



**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

ПРИНЯТО
Ученым советом (протокол
от «09» марта 2016 г. № 7)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НИЭУП

Д.С. Рябченко
09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре переподготовки и повышения квалификации
некоммерческого частного образовательного учреждения
высшего образования «Невинномысский институт экономики,
управления и права»

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	проректор по учебной работе и информатизации НИЭУП Д.С. Рябченко
2 КОНТРОЛЬ	проректор по учебной работе и информатизации НИЭУП Д.С. Рябченко
3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП	протокол № 7 от «09 » марта 2016 г.
4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом ректора НИЭУП №73/О от «09 » марта 2016 г.
5 ДАТА ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	«09 » марта 2016 г.
6 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от 28.12.2011 г.

1 Общие положения

1.1 Центр переподготовки и повышения квалификации (далее – Центр, ЦПиПК) является структурным подразделением НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономки, управления и права» (далее Институт) и обеспечивает организацию профессиональной переподготовки и повышение квалификации слушателей по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2 Центр создан в соответствии с действующим законодательством, регулирующим профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06;

- Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-608/06;

- Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации, направленные письмом Минобрнауки России от 21.02.2014 № АК-315/06;

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, направленные письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Уставом Института;

- Локальными нормативными актами Института.

2 Цели и задачи Центра

2.1 Основными задачами Центра являются организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации слушателей по образовательным программам дополнительного профессионального образования, удовлетворение потребностей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте в различных областях деятельности.

2.2 Ведущими задачами деятельности Центра являются следующие:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки);
- систематический анализ и оценка процесса и результата деятельности;
- развитие профессиональной компетентности сотрудников Центра;
- иные виды деятельности по профилю Центра Института в соответствии с Уставом НЧОУ ВО «НИЭУП».

2.3 Работа Центра строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Института, во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института.

2.4 Функционирование Центра как структурного подразделения Института обеспечивается: обязательным участием в реализации программ дополнительного образования, исполнением решений Учёного совета, приказов и распоряжений ректора Института.

2.5 Центр может создавать временные и постоянные творческие группы специалистов, осуществлять взаимодействие с другими учреждениями, организациями для достижения целей развития дополнительного профессионального образования.

2.6 Учебную, методическую, экспертную и другие виды деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке слушателей Центр осуществляет как на бюджетной (для нужд Института), так и на внебюджетной основе за счет привлеченных средств путём заключения договоров, заключаемых Институту с органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

3 Управление Центром

3.1 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Руководитель ЦПиПК, который назначается на должность приказом ректора.

3.2 Руководитель ЦПиПК несет ответственность за результаты работы Центра.

3.3 Руководитель ЦПиПК организует работу Центра в соответствии с настоящим Положением в пределах предоставленных ему полномочий и представляет Центр по профилю своей деятельности в отношениях с организациями, предприятиями и государственными органами.

4 Организация обучения

4.1 Институт самостоятельно определяет содержание программ дополнительного профессионального образования и технологию обучения.

4.2 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы (до 3 рабочих дней в неделю) или заочно (без отрыва от работы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, в зависимости от категорий и групп должностей слушателей.

4.3 Формы профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с действующим законодательством и потребностями заказчика на основании заключенных с ним договоров.

4.4 Профессиональные образовательные программы по переподготовке специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

4.5 Повышение квалификации и переподготовка Центром осуществляется по учебным планам и рабочим программам, рассчитанным для различных специальностей и уровней специалистов, разработанным кафедрами и утвержденными ректором.

4.6 Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки.

4.7 Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с «Институтом».

4.8 Общий объем аудиторной учебной нагрузки слушателей в неделю составляет:

- при обучении очно – не более 54 часов;
- при обучении очно-заочно или заочно не менее 12 часов.

4.9 При проведении профессиональной переподготовки и повышения квалификации объем лекционных занятий не превышает 50% общего объема аудиторных занятий.

4.10 По результатам проведения обязательной итоговой аттестации Институт выдает следующие документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке – лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;
- удостоверение о повышении квалификации – слушателям, прошедшим обучение по программам объемом от 72 часов до 144 часов.

4.11 Количество слушателей в учебных группах при проведении практических и семинарских занятий составляет не более 15 человек.

При проведении лекционных занятий возможно объединение групп в потоки.

4.12 В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей.

4.13 Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.14 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором Института.

4.15 Аттестационную комиссию возглавляет ректор - председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.16 В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала Института, специалисты предприятий, организаций и учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.17 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации аттестационная комиссия может не формироваться. В таком случае итоговую аттестацию проводят ректор и два ведущих специалиста ППС соответствующего профиля Института.

5 Заключительные положения

5.1. Документация Центра ведется в строгом соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.2. Документы текущего учебного года подлежат сдаче в архив Института в установленном порядке и в соответствии установленному номенклатурой дел сроку хранению.