



НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ПРИНЯТО
Ученым советом (протокол
от « 01 » ноября 2017 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЭУП

Т.Н. Рябченко

« 22 » ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ускоренном обучении в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

СОГЛАСОВАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1 РАЗРАБОТАНО | проректор по учебной работе Н.В. Соловьева |
| 2 КОНТРОЛЬ | первый проректор Д.С. Рябченко |
| 3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП | протокол № 3 от « 01 » ноября 2017 г. |
| 4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | приказом ректора НИЭУП №372/О от « 22 » ноября 2017 г. |
| 5 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ | « 22 » ноября 2017 г. |
| 6 ПЕРЕРАБОТАНО | предыдущий документ от 09.03.2016 г. |

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Положение) разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– Положения о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»;

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– Устава некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НИЭУП, Институт);

– иных локальных актов Института.

1.2. Положение регламентирует реализацию в Институте основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры (далее – ОПОП) в ускоренные сроки по индивидуальному плану (далее – ускоренное обучение) в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО и учебными планами, утвержденными в установленном порядке в Институте.

1.3. ОПОП бакалавриата и магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения

высшего образования по данному направлению подготовки, установленным в ФГОС ВО и ФГОС ВПО.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по индивидуальному учебному плану, утвержденному в установленном Институте порядке.

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной или аналогичной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

1.6. Обучение по ускоренной программе осуществляется на платной основе по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

1.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливаются образовательным стандартом.

1.8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

1.9. Организация образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.10. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию,

подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- магистратура (подтверждается дипломом магистра).

1.11. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Положении:

Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы высшего образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет - зачет полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в НИЭУП или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в НИЭУП, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в НИЭУП.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в НИЭУП или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении среднего профессионального образования, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в НИЭУП.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный график - документ, определяющий порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы.

2. Правила перевода на ускоренное обучение

2.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя проректора по учебной работе (приложение 1) после его зачисления для освоения основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения.

Заявление на ускоренное обучение может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Институт или после прохождения промежуточной аттестации.

Переход на ускоренное обучение осуществляется:

- после зачисления в Институт для освоения основной профессиональной образовательной программы;
- после прохождения первой и/или последующих промежуточных аттестаций в Институте.

2.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- поступление в Институт на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля или высшего образования;
- перевод из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Институте, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, в том числе в других образовательных организациях;
- наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении профессиональных дисциплин и научно-исследовательской деятельности;
- наличие диплома о дополнительном профессиональном образовании;
- в других случаях по решению администрации Института.

2.3. Обучающийся переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3. Порядок перезачета и переаттестации

3.1. Зачет результатов обучения (переаттестация и перезачет) осуществляется:

- обучающемуся, осваивающему образовательную программу бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома

специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся, осваивающему образовательную программу магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Для переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

Председателем комиссии является ректор Института, заместителем председателя комиссии - декан факультета. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

3.4. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем аттестационной комиссии.

3.5. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

– заявление о переаттестации;
– копии документов об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации (перезачете) дисциплин (практик) или их разделов на основании экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3.7. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин по выбору обучающегося.

Под перезачетом в данном документе понимается перенос результатов освоения дисциплины (модуля) или практики (с полученной оценкой за экзамен или зачетом) ранее изученных, при получении предыдущего высшего образования, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.8. Перезачет дисциплин, разделов, курсовых работ (проектов), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

– название перезачитываемой учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой в Институте;

– форма промежуточной аттестации по документу предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;

– объем дисциплин (трудоемкость) в часах может отличаться, но не более чем на 10% (или 20 %) в пользу перезачитываемой дисциплины.

3.9. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии (приложение 2) и аттестационным листом (приложение 3).

В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

3.10. При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации обучающему устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы (приложение 4).

3.11. Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

3.12. Записи о переаттестованных (перезачтенных) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся деканом факультета/другим должностным лицом деканата.

3.13. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.14. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4. Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении на имя проректора по учебной работе подается обучающимся в деканат с указанием причины (обоснованием) и подтверждающих документов (при наличии).

Обоснованием перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану является, в том числе потребность в повышении темпа освоения образовательной программы

4.2. На основании заявления декан (заместитель декана) составляет индивидуальный учебный план, который согласовывается с преподавателями, ведущими дисциплины (практики) в данном семестре или учебном году.

4.3. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении для отдельного обучающегося (группы обучающихся) проходит процедуру согласования Ученым советом Института. Индивидуальный учебный план утверждается ректором Института.

4.4. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Института.

4.5. Решение о повышении темпа освоения основной образовательной программы высшего образования принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 50% оценок «отлично» и не иметь академических задолженностей/другие условия перевода (выдающиеся успехи в профессиональной сфере).

4.6. Индивидуальный учебный план (приложение 5) при ускоренном обучении разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана соответствующего направления подготовки в полном соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

4.7. Индивидуальный учебный план обучения обучающегося (группы обучающихся) может составляться на весь период обучения, либо на отдельный учебный год или на семестр.

4.8. В случае перевода на индивидуальный учебный план одного обучающегося, его учебный процесс организовывается по индивидуальному учебному графику.

График учебного процесса для группы обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план, в том числе и при ускоренном обучении, встраивается в общее расписание на факультете.

5. Правила обучения при ускоренном обучении

5.1. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием или индивидуальным учебным графиком, утверждаемым в установленном Институте порядке.

Сроки и продолжительность каникул при ускоренном обучении могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП по данному направлению подготовки с полным сроком обучения.

Срок освоения ОПОП при ускоренном обучении с реализацией ее по заочной форме обучения изменяется относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии, годовой объем программы при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

Одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им программных требований дисциплин, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

5.4. Обучающийся, который осваивает образовательную программу по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленном порядке.

5.5. Обучающийся, который осваивает образовательную программу в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

5.6. При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении результаты промежуточной аттестации отдельного обучающегося (группы обучающихся) вносятся в экзаменационную ведомость.

5.7. При индивидуальном порядке прохождении промежуточной аттестации или ликвидации разницы в учебных планах обучающегося выдается экзаменационный лист.

5.8. В случае невозможности по уважительной причине обучающегося пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.9. Основанием для перевода обучающегося, который осваивает образовательную программу по индивидуальному учебному плану, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения образовательной программы.

5.11. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора Института.

Образец личного заявления обучающегося для проведения зачета результатов обучения

Проректору по учебной работе
Н.В. Соловьевой
обучающегося _____ курса
ОФО/ЗФО/ОЗФО
группы _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:

сот.тел. _____

Заявление

На основании документа об образовании и (или) о квалификации /
документов об обучении _____

(высшем образовании / среднем профессиональном образовании,

_____ *дополнительном профессиональном образовании удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения)*
и/или успешно пройденной сессии, прошу перезачесть/переаттестовать ранее
изученные дисциплины и рассмотреть возможность ускорения сроков
обучения по направлению подготовки _____

(37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент,

_____ *38.03.05 Бизнес-информатика, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.03.03 Прикладная информатика)*

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Образец оформления протокола аттестационной комиссии

НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ _____

ПРОТОКОЛ

_____ 201__ г.

№ _____

Заседание аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия рассмотрела документы, представленные

(ФИО претендента)

(направление подготовки XX.XX.XX *наименование*) на
перезачёт/переаттестацию (*нужное сохранить*) отдельных дисциплин
учебного плана. Ранее _____

(ФИО претендента)

обучался(лась) в _____
(наименование предыдущего образовательного учреждения)

Проанализировав рабочие планы некоммерческого частного
образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский
институт экономики, управления и права» по направлению подготовки
XX.XX.XX *наименование* и _____
(наименование предыдущего образовательного учреждения)

(специальность/направление подготовки «_____»)),
аттестационная комиссия считает возможным перезачесть/переаттестовать
(*нужное сохранить*) дисциплины, указанные в аттестационном листе.

Председатель комиссии:

Ректор НИЭУП

Т.Н. Рябченко

Заместитель председателя:

Декан факультета

И.О.Ф.

Члены комиссии:

Заведующий кафедрой _____

И.О.Ф.

Заведующий кафедрой _____

И.О.Ф.

Ведущие преподаватели
профильных кафедр

И.О.Ф.

Образец оформления аттестационного листа

НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На _____,
(ФИО претендента)

обучающегося/поступающего (*нужное сохранить*) на ____ курс, очной/очно-заочной/заочной формы обучения, направления подготовки *XX.XX.XX* наименование, ранее обучавшегося в _____.

(наименование предыдущего образовательного учреждения)

Проанализировав соответствие справки об обучении (приложения к документу о высшем образовании / приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, документа о дополнительном профессиональном образовании (*нужное сохранить*)) _____.

(наименование предыдущего образовательного учреждения)

№ _____ (рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.) с рабочим планом НИЭУП по направлению подготовки *XX.XX.XX* наименование, при проведении собеседования обнаружены следующие изученные дисциплины (разделы дисциплин):

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) | Рабочий учебный план НИЭУП | | Рабочий учебный план _____ | | Заключение об аттестации с учетом собеседования |
|-------|----------------------------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|---|
| | | Кол-во часов | Форма отч-ти | Кол-во часов | Форма отч-ти | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| ...n | | | | | | |

Образец оформления аттестационного листа

НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

_____ И.О.Ф.

подпись

« _____ » _____ Г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ликвидации академической задолженности _____ курса

_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося ОФО, направления подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

| № п/п | Перечень дисциплин | Трудоемкость (час. / ЗЕТ) | Форма отчетности | Ф.И.О. преподавателя, установленные сроки экзаменов и/или зачетов |
|-------|--------------------|---------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| ... n | | | | |

Зам. декана _____

_____ (подпись)

И.О.Ф

Образец индивидуального учебного плана обучения обучающегося (группы обучающихся)

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»
 ФАКУЛЬТЕТ _____

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза
 Протокол
 № _____ от _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор Рябченко Т.Н.
 " ____ " _____ 20__ г.

подготовки бакалавров

| |
|-----------------|
| XX.XX.XX |
|-----------------|

Направление подготовки: XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ
Направленность (профиль) программы: НАИМЕНОВАНИЕ
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Кафедра: _____*Факультет:* _____*Виды деят.:* _____

| |
|---------------------------|
| <i>Квалификация:</i> |
| <i>Форма обучения:</i> |
| <i>Срок обучения:</i> |
| <i>Трудоемкость ОПОП:</i> |

Образовательный стандарт _____

Согласовано

Проректор по УРиИ

/ ФАМИЛИЯ И.О. /

Начальник УО

/ ФАМИЛИЯ И.О. /

Декан _____

/ ФАМИЛИЯ И.О. /

Зав. кафедрой _____

/ ФАМИЛИЯ И.О. /

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|
| | Число зачетов | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|