



НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЭУП
О.А. Мазур
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном представительстве некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» в городе Сальск Ростовской области

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	юрисконсульт
2 КОНТРОЛЬ	ректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора НИЭУП №233-3/О от «31» августа 2018 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«31» августа 2018 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Региональное представительство некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» в городе Сальск Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Представительство», является территориально обособленным структурным подразделением некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права», именуемого в дальнейшем «Институт», расположенное вне места его нахождения.

1.2 Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданский кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Института, иными локальными актами Института и настоящим Положением о Представительстве.

1.3 Представительство создается и ликвидируется в соответствии с Уставом Института решением Учредителя Института на основании ходатайства Ученого совета Института и заявляется по месту нахождения Представительства в компетентных органах.

1.4 Представительство представляет интересы Института, осуществляет их защиту.

1.5 Официальное наименование Представительства: Региональное представительство некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» в городе Сальск Ростовской области. Сокращенное наименование: РП НИЭУП в городе Сальск.

1.6 Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Института, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица. Представительство имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Представительство имеет право использовать символику Института. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Институтom, в порядке, определенном доверенностью, выданной директору Представительства.

1.7 Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Института. Введение в штатное расписание Представительства педагогических работников не производится.

1.8 Место нахождения Представительства: 347630, Российская Федерация, Ростовская область, Сальский район, город Сальск, улица Привокзальная, строение № 2.

2 ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1 Представительство:

- представляет по месту своего нахождения и в регионе интересы Института;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в интересах Института в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Институт, знакомит их с реализуемыми Институтom образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг;
- проводит работу по укреплению деловых связей с работодателями выпускников Института;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Института;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Институтom;
- защищает интересы Института;

- ведет иную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

3 УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

3.1 Управление Представительством осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института и настоящим Положением. Управление Представительством строится на принципах единоначалия и осуществляется руководителем Представительства – директором. Руководитель назначается на должность сроком на 3 года и освобождается от должности приказом ректора Института и действует на основании доверенности, выданной ректором Института и настоящего Положения.

3.2 Директор Представительства в соответствии с доверенностью действует от имени Института, представляет его во всех организациях, учреждениях, использует имущество и средства Представительства, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Представительства, издает приказы о дисциплинарных взысканиях и поощрениях, назначает и освобождает от должности работников Представительства, заключает с работниками трудовые договоры.

Директору Представительства разрешено совмещение его должности с другой руководящей должностью, в том числе научное и научно-методическое руководство внутри и вне Представительства.

3.3 Должностные инструкции, штатное расписание Представительства устанавливаются ректором Института.

3.4 Директор Представительства ежегодно отчитывается перед Институтом о результатах деятельности Представительства.

4 РАБОТНИКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1 Трудовые отношения работников Представительства и администрации Института регулируются трудовым договором.

4.2 Права и обязанности работников Представительства определяются законодательством о труде РФ, Уставом Института и правилами внутреннего трудового распорядка Института, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

4.3 Решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института обязательны для исполнения работниками Представительства.

5 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1 Представительство не осуществляет самостоятельно хозяйственную и иную деятельность. Представительство функционирует в соответствии со сметой доходов и расходов Представительства, утверждаемой ректором Института.

5.2 Представительство осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе и не ставит своей целью извлечение прибыли.

5.3 Источником формирования имущества Представительства являются материальные денежные средства Института.

5.4 Имущественную и иную ответственность по всем сделкам, заключенным директором Представительства с юридическими и физическими лицами, несет Институт, если данные сделки письменно согласованы с Институтом.

5.5 Форму и систему оплаты труда в Представительстве, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников определяет ректор Института в пределах сметы доходов и расходов Представительства.

6 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1 Представительство ведет делопроизводство, осуществляет оперативный и первичный бухгалтерский учет с последующим предоставлением отчетности в бухгалтерию Института.

7 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1 Представительство реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ и решением учредителя Института.

7.2 Представительство может быть переименовано Институтом по ходатайству директора Представительства.

7.3 При ликвидации Представительства приказом ректора Института назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Института и директор Представительства.

7.4 При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством РФ.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве производится в установленном порядке приказом ректора Института.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Института.