




# НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ПРИНЯТО  
Ученым советом (протокол  
от « 01 » ноября 2017 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИЭУП

  
Т.Н. Рябченко  
« 01 » ноября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о юридической службе некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

## СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

юриисконсульт  
Ю.А. Баева

2 КОНТРОЛЬ

первый проректор  
Д.С. Рябченко

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО  
СОВЕТА НИЭУП

протокол № 3  
от « 01 » ноября 2017 г.

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора НИЭУП  
№372/О от « 22 » ноября 2017 г.

5 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

« 22 » ноября 2017 г.

6 ПЕРЕРАБОТАНО

предыдущий документ  
от 28.12.2011 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Юридическая служба Некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее именуется - юридическая служба Института) создана для правового обеспечения деятельности Некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Института).

Юридическая служба Института осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института.

Юридическая служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

1.2 Основными задачами юридической службы Института является:

- правовое обеспечение деятельности Института;
- сопровождение договорной (в части создания, изменения форм договоров, проведения их правовой экспертизы) и претензионно-исковой деятельности Института;
- правовая экспертиза локальных актов Института (по заданию ректора Института).

1.3 Юридическая служба Института организуется в виде самостоятельного структурного подразделения Института и возглавляется юрисконсультom.

Структура юридической службы и штатная численность работников определяются ректором Института.

1.4 Юридическая служба Института в лице юрисконсульта, осуществляющего руководство юридической службой Института, подчиняется непосредственно ректору Института. Иные работники юридической службы Института назначаются на должность и освобождаются на должность на основании решения ректора Института по представлению юрисконсульта, осуществляющего руководство юридической службой Института.

1.5 Юрисконсульт, возглавляющий юридическую службу Института должен иметь высшее юридическое образование (соответствовать иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации).

## **2. Функции юридической службы**

2.1 По заданию ректора готовит (участвует в подготовке) проекты локальных актов Института.

2.2 По заданию ректора проводит правовую экспертизу проектов локальных актов Института.

2.3 Готовит самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) локальных актов Института.

2.4 По заданию ректора готовит самостоятельно или совместно с иными структурными подразделениями заключения по проектам локальных актов Института.

2.5 По заданию ректора визирует локальные акты, представляемые на подпись ректора Института.

2.6 По заданию ректора либо по своей инициативе принимает участие в разработке предложений по совершенствованию управления в сфере образовательной деятельности Института.

2.7 Представляет в установленном порядке интересы Института в судах и иных органах.

2.8 При необходимости по заданию ректора оказывает работникам Института правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Института.

2.9 Осуществляет иные функции в соответствии с положением о юридической службе.

### **3. Права юридической службы**

3.1 Давать рекомендации работникам Института по вопросам правового обеспечения деятельности Института.

3.2 Возвращать исполнителям документы на доработку документы (противоречащие законодательству РФ), разработанные иными работниками Института.

3.3 Вносить на рассмотрение ректору (проректорам, начальникам структурных подразделений) предложения по разработке локальных документов Института.

3.4 Получать от структурных подразделений Института документы, необходимые для работы юридической службы Института.

3.5 Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами Института, органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.6 Оказывать услуги третьим лицам по правовым вопросам.

### **4. Ответственность юридической службы**

4.1 За невыполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей юрисконсультom и иными работниками юридической службы они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.