утвержденному расписанию (в случае, если в указанную дату обучающийся подтвердит наличие технической возможности для прохождения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ);

- обучающемуся оказывается содействие в создании технических условий для прохождения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ по месту его нахождения.

3.7. График проведения ГЭ/защиты ВКР с указанием времени входа в видеоконференцию утверждается заведующим выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии по электронной почте с уведомлением о прочтении не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

На электронную почту обучающего, а также системному администратору, высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ЭО, ДОТ (приложение 4 к настоящему Положению).

#### **4 Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Организацию и контроль выполнения ВКР с использованием ЭО, ДОТ осуществляют выпускающая кафедра и деканат соответствующего факультета, решение оформляется распоряжением (приложение 5 к настоящему Положению).

4.2. Предоставление ВКР на выпускающую кафедру происходит одним из следующих способов:

1) бумажный вариант ВКР должен быть подписан выпускником и прошит, и отправлен через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации или электронной информационно-образовательной среды Института, в том числе с использованием функционала официального сайта НИЭУП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭИОС НИЭУП) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Бумажный вариант ВКР, подписанный обучающимся и прошитый, должен быть предоставлен на выпускающую кафедру до получения в Институте документа об образовании и о квалификации, что отразится в обходном листе.

4.3. После окончания преддипломной практики в онлайн формате проводится предварительное обсуждение научно-исследовательских итогов ВКР, результаты которого фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Обучающиеся обязаны исправить замечания и представить ВКР в виде электронного документа на выпускающую кафедру для проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР. Затем выпускающая

кафедра принимает одно из решений: «Рекомендовать» или «Не рекомендовать» ВКР к защите. Решение фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Результаты проверки доводятся до сведения обучающихся по электронной почте с официального адреса Института с уведомлением о прочтении в течение 2-х календарных дней после проверки.

4.4. ВКР для проверки их заведующим кафедрой, консультантами по разделам, нормоконтролером отправляются на адреса персональной корпоративной почты.

4.5. Руководитель ВКР готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР в виде электронного документа и представляет его на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

4.6. ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

ВКР направляется рецензентам по электронной почте с официального адреса Института с уведомлением о прочтении. Сроки предоставления рецензий на выпускающую кафедру соответствуют требованиям п. 4.5 настоящего Положения.

4.7. Отзыв руководителя ВКР, рецензия(ии) (при наличии) направляются обучающемуся с официального электронного адреса Института с уведомлением о прочтении не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

4.8. Секретарь ГЭК формирует полный комплект документов в электронном виде (выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке работы на объем заимствования; демонстрационные материалы, оценочные ведомости) и передает его в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Секретарь ГЭК должен проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

4.9. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;

- не позднее получения в Институте документа об образовании и о квалификации, что отразится в обходном листе, обеспечить передачу бумажного варианта ВКР, физического носителя (с электронной версией ВКР и презентацией) секретарю ГЭК;

- бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.

## **5 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции**

5.1. Для технического сопровождения (консультирования) подготовки к процедуре ГИА и проведению заседаний ГЭК с применением ЭО, ДОТ заведующим выпускающей кафедры из числа работников кафедры назначается ответственный за сопровождение процедуры ГИА.

Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК (приложение 6 к настоящему Положению):

- разъясняет участникам ГИА процедуру прохождения обучающимися ГИА; определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

5.2. Списки ответственных за сопровождение процедуры ГИА утверждаются приказом ректора (заявка системному администратору в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

5.3. Проведение защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ предполагает соблюдение следующих требований:

- очное проведение заседания ГЭК онлайн с использованием вебинарной платформы с непрерывной аудио-видеозаписью хода заседания. В исключительных случаях (технические сбои, отсутствие интернета) при защите ВКР допускается использование аудио-видеоролика с записью доклада обучающегося, подготовленного заранее;

- допустимо присутствие всех (или отдельных) членов комиссии в одном помещении с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности.

5.4. До начала государственного аттестационного испытания ответственный за сопровождение процедуры ГИА проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обеспечивает подключение к видеоконференции всех участников заседания.

5.5. После подключения к видеоконференции всех участников заседания секретарь ГЭК осуществляет идентификацию обучающихся.

Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи



с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Института.

5.6. Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

Секретарь ГЭК доводит до обучающегося информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность, порядок и критерии оценивания, объявление результатов, порядок проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

5.7. Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя в работе технических средств у членов ГЭК заседание признается несостоявшимся и переносится на дополнительный (резервный день) согласно утвержденному расписанию.

5.8. При защите ВКР с применением ЭО, ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при непрерывной аудио и видеозаписи.

5.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления аудио-и видеосвязи с обучающимся, руководителем ВКР, рецензентом. По итогам обсуждения членами ГЭК выставляется оценка за государственную итоговую аттестацию.

5.10. Результаты защиты ВКР сообщаются обучающемуся в день проведения защиты ВКР в режиме видеоконференции либо по электронной почте с уведомлением о прочтении каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня защиты в случае, если они не смогли подключиться к видеоконференции по объявлению результатов.

5.11. Результаты оформляются протоколом заседания ГЭК. В протоколе указывается проведение защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции (приложение 7 к настоящему Положению).

За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ГЭК несет ответственность секретарь ГЭК.

5.12. Аудио-видеозапись заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК, отсутствие/наличие замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания.

Протоколы заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания – защиты ВКР для хранения передаются в УО Института, электронные комплекты документов ВКР обучающихся, представленные на защиту ВКР – в библиотеку НИЭУП, аудио-видеозаписи проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ на электронных носителях – на выпускающую кафедру (срок хранения на кафедре – срок работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий).

5.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 30 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на дополнительный (резервный) день, согласно утвержденному расписанию. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

5.14. По окончании работы ГЭК заполняется отчет о работе ГЭК, который предоставляется в УО в виде электронного документа в течение 10 дней после окончания ГИА.

## **6 Порядок проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции**

6.1. До начала государственного аттестационного испытания ответственный за сопровождение процедуры ГИА проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обеспечивает подключение к видеоконференции председателя, членов ГЭК, секретаря, обучающихся.

Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК (приложение 8 к настоящему Положению):

- разъясняет участникам ГИА процедуру прохождения обучающимися ГИА; определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

6.2. После подключения к видеоконференции всех участников заседания секретарь ГЭК осуществляет идентификацию обучающихся и проверку помещений, в которых они находятся, в соответствии с пунктами 5.5-5.6 настоящего Положения.

6.3. Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

6.4. Перед проведением государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ секретарь ГЭК предлагает обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов.

Содержание ЭБ доводится до обучающегося путем показа билета перед веб-камерой и публикации номера билета и вопросов в чат видеоконференции.

6.5. Подготовка к ответу обучающимся на ГЭ осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, составляет не более 30 минут. Продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, составляет не более 90 минут.

По окончании отведенного на подготовку ответа времени председатель ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся отвечает на

вопросы ЭБ и дополнительные вопросы членов ГЭК в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции.

6.6. В случае технического сбоя в работе оборудования или канала связи, препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на дополнительный (резервный) день, согласно утвержденному расписанию. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК (приложение 9 к настоящему Положению).

6.7. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному или письменному ответу) членами и (или) секретарем ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего ГЭ посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование другими электронными устройствами, кроме необходимого для проведения видеоконференции оборудования, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное поведение, позволяющее усомниться в соблюдении обучающимся всех требований к проведению ГИА, что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается, обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

6.8. Результаты государственного экзамена обсуждаются членами ГЭК без осуществления аудио-и видеосвязи с обучающимся. По итогам обсуждения членами ГЭК выставляется оценка за ГИА.

6.9. Результаты ГЭ сообщаются обучающемуся в день его проведения в режиме видеоконференции либо по электронной почте с уведомлением о прочтении каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня государственного экзамена в случае, если они не смогли подключиться к видеоконференции по объявлению результатов.

6.10. Результаты оформляются протоколом заседания ГЭК. В протоколе указывается на проведение ГЭ с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции.

За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ГЭК несет ответственность секретарь ГЭК.

6.11. Аудио-видеозапись заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК, отсутствие/наличие замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания.

Протоколы заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания – государственного экзамена для хранения передаются в УО Института, аудио-видеозаписи проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ на электронных носителях – на выпускающую кафедру (срок хранения на кафедре – срок работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий: 31.12.2020).

6.12. По окончании работы ГЭК заполняется отчет о работе ГЭК, который предоставляется в УО в виде электронного документа в течение 10 дней после окончания ГИА.

## **7 Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции**

7.1. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию идентификации личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- аудио-и видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе ГЭ/защиты ВКР;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должно включать:

- персональный компьютер / ноутбук / смартфон, подключенный к системе видеоконференции;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

7.4. Веб-камеры участников заседания должны быть установлены таким образом, чтобы на аудио-видеозаписи заседания ГИА было отчетливо видно:

- председателя, членов и секретаря ГЭК;
- обучающегося(-ихся);
- презентацию к защите ВКР или набор графических материалов.

7.5. При проведении ГИА с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками заседаний в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

7.6. В случае отсутствия у обучающегося оборудования, соответствующего техническим требованиям к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, в протоколе заседания ГЭК отмечается факт неявки обучающегося по уважительной причине. Обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения государственной итоговой аттестации в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

## **8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

8.1. После объявления оценок по результатам ГЭ/защиты ВКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с локальными нормативными актами НИЭУП.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Института апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (приложение 10 к настоящему Положению) на официальный адрес Института с уведомлением о прочтении.

8.4. Секретарь соответствующей ГЭК для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР), аудио-и видеозаписи проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи заявления.

8.6. Апелляция проводится в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся.

Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференции может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

8.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные НИЭУП сроки.

8.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение апелляционной комиссии направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ЭО, ДОТ осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с ФГОС ВО.

8.11. Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

Системному администратору НИЭУП  
А.З. Мамхягову  
декана факультета \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

Прошу оказать содействие и техническую поддержку для проведения государственной итоговой аттестации\* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающихся (факультет, направление подготовки, номер группы).

Дата и время проведения процедуры ГИА согласно расписанию:  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Аудитория \_\_\_\_\_ (при работе ГЭК в аудитории).

Необходимое оборудование: \_\_\_\_\_.

Контактные данные ответственного с факультета:

ФИО \_\_\_\_\_ (телефон, e-mail \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Первому проректору НИЭУП  
Д.С. Рябченко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование факультета

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа для идентификации личности.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

2. Я подтверждаю, что имею все необходимые навыки для использования соответствующих приложений и программ, и обеспечен(а) все необходимым для организации образовательного процесса (прохождения процедуры государственной итоговой аттестации) оборудованием и компьютерной техникой, а именно:

- персональным компьютером (далее - ПК);
- сканером / фотоаппаратом;
- наушниками (либо колонками);
- Web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:



- имеет доступ в Интернет и устойчивое Интернет-соединение;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить процедуру государственной итоговой аттестации, удовлетворяет всем необходимым системным требованиям.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

5. Я подтверждаю, что оказанные НИЭУП образовательные услуги с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий получены мною в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что групповое и индивидуальное консультирование будет осуществляться в виде синхронного и асинхронного взаимодействия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

7. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 25 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

8. Я ознакомлен(а) с локальными нормативными актами НИЭУП, описывающими порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Первому проректору НИЭУП  
Д.С. Рябченко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование факультета

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перенести сроки прохождения государственной итоговой аттестации\* в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

*(указывается причина, в связи с которой обучающийся не может пройти ГИА\* с применением ЭО, ДОТ)*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Я ознакомлен(а) с локальными нормативными актами НИЭУП, описывающими порядок проведения государственной итоговой аттестации\*.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Примечание:

\* итоговая аттестация (при необходимости)

**ПАМЯТКА**  
обучающемуся о порядке проведения ГИА с ЭО, ДОТ

Уважаемые студенты!

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_. \_\_ будут проведены государственные аттестационные испытания: государственный экзамен и защита ВКР обучающихся по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_, направленность (профиль): \_\_\_\_\_.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_: \_\_ будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать Web-камеру.
2. Перейти по ссылке: <https://eiosnieur.ru/> и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.
3. Зайти в курс с названием Вашего направления подготовки.
4. Перейти по ссылке «Конференция ГИА».
5. Нажать на кнопку «Подключиться к сеансу».
6. При входе Вам будет предложено войти с поддержкой микрофона. Вам необходимо выбрать «Микрофон».
7. В появившемся всплывающем окне Вы сможете проверить звук.
8. Если индикатор звука не движется, выберите другой микрофон.
9. Затем нажмите «Далее».
10. У Вас откроется окно с настройками Web-камеры. В появившемся окне вы должны увидеть себя. После чего Вы можете «Начать трансляцию».

## Инструкция по загрузке презентации

Презентация может быть загружена в ЭИОС в формате .pdf не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР. Для конвертирования из форматов .ppt или .pptx (power point) вам необходимо:

1. Открыть Вашу презентацию и нажать «Файл», а затем «Сохранить как».
2. В выпадающем списке «Тип файла» выбрать формат .pdf.
3. Нажмите «Сохранить».
4. После конвертации презентации в формат .pdf Вы сможете загрузить её для защиты вашей выпускной квалификационной работы.
5. В день защиты ВКР в видеоконференции будет загружена Ваша презентация, управление которой будет доступно в нижней части экрана, перелистывание слайдов осуществляется компьютерной мышкой.

## Регламент сдачи государственного экзамена

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <https://eiosnieup.ru/> под своим персональным логином и паролем.

2. Далее необходимо перейти в курс с названием Вашего направления.

3. Нажать на ссылку «Государственная итоговая аттестация». Здесь доступны две ссылки:

- Конференция ГИА;
- Итоговое тестирование.

4. Прежде чем приступить к сдаче итогового теста обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке «Конференция ГИА».

5. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к итоговому тесту. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более 30 минут.

6. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению

председателя ГЭК возможно завершить сеанс связи досрочно.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.

8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

#### Регламент защиты выпускной квалификационной работы

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <https://eiosnieur.ru/> под своим персональным логином и паролем.

2. Перейти в курс с названием вашего направления.

3. Для прохождения идентификации личности и защиты выпускной квалификационной работы перейдите по ссылке «Конференция ГИА».

4. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.

5. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.

6. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).НИЭ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*О проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

В целях проведения государственной итоговой аттестации (*вид ГИА*) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающихся (факультет, номер группы, направление подготовки) необходимо в срок до \_\_\_\_\_:

1. Оповестить студентов выпускных курсов о проведении государственной итоговой аттестации (*вид ГИА*) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Составить списки студентов, готовых принять участие в государственной итоговой аттестации (*вид ГИА*) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Подготовить распоряжение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (*вид ГИА*) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Заведующим выпускающими кафедрами обеспечить за 2 дня до даты защиты выпускных квалификационных работ в распоряжение членов государственной экзаменационной комиссии следующий пакет документов: электронные тексты ВКР, рецензий (магистратура), отзывов руководителей, заключений о проверке на объем заимствований в тексте ВКР.

5. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_.

6. При проведении государственной итоговой аттестации (*вид ГИА*) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий руководствоваться Положением об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

Декан

*И.О. Фамилия*

## АЛГОРИТМ

действий председателя ГЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Уважаемые члены комиссии и обучающиеся!

Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании графика защиты ВКР.

Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов ГЭК, секретаря ГЭК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВКР.

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающегося.

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Защита ВКР.

В режиме демонстрации экрана обучающийся открывает презентацию ВКР и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 10-15 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике, защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и системным администратором.

3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающимся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

Примечание:

\* итоговая экзаменационная комиссия (при необходимости)

Невинномысский институт экономики, управления и права

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного аттестационного испытания с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) программы:  
\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экзаменуется студент, личность которого идентифицирована визуально  
председателем и членами комиссии.\*

Рассмотрение выпускной квалификационной работы ( \_\_\_\_\_ )  
(вид работы)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При консультации  
\_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.



2. Приложения \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_
4. Рецензия (рецензии) на работу \_\_\_\_\_
5. Справка об успеваемости \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_\_ мин.) студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия лица, задававшего вопросы; содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия лица, задававшего вопросы; содержание вопроса)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия лица, задававшего вопросы; содержание вопроса)

Характеристика ответов на вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Мнение членов ГЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности студента(ки) к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\*Приложение: скриншот с экрана автоматизированного рабочего места председателя ГЭК, подтверждающего идентификацию личности обучающегося визуально.

## АЛГОРИТМ

действий председателя ГЭК по проведению государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Уважаемые члены комиссии и обучающиеся!

Рад приветствовать Вас сегодня на государственном экзамене по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Позвольте представить членов государственной экзаменационной комиссии, которые сегодня присутствуют на заседании: во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов государственной экзаменационной комиссии и председателя ГЭК.

Итоговый (государственный) экзамен проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде. Далее при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Выполнение задания с помощью устного опроса.

Обучающийся открывает переданный ему файл с заданием ГЭК и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет три академических часа. Покидать помещение во время выполнения задания, также, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи - не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и системным администратором.

3. Завершение выполнения задания.

По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4. Проверка работ и выставление оценки.

Выполненные работы будут проверены членами ГЭК, оценены, а результаты оценки будут опубликованы на портале Института к концу следующего рабочего дня. При наличии вопросов по регламенту проведения государственного экзамена прошу их направить членам ГЭК с помощью текстового сообщения в чате.

5. Доведение информации до обучающихся о порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Примечание:

\* итоговая аттестация (при необходимости)

Невинномысский институт экономики, управления и права

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного аттестационного испытания с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
по направлению подготовки XX.XX.XX \_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки  
XX.XX.XX

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки и направленность (профиль) программы)

Экзаменуется студент(ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

личность которого идентифицирована визуально председателем и членами  
комиссии.\*

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов на вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Мнение членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности студента(ки) к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента(ки)

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Первому проректору НИЭУП  
Д.С. Рябченко

Ф.И.О. обучающегося полностью  
обучающегося \_\_\_\_\_

наименование факультета \_\_\_\_\_

по образовательной программе \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

**о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного  
испытания / о несогласии с результатом государственного аттестационного  
испытания**

*(подчеркнуть нужный вариант)*

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания

\_\_\_\_\_ *(указывается форма ГИА: государственный экзамен или защита ВКР)*

о несогласии с результатом ГЭ/защиты ВКР

\_\_\_\_\_ *(отметить нужный вариант)*

по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_ *(цифр и наименование направления подготовки/специальности)*

проведенного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Указанный(ые) факт(ы):

- существенно затруднил(и) выполнение заданий государственного экзамена (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.
- привел(и) к необъективной оценке.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)