



НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ПРИНЯТО
Ученым советом (протокол
от « 01 » ноября 2017 г. № 3)



ТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЭУП

Т.Н. Рябченко
ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о центре содействия трудоустройству выпускников в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

Невинномысск, 2017

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	руководитель центра содействия трудоустройству выпускников Е.Н. Павленко
2 КОНТРОЛЬ	первый проректор Д.С. Рябченко
3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП	протокол № 3 от « 01 » ноября 2017 г.
4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом ректора НИЭУП №372/О от « 22 » ноября 2017 г.
5 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	« 22 » ноября 2017 г.
6 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от 28.12.2011 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2017);
- Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001 № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия учащейся молодежи и трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- Решения коллегии Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2001 № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- Устава некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - НИЭУП, Институт);
- иных локальных актов Института.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр).

1.3. Центр является структурным подразделением некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»;

Официальное наименование Центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»;
- сокращенное: ЦСТВ.

Фактический адрес Центра: г. Невинномысск, ул. Зои Космодемьянской 1.

2 Задачи и предмет деятельности Центра

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников НИЭУП.

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта НИЭУП;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3. Взаимодействие с партнерами и учреждениями:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3 Организация деятельности Центра

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами НИЭУП и настоящим Положением.

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в выпускниках вузов;
- формирование базы данных вакансий по направлениям подготовки Института;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, направлений подготовки, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения вопросов трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение раздела Центра на официальном сайте НИЭУП;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4 Имущество и финансы Центра

Имущество Центра учитывается в балансе НИЭУП.

Источниками формирования финансовых средств, являются: финансовые средства НИЭУП.

5 Управление Центром

Руководителем Центра является его руководитель, назначаемый ректором Института, осуществляющий свои функции на основании Устава Института и настоящего Положения.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени НИЭУП, представлять его интересы в

отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы НИЭУП принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные локальными актами Института.

Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6 Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора НИЭУП.