



**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

ПРИНЯТО
Ученым советом (протокол
от « 01 » ноября 2017 г. № 3)



ТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЭУП

Т.Н. Рябченко
ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакции радиоканала «Н-Студио» некоммерческого частного
образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский
институт экономики, управления и права»

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	юрисконсульт Ю.А. Баева
2 КОНТРОЛЬ	первый проректор Д.С. Рябченко
3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП	протокол № 3 от « 01 » ноября 2017 г.
4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом ректора НИЭУП №372/О от « 22 » ноября 2017 г.
5 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	« 22 » ноября 2017 г.
6 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от 28.12.2011 г.

1 Общие положения

1.1. Редакция радиоканала «Н-Студио» (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации «Н-Студио» (далее – СМИ).

1.2. Учредителем и издателем СМИ является некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НИЭУП, Учредитель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом. Редакция осуществляет деятельность как структурное подразделение некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права». Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску средства массовой информации - радиоканала «Н-Студио» на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными документами Учредителя.

1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Положением и иными документами Учредителя.

1.5. Местонахождение Редакции: 357101, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской, д. 1.

2 Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Положение Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Положению Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Положения и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Положением.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3 Права и обязанности Редакции

3.1 Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке учитывать интересы и предложения слушателей СМИ.

3.2 Редакция обязана:

- обеспечить содержательный, профессиональный уровень материалов;

- осуществлять оформление материалов и сообщений в соответствии с требованиями нормативных документов и договоров с организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков;

- размещать сообщения и материалы заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4 Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.2. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя.

5 Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет исполнительный орган управления Учредителя (ректор НИЭУП) и главный редактор, который назначается учредителем, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными документами Учредителя.

5.2. Орган управления Учредителя решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;

- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;

- утверждает и освобождает от должности главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство СМИ, утверждает смету Редакции.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя и настоящим Положением.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Положением к компетенции исполнительного органа управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор авторов для подготовки материалов;
- подписывает в эфир каждый выпуск СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим положением, локальными актами Учредителя. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до начала заседания редакционной коллегии, так и во время заседания редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Положении к ведению органов управления Учредителя.

6 Полномочия штатных сотрудников редакции

6.1. Коллектив штатных сотрудников редакции составляют лица, которые осуществляют редактирование, создание, сбор или подготовку материалов для СМИ.

6.2. Коллектив штатных сотрудников редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ. Коллектив штатных сотрудников редакции принимает Положение Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив штатных сотрудников редакции осуществляет свои права на собрании штатных сотрудников редакции. Собрание коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива штатных сотрудников редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

6.4. Собрание штатных сотрудников редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива. В протокол заносятся все решения собрания штатных сотрудников редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива штатных сотрудников редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Положению.

7 Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску соответствующего органа исполнительной власти.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о СМИ, норм этики или настоящего Положения повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Положения и свидетельства о регистрации СМИ.

7.4. При нарушении Учредителем Положения Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8 Права на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителя, изменения состава, ликвидации учредителя

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10 Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива штатных сотрудников редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Положение Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Положения Редакции, затрагивающие права штатных сотрудников редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.