

Содержание

Введение	3
1 Общие сведения об образовательной организации	4
2 Образовательная деятельность	12
2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся	12
2.2 Учебно-методическое, библиотечно - информационное обеспечение учебного процесса	17
2.3 Организация учебного процесса	22
2.4 Качество кадрового обеспечения	36
2.5 Востребованность выпускников	37
2.6 Внутренняя система оценки качества образования	39
3 Научно-исследовательская деятельность	44
4 Международное сотрудничество	50
5 Внеучебная работа	52
6 Материально-техническое обеспечение	55
Заключение комиссии по самообследованию	61
Приложение - Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию	65

Введение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324, распоряжением ректора некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Институт, НИЭУП) от 04.03.2019 № 10-1/О проведено самообследование Института комиссией в следующем составе:

Мазура О.А. – ректора Института, председатель комиссии;

Рябченко Д.С. – первого проректора;

Мистюковой И.П. – проректора по учебной работе;

Бурьяновой Е.И. – проректора по научной работе;

В ходе самообследования Института комиссия оценивала образовательную деятельность, систему управления организации, содержание и качество подготовки обучающихся, организацию учебного процесса, востребованность выпускников, функционирование внутренней системы оценки качества образования, научно-исследовательскую деятельность, международную деятельность, внеучебную работу и материально-техническое обеспечение Института.

Самообследование проведено по состоянию на 01.04.2019.

1 Общие сведения об образовательной организации

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» создан решением учредителя – негосударственного образовательного некоммерческого партнерства «Невинномысский институт экономики, управления и права» 12 мая 1997 года и зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Невинномысска Ставропольского края № 631 от 22 мая 1997 года. Регистрационный номер свидетельства: 002118.

Отношения учредителя и учреждения определяются действующими Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными нормами и договорными отношениями.

Целью создания и деятельности Института является подготовка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) бакалавров и магистров в области экономики, информационных технологий, психологии, управления и права, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность в современных условиях.

Учебно-воспитательный процесс в Институте ориентирован на: подготовку квалифицированных бакалавров и магистров; разностороннее развитие личности как высшей ценности общества; воспитание высоких нравственных качеств; реализацию потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном совершенствовании.

Воспитательные задачи Института вытекают из гуманистического характера образования, приоритета позитивных нравственных ценностей. Реализуются они в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иного вида деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Института.

Наименование Института на русском языке – некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права». Сокращенное наименование – НЧОУ ВО «НИЭУП».

Наименование Института на английском языке – Non-profit private Educational Establishment of Higher Education «Nevinnomysskiy Institute of Economics, Management and Law».

Место нахождения Института (место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): 357101, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д. 1.

Институт осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № 2332 от 12.08.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Срок действия указанной лицензии – бессрочно.

Управление Институтом и его деятельность регламентируются законодательством РФ, Уставом Института, на основе которых сформирована система управления вузом.

Принятие и изменение Устава находятся в компетенции учредителя.

Управление Институтом строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый председателем. Учредителем при создании Ученого совета Института определяется его количественный и качественный состав. В дальнейшем количественный состав, условия и порядок формирования Ученого совета определяются самим Ученым советом Института. Ученый совет принимает решения по принципиальным вопросам организации и проведения учебного процесса, научной, издательской деятельности, организации работы с обучающимися во внеурочное время и др.

В настоящее время в состав Ученого совета Института входят: ректор (председатель Ученого совета), проректоры, деканы, представители ППС Института, руководители структурных подразделений, представитель студенческого сообщества. Такой состав Ученого совета позволяет реализовать уставную компетенцию Ученого совета, выработать принципы как стратегического, так и оперативного управления Институтом.

Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет ректор, действующий в соответствии с полномочиями, определенными Уставом, а также актами Министерства образования и науки РФ. Конкретными направлениями деятельности Института руководят проректоры: первый, по учебной работе, по научной работе.

При ректоре действует коллегиальный совещательный орган – ректорат, в который входят проректоры и руководители структурных подразделений Института. В компетенцию ректората входит рассмотрение хозяйственных, административных, финансовых, кадровых и других вопросов, требующих оперативного решения. Заседания ректората проводятся один раз в неделю. На них рассматриваются заранее планируемые, а также текущие вопросы.

Информация о решениях Ученого совета, ректората, совещаний деканатов регулярно доводится до всех подразделений и исполнителей (в бумажном, электронном виде и устными сообщениями).

Оперативное управление становится системным через деканаты факультетов и кафедральные структуры.

Основным элементом системной организации НИЭУП является структурное подразделение. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

Каждое структурное подразделение действует на основании соответствующего положения, утвержденного ректором. Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности подразделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками данного подразделения.

В состав Института входят следующие типы структурных подразделений: образовательные, учебно-вспомогательные, научные подразделения, подразделения сферы хозяйственного обеспечения, аппарата управления.

Координационное взаимодействие между структурными подразделениями осуществляют органы управления Института: ректор, Ученый совет, деканы факультетов.

Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, функциями которых является кадровое, учебно-методическое, научно-методического обеспечение учебного процесса. В состав кафедры могут входить учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие научный и учебный процесс.

Организационная структура Института включает 3 факультета (гуманитарный, экономики и управления, информационных технологий), в состав которых входят кафедры: бухгалтерского учета, анализа и аудита; психологии и гуманитарных дисциплин; экономики и менеджмента; государственно-правовых дисциплин; гражданского права и гражданского процесса; уголовного права и уголовного процесса; теории и истории государства и права; информационных систем и программирования; общетехнических дисциплин; предпринимательского права; криминалистики и уголовно-исполнительного права. Также в организационную структуру входят подразделения, обеспечивающие сопровождение образовательного процесса: учебный отдел; методическая комиссия; научно-исследовательский сектор; издательство; лаборатория компьютерных технологий и тестирования; библиотека; отдел воспитательной работы; административно-хозяйственные подразделения; бухгалтерия; юридическая служба; отдел кадров и др.

Учебный процесс и научная работа преподавателей и обучающихся осуществляются на основе перспективных и годовых планов работы Института, факультетов и кафедр.

Руководители структурных подразделений Института несут ответственность за эффективное планирование, управление, обеспечение и повышение качества подготовки бакалавров и магистров, за достижение целей Института в рамках своих функциональных обязанностей и направлений деятельности.

Созданная в Институте система управления позволяет обучающимся участвовать в управлении Институтом через органы студенческого самоуправления и студенческие совещательные органы: Студенческий совет (цель деятельности – оказание помощи ректору, ректорату и администрации по вопросам оптимизации студенческой деятельности, развитию корпоративной культуры и т.д.) и Старостаты факультетов (задачи – координация работы старост студенческих групп, студенческих общественных объединений, активное влияние на организацию учебной деятельности, демократизация внутривузовской жизненной позиции обучающихся и др.).

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НИЭУП:

- Устав НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;

- положение об Ученом совете;

- положения о структурных подразделениях: факультете, кафедре, библиотеке, бухгалтерии, отделе кадров, учебном отделе, воспитательном отделе, юридической службе, центре переподготовки и повышения квалификации, хозяйственной службе, типографии, архиве и др.;

- положения о конкурсной комиссии, методической комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, аттестационных комиссиях и др.

- положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;

- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;

- положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);

- положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);

- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
- положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам;
- положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам магистратуры и бакалавриата;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;
- положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем заимствования;
- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;
- положение об ускоренном обучении;
- положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении);
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- положение об экстернате;
- положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- положение о сайте образовательного учреждения;
- положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы

- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;

- положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины по образовательным программам высшего образования;

- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;

- положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета);

- номенклатура дел Института и др.

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);

- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;

- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;

- трудовыми договорами (контрактами);

– приказами, распоряжениями и иными актами Института.

Локальные акты (приказы, инструкции, положения и т.д.), регламентирующие содержание и практику управления, соответствуют действующему законодательству и Уставу Института. Взаимодействие структурных подразделений и служб, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется на соответствующем организационном уровне с использованием достаточно квалифицированного кадрового потенциала и не противоречит установленным нормам и требованиям.

Структура Института соответствует функциональным задачам Института и структуре, указанной в Уставе Института, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса, научной и методической работы. Комиссия по самообследованию отмечает, что структура управления Институтами достаточно стабильна и обеспечивает принятие эффективных управленческих решений.

Необходимая учебная документация ведется в строгой отчетности. Планы учебно-методической, воспитательной и научной работ кафедр и факультетов, календарные учебные графики, расписания учебных занятий составляются своевременно. Делопроизводство Института организовано с применением средств вычислительной техники. В работе используются компьютерная техника, локальные сети, Internet.

Актуализация и совершенствование миссии, стратегических целей и планов происходят постоянно в связи с динамичными изменениями внешней среды, с учетом новых задач и вызовов, диктуемых тенденциями развития образования, государственными приоритетами и внутренними задачами вуза.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 1:

1. В целом, результаты реализации комплексов мероприятий за отчетный период демонстрируют высокую эффективность решения поставленных целей и задач. Повышение качества и эффективности инновационной деятельности Института осуществляется посредством постоянно расширяющегося внедрения передовых практик, технологий, моделей. Это способствует укреплению бренда Института в реализации научно-образовательных проектов на городском и краевом уровнях. Результаты 2018 года способствуют дальнейшей успешной реализации образовательной деятельности в последующие годы.

2. Образовательная деятельность по ОПОП подготовки бакалавров и магистров ведется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебной, учебно-методической и научной работы

соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО и ФГОС ВПО.

4. Образовательная деятельность по ОПОП подготовки бакалавров и магистров основана на Положении о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденном ректором института от 01.09.2017 г.

2 Образовательная деятельность

2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся

В Институте реализуются следующие направления подготовки (в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО):

программы бакалавриата

09.03.01 Информатика и вычислительная техника;

37.03.01 Психология;

38.03.01 Экономика;

38.03.02 Менеджмент;

40.03.01 Юриспруденция;

программы магистратуры

09.04.01 Информатика и вычислительная техника;

37.04.01 Психология;

38.04.01 Экономика;

40.04.01 Юриспруденция.

Также в НИЭУП реализуются программы дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза;

- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза.

Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемые в НИЭУП основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) по направлениям подготовки ведутся на основе рабочих учебных планов, рассмотренных на Ученом совете и утвержденных ректором Института.

Действующие рабочие учебные планы НИЭУП составлены на основе ФГОС ВПО и ФГОС ВО, соответствуют заявленным уровням подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также нормативным срокам освоения.

Структура рабочих учебных планов по направлениям подготовки содержит: календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; указание по всем дисциплинам часовой нагрузки и формы контроля. Структура учебных планов, общая продолжительность обучения, продолжительность экзаменационных сессий, государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация), объем часов на теоретическое обучение, объемное соотношение по циклам/блокам, формы и количество

промежуточных аттестаций, а также практик соответствуют требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Структура рабочих учебных планов по направлениям подготовки по циклам/блокам и внутри циклов/блоков с выделением дисциплин (модулей) и факультативов с точки зрения их объемов соответствует требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

Все рабочие учебные планы включают дисциплины по выбору в объеме не меньшем, чем установлено ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

Рабочими учебными планами предусмотрены все установленные ФГОС ВПО и ФГОС ВО практики обучающихся, а объемы времени на их проведение соответствуют нормативам; по всем видам практик имеются программы и методические рекомендации обучающимся по их прохождению.

Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, равен не более 72 часам, согласно Положения об установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

По рабочим учебным планам прослеживается согласованность содержания и последовательность преподавания дисциплин. При реализации рабочих учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

Обучающиеся очной формы обучения сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком направления подготовки, по расписанию, подписанному деканом, согласованному с учебным отделом Института и утвержденному проректором по учебной работе. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Порядок внесения изменений в расписание установлен.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов направлений подготовки, реализуемых в Институте, имеются рабочие программы учебных дисциплин. Программы учебных дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в НИЭУП. Программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, проходит экспертизу в методической комиссии Института и утверждается проректором по учебной работе.

Структура рабочих программ учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) и предусматривает:

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
3. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;
 - Наименование лекционных занятий;
 - Наименование лабораторного практикума;
 - Наименование практических занятий;
 - Самостоятельная работа обучающегося;
 - Дидактика дисциплины (модуля);
4. Формы контроля и оценочные средства:
 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО);
 - Примерная тематика рефератов (эссе, докладов и др.);
 - Вопросы к экзамену (зачету);
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
7. Образовательные технологии;
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для дисциплины, содержание которой стандартом не регламентируется (для дисциплин по ФГОС ВПО и ФГОС ВО), краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы направления подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение, которые установлены в Положении об организации самостоятельной работы обучающихся.

При планировании проведения коллоквиума и выполнения рефератов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная учебная литература и дополнительная литература.

В рабочей программе учебной дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

Методические указания студентам оформляются в виде приложения к программе и раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы.

Рекомендации по использованию информационных технологий включают в программу только при использовании их в процессе обучения студента, содержат перечень пакетов прикладных программ и рекомендаций по их применению.

В программах учебных дисциплин при формировании тематики лекций нашли отражение культурологические, воспитательные и региональные аспекты.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. По всем дисциплинам направлений подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Института, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для выполнения научно-исследовательских работ (далее - НИР) студентов, написания и защиты выпускной квалификационной работы. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Институт разработал образовательные программы в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Анализ представленных к самообследованию ОПОП высшего образования и учебных планов показал их соответствие действующим образовательным стандартам высшего образования по структуре, соотношению объемов часов, зачетных единиц по циклам/блокам дисциплин и перечню дисциплин.

Оценивая в целом положительно содержание ОПОП, комиссия считает необходимым указать на то, что по ряду программ по дисциплинам (модулям) по выбору необходима более детальное описание специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Управление информационными ресурсами образовательного процесса обеспечивается библиотекой Института и лабораторией компьютерных технологий и тестирования.

Библиотека – это главный центр информационного обслуживания студентов и преподавателей, так как обладает значительной ресурсной базой: книжным фондом, большим массивом периодических изданий, электронными базами данных.

Библиотека выполняет основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса НИЭУП, которая располагает тремя залами для занятий студентов и преподавателей. Библиотека является структурным подразделением Института, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека в своей работе взаимодействует с учебным отделом, бухгалтерией, издательствами, кафедрами, деканатами. Деятельность библиотеки регламентируется Положением о библиотеке НИЭУП.

Информационные ресурсы НИЭУП включают библиотечный документальный фонд, базы данных, справочно-поисковый аппарат.

Формирование фонда библиотеки осуществляется с учетом профиля образовательных программ согласно требований ФГОС ВПО и ФГОС ВО. Составление тематического плана осуществляется в тесном сотрудничестве с факультетами и кафедрами, по их письменным заявкам.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, аудио- и компакт диски и другие документы на традиционных, электронных и других носителях. Фонд комплектуется изданиями ЭБС в соответствии с профилем подготовки бакалавров и магистров, систематизируется по отраслям знаний, целевому и читательскому назначению.

В настоящее время в библиотеке НИЭУП ведется работа по наполнению и обновлению баз данных электронными ресурсами (регистры по направлениям и учебно-методические разработки).

В библиотечном фонде достаточно широко представлены общественно-политические и научно-популярные журналы, такие как: «Автоматика и

вычислительная техника (с указателями). РЖ», «Гражданское право», «Административное право и процесс», «Вопросы экономики», «Бюллетень Верховного суда РФ», «Вестник экономического правосудия Российской Федерации», «Вопросы психологии», «Журнал практического психолога», «Студенчество. Диалоги о воспитании», «Нарконет», «Бюллетень Минюста РФ», «Вестник Конституционного суда», «Главбух», «Мир ПК» + CD», «Программные продукты и системы», «PC Magazine» + CD», «Конституционное муниципальное право», «Официальные документы в образовании», «Уголовное право», «Экономика», «Российский экономический журнал», «Уровень жизни населения в регионах России», «Эксперт», «Государство и право», «Деньги и кредит», «Программирование», «Электроника» и др.

На 30.12.2018 г. библиотечный фонд содержит 151516 экземпляров, из них 114971 экземпляров ЭБС. В том числе: учебной литературы 19319 экземпляров; учебно-методической литературы 14228 экземпляров; научной литературы – 1649 экземпляров, нормативно-справочной 860 экземпляров.

Кроме основной учебной литературы студенты обеспечены дополнительными изданиями, которые ежемесячно поступают в фонд библиотеки это – нормативные документы: законы, комментарии, сборники законодательства, монографии, сборники научных статей, научные труды. Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет более 0,25.

Институтом выполняются лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего образования, утвержденные образовательными стандартами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС). ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИЭУП, так и вне ее.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «IPRbooks» (договор № 3003/17 от 28 августа 2017 г., содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Работа в ЭБС основывается на Положении о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей в НИЭУП.

ЭИОС НИУП обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, а также основывается на Положении об электронной информационно-образовательной среде и Положении о порядке оформления портфолио. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации (ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

ЭБС и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Площадь всех помещений библиотеки составляет 158,9 кв.м., в том числе площадь основного читального зала 66 кв.м. Количество посадочных мест 60.

Число зарегистрированных пользователей библиотеки на 30.12.2018 г. – 340 чел. Зарегистрированных пользователей веб-сайта ЭБС 1437 человек.

Библиотека уделяет большое внимание формированию информационной культуры студентов. С этой целью проходят выставки новинок изданий для студентов и преподавателей. За последние 5 лет было проведено более 100 выставок. Библиотека проводит встречи с представителями кафедр для решения вопросов книгообеспеченности студентов и в целях информирования преподавателей о возможностях библиотеки и о новых поступлениях.

Ежегодно сотрудники библиотеки участвуют в семинарах и научно-практических конференциях, посвященных внедрению информационных технологий в образовательный процесс, а также совершенствованию библиотечного обслуживания.

Читальный зал обеспечивает пользователей доступом к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, электронным вариантам учебников и электронным учебно-методическим комплексам, электронными научными и периодическими изданиями.

На сегодняшний день активно комплектуется фонд компакт-дисков CD-ROM и DVD, электронными изданиями. В настоящий период фонд имеет более 440 электронных изданий и аудиовизуальных материалов. Также посетителям библиотеки НИЭУП предложены к использованию справочно-поисковые системы «Гарант» и КонсультантПлюс.

Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся в соответствии с их запросами осуществляется на абонементе – по курсам и формам обучения.

В последние 5 лет вопросы информатизации НИЭУП находились в центре внимания его руководства.

Основное содержание информатизации сегодня – это переход от этапа оснащения Института техническими средствами к технологическому этапу, на котором решаются задачи создания и повышения эффективности технологий в учебном процессе и науке, в административном управлении и сфере коммуникаций. Наличие новейших компьютеров и оргтехники показывает уровень состоятельности и привлекательности Института как современного образовательного учреждения. Информатизация остается одним из ключевых моментов в прогрессе Института в целом, и ее состояние очень важно для внутренних целей Института и внешнего представительства.

Задачи информационного обеспечения вуза решает также лаборатория компьютерных технологий и тестирования (далее – лаборатория, ЛКТТ). Основная цель лаборатории заключается в создании и развитии единой образовательной и научной информационной среды НИЭУП на основе

информационных и коммуникационных технологий. При управлении информатизацией Института решаются следующие задачи:

- техническое обеспечение работы компьютерного оборудования в подразделениях НИЭУП;
- установка и сопровождение программного обеспечения;
- поддержка и развитие локальной вычислительной сети и ее элементов в НИЭУП;
- развитие системы доступа в сеть «Интернет»;
- сопровождение официального сайта НИЭУП в сети «Интернет»;
- развитие автоматизированной системы документооборота НИЭУП;
- обеспечение защиты информационных ресурсов НИЭУП;
- реализация единой технической политики в части оснащения подразделений НИЭУП средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- формирование медиа-ресурсов, электронных архивов и библиотек;
- разработка и сопровождение программных систем, электронных обучающих средств и баз данных;
- оснащение аудиторий средствами мультимедиа с целью обеспечения возможности использования новых технологий в образовательном процессе;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава НИЭУП в области информационных технологий.

Деятельность ЛКТТ регламентируется Положением о лаборатории компьютерных технологий и тестирования.

Более 10 лет в Институте активно внедряется форма проведения текущего контроля обучающихся с применением компьютерного тестирования. Электронные базы тестов формируются профессорско-преподавательским составом Института.

Информационные системы используются в следующих подразделениях Института: факультеты, учебный отдел, приемная комиссия. Выделены и работают серверы, установлено программное обеспечение, необходимое для работы с базами данных. Проведены работы по расширению корпоративной сети с подключением основных пользователей Института.

В настоящее время в Институте силами профессорско-преподавательского состава НИЭУП проводится научно-исследовательская работа по созданию единой автоматизированной системы управления Институтом и объединению в единую систему отдельных локальных сетей НИЭУП.

В Институте уделяется постоянное внимание внедрению современных информационных технологий и технических средств в образовательные и научно-исследовательские процессы. Образовательная программа обеспечена

компьютерной техникой и программными продуктами, применяется мультимедийное оборудование, аудио и видеотехника.

В НИЭУП разработан и поддерживается официальный WWW-сервер (www.nieup.ru). На сервере студенты, сотрудники и заинтересованные лица могут найти актуальную информацию об Институте и его структурных подразделениях.

2.3 Организация учебного процесса

Наиболее общие задачи и перспективные направления образовательной деятельности НИЭУП и ее ресурсного обеспечения определяются Ученым советом Института.

Общее направление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется ректором, первым проректором и проректором по учебной работе. Оперативное управление учебным процессом осуществляется: на общеинститутском уровне - учебным отделом, на факультетском – деканами.

Внимание Методической комиссии Института сосредоточено на вопросах совершенствования содержания, методов и форм обучения. Большое внимание уделяется совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса (далее - УМОУП), в частности на разработку методических пособий, фондов оценочных средств, создания тестового измерительного материала по дисциплинам рабочих учебных планов и внедрение их в систему компьютерного тестирования.

Мониторинг состояния УМОУП по дисциплинам проводится кафедрами и деканатами. Результаты формирования УМОУП обсуждаются Методической комиссией Института и ректоратом.

Учебная деятельность в НИЭУП регламентируется пакетом локальных правовых актов (см. п. 1).

Учебный процесс в Институте организован в полном соответствии с рабочими учебными планами направлений подготовки, отвечающих требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО, и в соответствии с календарными учебными графиками.

Организация учебного процесса обучающихся по направлениям подготовки основывается на Положении о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

ОПОП ВО по направлениям подготовки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО/ФГОС ВПО и таким образом обучение по направлениям подготовки в Институте ведется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП по направлениям подготовки:

- планируемыми результатами освоения ОПОП - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО/ФГОС ВПО направлений подготовки;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП составляет целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается образовательным стандартом и соответствует: по ОФО – 60 з.е., по ОЗФО/ЗФО – не более 75 з.е.

В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) или отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом – не более 75 з.е.

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим (36 академическим) часам, так как иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки. Установленная Институту величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов.

При реализации ОПОП по направлениям подготовки Институт использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут).

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институту образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности

и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Образовательный процесс по ОПОП по направлениям подготовки организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом приказом ректора «О начале нового учебного года».

Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, равен не более 72 часам.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, так как иное не установлено ФГОС ВО/ФГОС ВПО по направлениям подготовки, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП по направлениям подготовки Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

Образовательная деятельность по ОПОП по направлениям подготовки проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института или лицами, привлекаемыми НИЭУП к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся и др.

Контактная работа бывает аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется ОПОП по направлениям подготовки НИЭУП.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми НИЭУП к реализации ОПОП по направлениям подготовки на иных условиях, обучающимся) или занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), или групповые консультации, или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми НИЭУП к реализации ОПОП по направлениям подготовки на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно.

В НИЭУП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП по направлениям подготовки формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Учебную работу регулируют основное расписание учебных занятий, расписание экзаменов, еженедельных консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр учебным отделом согласно выпискам из рабочих учебных планов направлений подготовки и заявкам кафедр

на составление расписания. Расписание занятий согласовывается с деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения заведующего учебным отделом и по согласованию с деканами факультетов. В расписании занятий присутствуют номера учебных групп, названия учебных дисциплин, виды занятий, время и место их проведения, фамилия и должность преподавателей, проводящих занятия.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование аудиторного фонда), а также их отражение в журнале учебных занятий и консультаций осуществляет учебный отдел. Информация ежедневно доводится до сведения заведующих кафедрами и проректора по учебной работе.

Расписание экзаменов разрабатывается на период сессии учебным отделом на основании предложений деканов факультетов и утверждается проректором по учебной работе. В расписании экзаменов для каждой учебной группы указывается дата, место и время проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине и фамилии экзаменаторов. Расписание учебных занятий и экзаменов вывешивается на специально отведенных местах, удобных для доступа студентов, не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или экзаменационной сессии.

Расписание еженедельных консультаций по учебным дисциплинам составляется кафедрами, вывешивается на стенде кафедры и доводится до студентов в течение первой недели занятий.

Отрыв студентов от занятий в Институте не практикуется.

Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом ректора Института за кафедрами закрепляются учебные дисциплины на новый учебный год, устанавливаются нормы времени по видам учебной работы. Расчет учебной нагрузки осуществляют учебный отдел и заведующие кафедрами по установленной в Институте форме. Распределенная учебная нагрузка преподавателей утверждается на последнем в текущем году заседании кафедры. Наряду с учебной нагрузкой с целью выполнения плана работы кафедры осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы преподавателей. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Отчет утверждается решением кафедры.

Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий, а также консультаций (индивидуальных или групповых).

Лекции, как форма преподавания, призваны обеспечить единство обучения по каждой дисциплине и учебного процесса в целом, организовывать и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Практические занятия в Институте проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Целями лабораторных работ являются экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемой дисциплины, формирование у будущих бакалавров и магистров практического умения оперирования с объектами изучения и лабораторным оборудованием; обучение обучающихся методике экспериментирования; обработки данных эксперимента и их анализа.

Консультации проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

В Институте используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню высшего образования. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности обучающихся: деловым и имитационным играм и ситуациям, круглым столам, тренингам.

Реализация компетентного подхода в Институте предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью ОПОП Института, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, что соответствует требованиям стандарта по направлению подготовки.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебными планами направлений подготовки, как вид учебной работы, выполняется под руководством преподавателя. Это позволяет целенаправленно развивать у

обучающихся самостоятельность как личное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации. Обязательная самостоятельная работа в Институте включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям: лекциям, лабораторным и практическим занятиям, семинарам;
- подготовку к таким формам текущего контроля как контрольная работа, коллоквиум, зачет;
- выполнение семестровых домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- подготовку рефератов и докладов;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение и др.

Объем и содержание всех видов самостоятельной работы отражается в рабочей программе учебной дисциплины. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся подготовлены методические разработки и рекомендации по самостоятельному изучению конкретных тем учебных курсов, а также написанию рефератов, домашних семестровых заданий, контрольных работ, курсовых проектов (работ), выполнению выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, хорошо и отлично успевающие по всем дисциплинам, при желании переводятся на индивидуальную форму обучения.

Курсовая работа (проект) является ответственным этапом в подготовке бакалавра или магистра и представляет собой крупную самостоятельную квалификационную работу студента, основанную на творческом применении знаний и практических навыков, полученных им в процессе обучения по направлениям подготовки.

Темы курсовых работ (проектов) носят прикладной характер, и направлены на решение конкретных производственных задач. При этом часть из них перерастает в выпускные квалификационные работы или входят в их состав в виде раздела (параграфа).

Задания на курсовые работы (проекты) выдают студентам согласно календарному учебному графику. Необходимые методические рекомендации по курсовому проектированию имеются на кафедре и в библиотеке в опубликованном виде и в достаточном количестве. В Институте предусматривается время для работы над курсовыми работами (проектами) в компьютерных классах, устанавливается порядок защиты курсовых работ (проектов). Оформление работ и их представление осуществляется в соответствии с методическими указаниями, изданными в Институте. Тематика работ (проектов) систематически обновляется.

При составлении расписаний учебных занятий НИЭУП исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом в НИЭУП предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении учебных занятий НИЭУП обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При планировании проведения коллоквиума и выполнения реферативных докладов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и

прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами НИЭУП.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы

или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт проводит первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП по направлениям подготовки в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

К ГИА (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим ГИА (ИА), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИЭУП.

Обучающимся по ОПОП по направлениям подготовки после прохождения ГИА (ИА) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока

освоения ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в НИЭУП, выбывшему до окончания обучения из НИЭУП, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Институту копия документа об образовании.

В Институте предусматривается четыре уровня контроля эффективности учебного процесса:

- на уровне преподавателя – осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме опроса студентов, результатов контрольных работ, коллоквиумов, по результатам тестирования и анкетирования;

- на кафедральном уровне – проводимый путем взаимопосещений преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов по инициативе заведующего кафедрой, анкетирования;

- на факультетском уровне – осуществляемый деканом факультета путем посещения занятий, контрольного опроса студентов, анкетирования;

- на институтском уровне – осуществляемый проректором по учебной работе через деятельность учебного отдела, предусматривающий посещение занятий, контрольные опросы, анкетирование.

Конкретное содержание мероприятий по определению эффективности учебного процесса определяется исполнителями на основе существующих методических и нормативных материалов.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в Институте в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах.

Место практики в ОПОП определяется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на проректора по учебной работе и деканов факультетов. Решением общих организационных вопросов практики занимаются преподаватели – руководители практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры.

Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Если ФГОС предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебные практики в Институте организуются и проводятся с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, а также формирования у них осознания квалификации специалиста, углубления и закрепления полученных знаний по дисциплинам направленности.

Производственные практики в период обучения организуются и проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика студента организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве по проведению практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). В настоящее время имеется порядка 80 таких договоров, заключенных с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Практика проводится двумя способами: стационарным и выездным. Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель

(руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для организации и проведения практики в НИЭУП создана система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением ответственных сотрудников в структурных подразделениях, которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в НИЭУП. Практика проводится на основе договоров (о сотрудничестве или об организации и проведении практики). Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Институт договора на проведение производственной практики обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

В течение месяца после защиты практики, выпускающие кафедры сдают в деканат отчет руководителя практики от Института.

Оценка качества освоения ОПОП в Институте осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов в форме зачетов и экзаменов и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости студентов по изучаемой дисциплине проводится в форме письменных тестов, компьютерного тестирования, выполнения контрольных аудиторных работ, защиты семестрового домашнего задания, реферата, проведения коллоквиума и др.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Результаты сдачи зачета в Институте оцениваются как итог работы студента в семестре, а именно – по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, активности и результативности студентов на практических (семинарских) занятиях, защиты

семестровых домашних заданий и рефератов, участия в обсуждении тем коллоквиумов.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержденным 09.03.2016 г.).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки.

ГИА обучающихся по направлениям подготовки проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры экономики и менеджмента, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственный экзамен проводится по утвержденной кафедрами программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Кафедры утверждают перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводят его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе ГЭК.

Основная рабочая документация по организации учебной деятельности: календарные учебные графики, расписание учебных занятий и экзаменов, индивидуальные планы работы преподавателей, планы и отчеты кафедр, факультетов, номенклатура дел – по качеству оформления, содержанию находятся в основном в надлежащем состоянии.

Ведение и хранение студенческой документации (зачетные книжки и учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости и т.д.) в Институте осуществляется согласно номенклатуре дел структурного подразделения, возлагается на деканат.

2.4 Качество кадрового обеспечения

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО по всем реализуемым направлениям подготовки.

Реализация программ бакалавриата и магистратуры по всем направлениям подготовки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программ бакалавриата и магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПП, реализующих программы бакалавриата и магистратуры соответствует требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО по всем реализуемым направлениям подготовки.

Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПП, реализующих программы бакалавриата и магистратуры соответствует требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО по всем реализуемым направлениям подготовки.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых программ бакалавриата и магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников соответствует требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО по всем реализуемым направлениям подготовки.

2.5 Востребованность выпускников

Ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников свидетельствует об успешном трудоустройстве в профильных сферах деятельности в соответствии с областями, объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся вуза.

Трудоустройство выпускников НИЭУП 2018 года составило выше, чем в среднем по РФ.

В институте создан Центр содействия трудоустройству выпускников некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников НИЭУП.

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта НИЭУП;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3. Взаимодействие с партнерами и учреждениями:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в выпускниках вузов;
- формирование базы данных вакансий по направлениям подготовки Института;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, направлений подготовки, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения вопросов трудоустройства;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение раздела Центра на официальном сайте НИЭУП;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

2.6 Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в институте является частью общей системы оценки качества НИЭУП. Она направлена на обеспечение управления оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы и основных процессов, а также процессов их сопутствующих и их обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям. Она образует неразрывную целостность с внешней системой оценки, так как ориентирована на максимальное обеспечение качества образования и поиск резервов его повышения.

Ежегодной внешней оценкой деятельности вузов является мониторинг эффективности образовательных организаций высшего образования, проводимый Минобрнауки России. Так, по результатам 2018 года НИЭУП признан эффективным вузом.

Сведения по показателям мониторинга приведены ниже (данные сформированы из Информационной системы анализа деятельности образовательных организаций высшего образования <http://miccedu.ru/monitoring>).

Позиции организации по основным показателям в сравнении с пороговыми значениями



№	Наименование показателя	Значение показателя	Пороговое значение	Изменение относительно прошлого года
Е.1	Образовательная деятельность	60,67	60	-1,3% (61,44)
Е.2	Научно-исследовательская деятельность	91,64	51,28	+78,9% (119,23)
Е.3	Международная деятельность	2,55	1	+155% (2,44)
Е.4	Финансово-экономическая деятельность	1660,56	1327,57	+25% (1632,91)
Е.5	Зарплата ППС	237,07	показатель не сравнивается	+30,6% (181,51)
Е.6	Трудоустройство	50*	45	—
Е.8	Дополнительный показатель	1,53	2,78	-45% (1,49)

Мониторинг качества образования в НИЭУП проводится:

- на локальном уровне работодателями;
- на уровне Института администрацией Института.

Мониторинг включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников;
- ежегодное самообследование результатов образовательной, научно-исследовательской, международной, воспитательной деятельности при подготовке к аккредитации (государственной, общественной и т.д.);
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (выпускников);
- мониторинг показателей, включающих лицензионные требования, требования ФГОС ВО, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- рецензирование и оценивание работ обучающихся в системе электронной информационно-образовательной среды.
- участие в публичных рейтингах деятельности Института.

К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации и др.);
- анализ отзывов и предложений работодателей;
- самообследование
- и др.

По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Института.

Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Института обоснованных управленческих решений.

Внутренние проверки кафедр Института проводятся на основании приказа ректора.

Как правило, объектом проверки является выполнение требований стандарта (ФГОС) к реализации ООП и качество управленческой деятельности:

Ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами,

выполнение приказов, распоряжений и указаний руководителя, планирование,

выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

По результатам работы комиссии составляется Аналитическая справка, предоставляемая на рассмотрение членам Ученого совета (на заседаниях) для принятия обоснованных управленческих решений.

Итоги внутренних проверок рассматриваются на Ученом совете Института.

Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики, и (или) с учетом потребностей работодателя в подготовке обучающихся по освоению дисциплин (модулей), отражающим направленность основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) Института при направлении студентов на практику наряду с другими документами (дневник практики и др.) готовятся отзывы, в которых руководитель практики может оценить уровень сформированности компетенций практиканта.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 2:

1. Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемые в НИЭУП основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) по направлениям подготовки ведется на основе рабочих учебных планов, рассмотренных на Ученом совете и утвержденных ректором Института.

2. Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Института, отвечает требованиям образовательных стандартов и иных нормативных документов высшей школы, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

3. Проведённое самообследование показало, что обеспеченность студентов литературой по всем блокам/циклам учебных планов соответствует контрольным нормативам, характеризуется высоким качеством и новизной. Эффективно используется в образовательном процессе ЭБС. Силами научно-педагогических работников НИЭУП 5 учебно-методических пособий прошли экспертизу УМО РАЕ. Учебным пособиям присвоен гриф УМО РАЕ (протокол № 616 от 06.02.2017). Комиссия по самообследованию отметила необходимость усиления работы по обеспечению учебного процесса электронными средствами обучения.

4. Институт разрабатывает образовательные программы по направлениям подготовки в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5. По рабочим учебным планам по направлениям подготовки прослеживается согласованность содержания и последовательность преподавания дисциплин. При реализации рабочих учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

6. Студенты очной формы обучения сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком направлений подготовки, по расписанию, подписанному деканом, согласованному с учебным отделом Института и утвержденному проректором по учебной работе. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Порядок внесения изменений в расписание установлен.

7. По всем дисциплинам рабочих учебных планов направлений подготовки, реализуемых в Институте, имеются рабочие программы учебных дисциплин. Программы учебных дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в НИЭУП. Программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, проходит экспертизу в методической комиссии Института и утверждается проректором по учебной работе.

Структура рабочих программ учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) и предусматривает: цели освоения

дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО; структура и содержание дисциплины (модуля); формы контроля и оценочные средства; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля); материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля); образовательные технологии; специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями.

8. Формы контроля и порядок их проведения включают: виды и формы контроля; структура задания, выносимого на промежуточный контроль; схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра (ов)).

9. Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

10. По мнению комиссии, уровень организации учебного процесса в Институте обеспечивает реализацию основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО по направлениям подготовки. Все виды и объемы учебной деятельности, предусмотренные ФГОС ВО/ФГОС ВПО по направлениям подготовки и рабочими учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками.

12. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Института, отвечает требованиям образовательных стандартов и иных нормативных документов высшей школы, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

13. Комиссия считает, что в Институте необходима продуманная система мер, предусматривающая увеличение доли самостоятельной активности студентов при ее соответствующем организационном, учебно-методическом и информационном обеспечении, так как именно она в большей степени является составляющей при формировании электронного портфолио студента. Таким образом, рекомендуется Институту усилить внимание к вопросу внедрения в образовательный процесс организационных форм, основанных на принципе модульно-рейтингового обучения, стимулирующих учебную активность студентов и повышающих интерес к самостоятельной работе.

3 Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская работа, проводимая в структурных подразделениях НИЭУП регламентируется Уставом института и действующими документами, определяющими порядок организации проведения научной работы в образовательном учреждении.

Оперативное руководство НИР осуществляется проректором по научной работе.

К основным документам, регламентирующим порядок организации НИР в НИЭУП, относятся: Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам магистратуры и бакалавриата; годовые планы научно-исследовательской работы кафедр и института в целом. Степень выполнения годовых планов отражается в годовых отчетах о НИР.

В НИЭУП разработана и поддерживается в надлежащем состоянии документация, регламентирующая деятельность НИР. Вопросы организации НИР полно отражены в положениях о кафедрах, факультетах и других структурных учебных подразделениях НИЭУП. Индивидуальная работа сотрудников и преподавателей отражается в индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год и научных сотрудников на календарный год, что контролируется проректором по научной работе.

Качество организации и проведения НИР производится посредством обсуждения планов и ежегодных отчетов по вопросам НИР на Ученых советах НИЭУП (ответственный - проректор по научной работе). В соответствии с планом работы кафедр заслушиваются отчеты по НИР на кафедрах и в учебных подразделениях.

Основное направление НИР НИЭУП заключается в обеспечении необходимых условий для подготовки высококвалифицированных профессиональных кадров, получения новых теоретических, фундаментальных и прикладных научных знаний.

Повышение уровня научной и научно-педагогической квалификации сотрудников НИЭУП проводится через систему послевузовского профессионального образования - аспирантуру, докторантуру и соискательство. В 2018 году научно-педагогические работники института повысили уровень квалификации посредством получения второго высшего образования, дополнительного образования и курсов повышения квалификации в общем количестве – 63 единицы.

В НИЭУП профессорско-преподавательским составом и сотрудниками ведется рецензирование научных трудов в форме подготовки отзывов на

авторефераты диссертаций, рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, оппонирования диссертационных исследований.

Руководством НИЭУП организовываются конкурсы на лучшую научную работу преподавателей и обучающихся.

Изучение и обобщение передового опыта организации и ведения научной работы в вузе осуществляется посредством проведения научных конференций, межфакультетских семинаров, участия в профессиональных конкурсах как преподавателей, так и руководство обучающимися, участвующими в студенческих профессиональных конкурсах. Результаты данной деятельности отражаются в постановлениях конференций, протоколах межфакультетских семинаров.

В 2018 году преподаватели вуза приняли результативное участие в конкурсах: гуманитарный факультет – 10 конкурсов; факультет информационных технологий – 3 конкурса; факультет экономики и управления – 2 конкурса.

В 2018 году под руководством преподавателей обучающиеся вуза приняли результативное участие в конкурсах: гуманитарный факультет – 16 конкурсов; факультет информационных технологий – 5 конкурсов; факультет экономики и управления – 30 конкурсов.

Научная работа обучающихся является составной частью процесса подготовки бакалавров и магистров в Институте, и рассматривается как неотъемлемая часть общей научно-исследовательской деятельности вуза. Она строится на основании Положения о научно-исследовательской работе обучающихся. Руководящая роль в этой работе принадлежит проректору по научной работе, руководителям магистерских программ, совет обучающихся.

Результаты научно-исследовательской работы сотрудников кафедр вуза отражаются в научных публикациях (тезисы докладов, статьи, монографии). За 2018 год были подготовлены и опубликованы в научных изданиях, включенных в перечень ВАК 19 научные статьи: гуманитарный факультет – 6 статей; факультет информационных технологий – 3 статьи; факультет экономики и управления – 10 статей.

За 2018 год были подготовлены и опубликованы в различных изданиях, включенных в РИНЦ 127 научных статей: гуманитарный факультет – 39 статей; факультет информационных технологий – 24 статьи; факультет экономики и управления – 64 статьи.

Научная работа обучающихся складывается из двух форм: учебно-исследовательской работы (УИРС), включенной в учебный процесс, и научно-исследовательской работы (НИРС), выполняемой во внеучебное время.

Первая форма предусматривает выполнение заданий лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований, а также выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период прохождения различных видов практик, подготовку научных рефератов.

Вторая форма включает занятие обучающихся в научных группах, в работе по хоздоговорной тематике кафедр. За 2018 год было подготовлено 135 студенческих работ для участия в международной научно-практической конференции «Молодежь и наука: реальность и будущее», кроме того 18 студенческая работа была подготовлена для участия в международных, всероссийских и региональных конференциях. 59 работ было подготовлено для внутривузовских факультетских конференций.

На кафедрах Института профессорами и доцентами организованы временные научно-исследовательские коллективы. В них в свободное от учебы время занимаются бакалавры и магистранты. На оборудовании и в лабораториях кафедр обучающиеся проводят эксперименты, собирают статистический материал, занимаются обработкой и анализом результатов исследований. Как правило, эти студенческие научные объединения имеют план работы по определенной тематике, связанной с научными направлениями кафедр и актуальными проблемами отраслей.

Итоги научной деятельности обучающихся Института подводятся ежегодно во время Научной сессии, в рамках которых организовываются конференции, конкурсы работ, олимпиады, выставки научно-технического творчества.

Научная сессия проходит в Институте ежегодно и включает в себя следующие мероприятия:

1. Заседание международной научно-практической конференции «Молодежь и наука: реальность и будущее»;
2. Внутривузовскую предметную олимпиаду по факультетам Института;
3. Конкурс научных работ обучающихся за год на основе рассмотрения докладов, представленных на конференцию;
4. Конкурс научных работ преподавателей НИЭУП за год на основе экспертизы докладов, представленных на конференцию.

Кроме традиционных мероприятий в 2018 году в рамках Научной сессии также были проведены следующие мероприятия:

1. Мастер класс «Что убивает нашу уникальность? Родительские послания» – ведущая Новикова Ю.А. канд. биол.наук, семейный психолог, телесно-ориентированный психотерапевт (г. Ставрополь).

2. Семинар, посвященный Всемирному дню защиты прав потребителей по теме «Сделаем цифровые рынки справедливыми и честными» – Ответственный: Сафарова Ж.А. ст. преподаватель кафедры ПП

3. Семинар «Тайм-менеджмент» Ответственный: Манчук Е.П. к.э.н., доцент кафедры ЭиМ

В 2018 году основными научными направлениями, по которым велась научно-исследовательская работа стали:

№	Научное направление	Код научного направления	Ведущие ученые	Кафедра
1	2	3	4	5
1	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	05.13.18	Курейчик В.В., д.т.н., профессор; Коклин И.М., д.т.н., профессор; Чернов Н.И., д.т.н., профессор; Тихонов Э.Е., к.т.н., доцент; Павленко Е.Н., к.т.н., доцент, зав. кафедрой ИСП	Информационных систем и программирования Общетехнических дисциплин
2	Экономика и управление народным хозяйством	08.00.05	Мазур О.А., д.э.н., доцент, профессор кафедры; Стыцюк О.Ю., к.э.н., доцент кафедры; Ломакина А.Н., к.э.н., доцент кафедры; Молокова Е.И., к.э.н., доцент	Экономики и менеджмента
3	Бухгалтерский учёт, статистика	08.00.12	Бережной В.И., д.э.н., профессор, зав. кафедрой БУАА; Мазур О.А., д.э.н., профессор кафедры; Мистюкова И.П., к.э.н., доцент кафедры; Босов В.И., к.э.н., доцент кафедры; Стыцюк О.Ю., к.э.н., доцент кафедры; Плахотя Т.В., к.э.н., доцент кафедры	Бухгалтерского учёта, анализа и аудита
4	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Юридический	Малхозов В.А. к.ю.н., доцент; зав. кафедрой, Бурьянова Е.И., к.ю.н., доцент кафедры; Гаращенко А.Ю., к.ю.н., доцент кафедры; Скоряков О.В., к.ю.н., доцент кафедры;	Теории и истории государства и права Государственно-правовых дисциплин
5	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	12.00.03	Шевчук С.С., д.ю.н., профессор, Херовинчук И.С., к.ю.н., заведующий кафедрой, Петрова И.В., к.ю.н., профессор, Петров Н.В., к.ю.н.	Предпринимательского права Гражданского права и гражданского процесса
6	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	12.00.08	Щербакова Л.М., д.ю.н., профессор, Фоменко И.В., к.ю.н., доцент, Палиева О.Н., к.ю.н. доцент	Уголовного права и уголовного процесса

7	Педагогическая психология	19.00.07	Соловьева О.В., д.псх.н., профессор заведующий кафедрой,, Меньшикова И.Н., к.псх.н. доцент кафедры, Звездина Н.А. к.пед.н, доцент.	Психологии и гуманитарных дисциплин
---	---------------------------	----------	---	-------------------------------------

По итогам научно-исследовательской работы за 2018 год в рамках разрабатываемых научных направлений были реализованы исследования по следующей тематике:

№ п/п	Виды работ	Кафедра исполнитель	Результат работы, харак-тер работы	Сумма НИР (руб.)	Номер договора	Ф.И.О. ответственного исполнителя Руководитель ВНИК
1	2	3	4	5	6	7
1	НИР «Концепция перспективного развития НЧОУ ВО «НИЭУП»	Государственно-правовых дисциплин Теории и истории государства и права Уголовного права и уголовного процесса	Отчёт, прикладная	2 020 000	01/01 2018 от 01.02.2018	Мазур О.А. д.э.н., доцент
2	НИР «Методология подготовки учреждения СПО к государственной аккредитации»	Экономики и менеджмента Информационных систем и программирования Государственно-правовых дисциплин Теории и истории государства и права Уголовного права и уголовного процесса Гражданского права и гражданского процесса Бухгалтерского учёта, анализа и аудита Психологии и гуманитарных дисциплин	Отчёт, прикладная	750 000	02/02 2018 от 01.03.2018	Бурьянова Е.И. к.ю.н, доцент кафедры
3	НИР «Использование	Бухгалтерского учёта, анализа и	Отчёт, прикладная	250 000	02/04 2018	Бережной В.И. д.э.н.,

	учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей»	аудита Экономики и менеджмента			от 01.03.2018	профессор
4	НИР «Психологические особенности фактора удовлетворённости педагога и его влияние на стиль педагогического общения»	Психологии и гуманитарных дисциплин	Отчёт, прикладная	80 000	02/06 2018 от 01.03.2018	Соловьева О.В., д.псих.н, профессор

В 2018 году было запланировано – 415 наименований работ / по факту выполнено - 643 наименований работ.

Объем в часах по плану – 27 980 часов / по факту – 42 380 часов, т.е. план выполнен на 152 %.

Общий объем финансирования – выполнен на 152%.

Запланировано 3 000 т.р. за год / выполнено 3100 т.р.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 3:

Самообследование показало, что научно-исследовательская деятельность в НИЭУП осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а качество организации и проведения работ отвечает предъявляемым к вузам требованиям. Основные показатели результативности научно-исследовательской деятельности соответствуют установленным требованиям качества образовательной деятельности образовательного учреждения высшего образования.

В целом, результаты научно-исследовательской деятельности публикуются в научных журналах, сборниках международных, всероссийских, региональных конференциях, а также оформляются научно-исследовательскими отчетами, которые хранятся в Институте.

Комиссия по самообследованию, отметила положительную динамику в развитии научно-исследовательской деятельности в последние годы и предлагает активизировать издательскую деятельность по основным научным направлениям.

4 Международное сотрудничество

Международное сотрудничество в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в следующих целях:

1) расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;

2) координация взаимодействия НИЭУП с иностранными вузами и международными организациями по развитию образования;

3) совершенствования международных и внутриинститутских механизмов развития образования.

НИЭУП содействует развитию сотрудничества своих работников с педагогами других российских и иностранных образовательных организаций, а также международной академической мобильности обучающихся, педагогических и научных работников, привлечению иностранных граждан к обучению в институте.

Подписаны договоры о международном сотрудничестве с Минским инновационным университетом (Республика Беларусь), Луганский национальный университет им. В. Даля.

Предметом сотрудничества являются:

- содействие в подготовке специалистов и получении ими второго высшего образования;

- содействие обмену учеными и обучающимися старших курсов;

- оказание взаимной помощи в повышении педагогической и научной квалификации преподавателей и ученых;

- способствование расширению информации между договаривающимися вузами о методических разработках, учебных программах, публикациях и материалах по проблематике, представляющей взаимный интерес;

- обмен опытом в развитии передовых методов подготовки специалистов и исследователей высокого и высшего уровня квалификаций;

- проведение совместных научно-исследовательских работ по важнейшим теоретическим и практическим вопросам становления и развития образования;

- организация двусторонних совместных симпозиумов, семинаров и конференций;

- изучение (при наличии взаимного интереса) возможности проведения совместно финансируемых научно-исследовательских и образовательных программ и проектов;

- осуществление иных согласованных мероприятий, вытекающих из цели договоров и не противоречащих положениям Уставов договаривающихся сторон.

В рамках реализации указанных договоров преподаватели Института посещают Республику Беларусь, чтения лекций, обмена опытом, участия в международных конференциях. Представители Беларуси приглашаются в НИЭУП. Организуются и проводятся совместные международные научно-практические конференции преподавателей, обучающихся. Углублению сотрудничества способствует взаимный обмен научной информацией, персональные контакты ученых.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 4:

НИЭУП осуществляет достаточно активное международное сотрудничество. Вместе с тем, необходимо усилить работу по привлечению студентов из ближнего зарубежья для освоения основных образовательных программ НИЭУП.

5 Внеучебная работа

Внеучебная деятельность в Институте ведется на основании утвержденных на заседании Ученого совета «Основных направлений деятельности Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год», «Концепции внеучебной работы со студентами в НИЭУП», «Программы воспитания социально-активной личности студента (на период обучения)».

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права», обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза (дополнительно к вышеперечисленным):

- положение об отделе воспитательной работы;
- положение о совете обучающихся;
- положение об ассоциации выпускников;
- положение о старосте;
- положение о старостате;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего трудового распорядка для студентов;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

Все крупные мероприятия: фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и т.д. проводятся по заранее утвержденным проректором по воспитательной работе положениям.

Воспитательная работа в Институте осуществляется в соответствии со следующими документами: ежегодным планом внеучебной работы в НИЭУП, утвержденным ректором Института; разделами ежегодных планов кафедр и факультетов Института; индивидуальными планами работы преподавателей.

Анализ выполнения данных планов отражен в годовых отчетах о работе кафедр в течение учебного года, отчетов деканатов и годового отчета о ведении воспитательной и внеучебной работы Института в целом. Рассмотрение и утверждение отчетов кафедр производится на заседаниях кафедр; отчетов деканатов и отчета проректора по воспитательной работе на Ученом совете Института.

Возглавляет отдел воспитательной работы проректор по воспитательной работе. В тоже время, в тесной взаимосвязи с отделом работают сотрудники

Института с обязанностями кураторов и сотрудники факультетов, обеспечивающие выполнение воспитательных целей и задач.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям, предусмотренным «Концепцией внеучебной работы со студентами в НИЭУП»: студенческое самоуправление и профессионально-творческое, трудовое воспитание; работа по внедрению здорового образа жизни, спортивно – оздоровительная работа; культурно-нравственное и эстетическое воспитание; гражданско-правовое воспитание.

В Институте функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в свободное время студентов от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, ректор и проректоры по направлениям работы.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель совета обучающихся НИЭУП.

Самоуправление передает в руки преподавателей, студентов, органа студенческого самоуправления – совета обучающихся НИЭУП, волонтерского отряда «Патриот» ряд функций по организации и управлению воспитательной

деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления факультетов и вуза в целом. В каждой группе выбирается староста академической группы, на факультетах созданы и работают старостаты факультетов, на уровне Института – совета обучающихся НИЭУП.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с Управлением образования администрации города Невинномысска, Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций, содействует реализации молодежных проектов.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 5:

Комиссия по самообследованию, отметила активную позицию студентов Института, что говорит об эффективной работе воспитательного отдела, порекомендовала активизировать участие обучаемых в досуговой внеучебной жизни, отражающейся в посещении кружков, тематических мероприятий и пр.

6 Материально-техническое обеспечение

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

НИЭУП располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью 3535 квадратных метра. Общая площадь зданий (помещений), находящихся в собственности Института – 4808 квадратных метров.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.01.2016 № 26.ГН.05.000.М.000003.01.16, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномыске) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 11.02.2016 № 8, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

НИЭУП имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических

средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программ бакалавриата и магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в том числе учебный зал судебных заседаний, лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Института оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИЭУП.

В НИЭУП имеется 5 современных компьютерных классов и оборудованный компьютерной техникой читальный зал библиотеки, обеспеченные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронная информационно-образовательная среда НИЭУП (<http://eios.nieup.ru>) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИЭУП и электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRBooks обеспечен на основании лицензионного договора от 28.08.2017 № 3003/17, заключенного на срок до 01.09.2020.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Объем библиотечного фонда более 100 тысяч документов.

Обучающимся НИЭУП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, спортивных мероприятий и секций Институт использует собственные тренажерный зал и две оборудованные спортивные площадки с различным покрытием.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Институту лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003395 от 25.01.2016.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт НИЭУП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В НИЭУП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (площадь обеденного зала – 147 квадратных метра, количество мест – 150), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной

техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения НИЭУП.

Для обеспечения учебного процесса и публикации учебно-методических изданий преподавателей Институт располагает собственным издательством с возможностями современного издательского комплекса в составе минитипографии и послепечатного оборудования.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию НИЭУП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;

- пешеходный подход к зданию НИЭУП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;

- на парковке НИЭУП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в НИЭУП, так и для подъема на более высокие этажи;

- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи НИЭУП;

- имеются цветные метки при входе и в помещениях НИЭУП;

- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже НИЭУП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещениях, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;

- туалетное помещение, расположенное на первом этаже НИЭУП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- на первом этаже НИЭУП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

- здание НИЭУП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;

- у входа в здание НИЭУП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

- у входа в здание НИЭУП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;

- обеспечен доступ в помещения НИЭУП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях НИЭУП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИЭУП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

- официальный сайт НИЭУП (nieur.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

- НИЭУП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;

- в НИЭУП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);

- в НИЭУП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;

- в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающие текст и информацию на экранах мониторов;

- в помещениях НИЭУП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- в НИЭУП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- в НИЭУП имеется видеопроекторное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

- помещения НИЭУП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- в НИЭУП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в НИЭУП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В НИЭУП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 6:

В целом материально-техническая база Института является достаточной для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Вместе с тем, материально-техническая база Института требует дальнейшего усовершенствования в части расширения собственных учебных площадей, оснащения современным учебным и научным оборудованием.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

Заключение комиссии по самообследованию

В результате проведенного самообследования деятельности НИЭУП можно отметить следующее:

1. Анализ общего состояния учебного процесса по реализуемым направлениям подготовки позволяет считать, что в Невинномысском институте экономики, управления и права имеются все условия для качественной подготовки бакалавров и магистров.

2. Кафедры осуществляют свою учебно-методическую и организационную деятельность в соответствии с порядком, принятым и зафиксированным в нормативных документах НИЭУП. Кафедры Института ведут непрерывную работу по формированию и сохранению контингента бакалавров и магистров.

3. Практическая подготовка обучающихся ориентирована на приобретение ими знаний, умений и владений (навыков), необходимых в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание подготовки бакалавров и магистров по реализуемым направлениям подготовки в НИЭУП имеют подробное критериальное описание в учебно-методической и организационной документации, что позволяет говорить о высоком уровне организованности образовательного процесса по дисциплинам кафедр и эффективности этого процесса.

5. Объем всех видов практик (виды, типы сроки и способы проведения) в учебных планах полностью соответствует ФГОС ВО и ФГОС ВПО, организация практики осуществляется на достаточном уровне и обеспечивает соответствующую профессионально-практическую подготовку бакалавров и магистров в НИЭУП. По всем видам практики разработаны рабочие программы, их содержание соответствует целям ОПОП реализуемых направлений подготовки.

6. Программы ГИА соответствуют ФГОС ВО и ФГОС ВПО и включают в себя как требования, предъявляемые к обучающемуся по освоению той или иной дисциплины, так и содержат конкретный материал, позволяющий обучающимся наиболее эффективно готовиться к государственному экзамену.

7. Выпускная квалификационная работа, являясь самостоятельным научным исследованием обучающегося, выполняется по материалам теоретических и практических курсов, изученных ранее. ВКР служит

отражением знания обучающегося в области теории и практики освоённой программы.

8. Выпускные квалификационные работы соответствуют ФГОС ВО и ФГОС ВПО и отражают основные направления работы выпускающих кафедр. Предлагаемые темы актуальны. Прослеживаемые в работах подходы свидетельствуют о достаточном и часто высоком уровне профессиональной компетенции, присущей авторам ВКР. Выводы и иллюстративный материал квалификационных работ подтверждают высокую практическую значимость и научную актуальность.

9. Примечательным является тот факт, что большинство выпускников работают по специальности в различных организациях, учреждениях и предприятиях города, края и страны.

10. Большое число учебно-методических и научных изданий ППС Института свидетельствует о высоком научно-практическом потенциале НИЭУП. Собственные методические указания и учебные пособия позволяют максимально эффективно усваивать предлагаемый на лекциях и семинарах материал.

11. Активно пополняется база учебно-методических материалов, выполненных в машинно-ориентированной форме и размещенных в сетях различной формы доступа, что упрощает доступ и расширяет возможности учащихся в получении необходимой для учебного процесса организационной, методической и теоретической информации.

12. Система планирования научно-исследовательской деятельности, ее координация и контроль отвечают внутривузовским нормативным актам, регламентирующим порядок ее организации и проведения в образовательном учреждении высшего образования.

13. Анализ научной деятельности кафедр НИЭУП демонстрирует достаточную научно-публикационную активность. Международные и внутривузовские институциональные связи отличаются богатой географией и широтой тематики. Международная мобильность кафедр, однако, не охватывает пока всех ППС, что компенсируется отчасти значительной внутривузовской активностью.

14. Следует отметить разнообразие научной деятельности и вовлеченность в нее бакалавров и магистров кафедр с активной исследовательской позицией.

15. Кафедры сотрудничают с предприятиями города и края с целью

адаптации учебных программ под запросы реального сектора экономики, производства, оптимизации проблем трудоустройства своих выпускников. Обучающиеся старших курсов, имеющие склонности к научно-исследовательской деятельности, мотивируются на дальнейшее обучение в магистратуре.

16. Разработаны и утверждены рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по всем дисциплинам учебных планов, а также методические указания по написанию курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

17. В учебном процессе широко используется компьютерная техника и современное программное обеспечение.

18. Имеются выполненные кафедрами НИЭУП хоздоговорные научно-исследовательские работы.

19. Активно ведется научно-исследовательская работа с обучающимися.

20. Воспитательная работа, проводимая администрацией факультетов и кафедр, направлена на совершенствование личности в условиях глобализации. Воспитание лучших качеств и интегрированность личности в социокультурное пространство является неотъемлемой задачей современного вуза.

В тоже время в подготовке бакалавров и магистров есть ряд рекомендаций для совершенствования процесса обучения студентов:

1. Активнее развивать научные исследования кафедр не только в прикладной сфере, но и в направлении фундаментальных исследований.

2. Внедрять в образовательный процесс научно-исследовательскую работу студентов, связанную с общими направлениями развития кафедр.

3. Усилить работу по заключению долгосрочных договоров о сотрудничестве с предприятиями различных форм собственности и расширить базы практик.

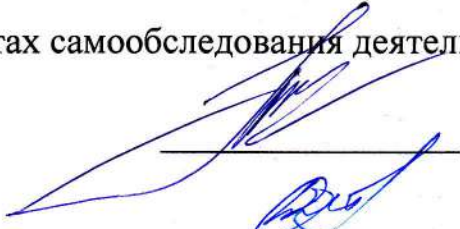
4. Необходимо продолжать работу по дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы с целью оснащения ее беспроводными точками доступа и освоения образовательных киберпространств, что позволит в полной мере использовать потенциал мультимедийных и интерактивных технологий обучения.

В целом по результатам самообследования комиссия считает, что:

- содержание, уровень и качество подготовки бакалавров и магистров реализуемых направлений подготовки соответствует требованиям ФГОС ВО и ФГОС ВПО;

- утвердить отчет о результатах самообследования деятельности НИЭУП.

Ректор института


_____ О.А. Мазур


Первый проректор


_____ Д.С. Рябченко

Проректор по учебной работе


_____ И.П. Мистюкова

Проректор по научной работе



_____ Е.И. Бурьянова

Согласованно:

Ведущий бухгалтер по регистрации группы учета и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», к.э.н.


_____ О.Ю. Стыцук


Директор МБОУ гимназия № 9, уполномоченный по правам ребенка при главе города Невинномысска


_____ О.А. Сверкунова

Вице-президент Северо-Кавказской коллегии адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, к.ю.н.


_____ А.В. Шрамченко

Генеральный директор ООО ПФ «Вимком-Нев»


_____ О.В. Гулин

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Невинномысский институт экономики, управления и права"

Регион,
почтовый адресСтавропольский край
357101, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Зои Космодемьянской, 1

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	1271
1.1.1	по очной форме обучения	человек	41
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	302
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	928
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	63,3
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0

А	Б	В	Г
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	2,7
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) -	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	25
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	6
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	280
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	3100
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	95,97
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	6,4
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	95,97
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	4 / 4,9
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	33 / 40,7

А	Б	В	Г
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	15 / 18,5
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) -	человек/%	- / -
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	1 / 0,1
3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	1 / 0,1
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	6 / 0,5
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	1 / 0,1
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	5 / 0,4
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	2 / 1,4
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	1 / 0,7
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0

А	Б	В	Г
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	48495,9
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1501,4
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1501,4
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	203
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	20,61
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	18,84
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	1,85
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,49
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	36
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	15,2
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0
6	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
6.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	человек/%	0 / 0
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе:	единиц	0
6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
6.2.2	программ магистратуры	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0

А	Б	В	Г
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе:	человек/%	21 / 29,6
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско-преподавательского состава	человек/%	21/ 29,6
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала	человек/%	0 / 0

