



**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

ПРИНЯТО
Ученым советом (протокол
от « 01 » ноября 2017 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЭУП

Т.Н. Рябченко

« 20 » ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях образовательных программ
высшего образования и порядке проведения аттестации в
некоммерческом частном образовательном учреждении
высшего образования «Невинномысский институт экономики,
управления и права»

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	проректор по учебной работе Н.В. Соловьева
2 КОНТРОЛЬ	первый проректор Д.С. Рябченко
3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП	протокол № 3 от « 01 » ноября 2017 г.
4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом ректора НИЭУП №372/О от « 22 » ноября 2017 г.
5 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	« 22 » ноября 2017 г.
6 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от 09.03.2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - Положение) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, создаваемых в структурных подразделениях некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Институт, НИЭУП), реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (далее – образовательные программы), в том числе в центре переподготовки и повышения квалификации (далее – ЦППК), а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации в случаях:

1.1.1. перевода обучающихся в НИЭУП из других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация);

1.1.2. перевода обучающихся НИЭУП с одной образовательной программы на другую;

1.1.3. восстановления обучающихся после отчисления, а также при допуске их к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск);

1.1.4. осуществления процедуры перезачёта (переаттестации) зачётных единиц и оценок, полученных обучающимися, за время обучения по программам подготовки бакалавра, в рамках краткосрочной международной академической мобильности;

Зачётная единица (кредит) представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Перезачёт зачётных единиц и оценок обучающегося магистратуры осуществляется решением руководителя магистерской программы, на которой обучается претендент.

1.1.5. аттестации обучающихся НИЭУП, подавших заявление о перезачёте (переаттестации) дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях вне процедуры перевода или оформления академической мобильности;

1.1.6. представления мотивированного заключения (протокола заседания комиссии и аттестационного листа) относительно возможности освоения образовательной программы обучающимися, подавшими заявление о переводе на ускоренное обучение;

1.1.7. в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении индивидуальных учебных планов обучающихся (далее – ИУП).

1.2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– положения о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»;

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– Устава некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НИЭУП, Институт);

– иных локальных актов Института.

1.3. Настоящее Положение определяет аттестацию как процедуру рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения обучающегося (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных on-line платформ, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др.) (далее – документы об образовании и (или) о квалификации) и/или проведения аттестационных испытаний.

1.4. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в НИЭУП или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам

высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в НИЭУП, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в НИЭУП.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в НИЭУП или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении среднего профессионального образования, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в НИЭУП.

2. Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационные комиссии формируются в Институте и в ЦППК для всех образовательных программ согласно решению ректора НИЭУП.

2.2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказами ректора сроком на один учебный год.

2.3. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. В работе комиссии участвует секретарь, который не является членом комиссии. Председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит проректор по учебной работе и руководитель ЦППК до 25 августа каждого учебного года.

2.5. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на декана факультета, за которым дисциплина закреплена в рабочих учебных планах Института (далее – РУП) на текущий учебный год.

2.6. Для участия в работе аттестационных комиссий ЦППК привлекаются преподаватели НИЭУП. Ответственность за организацию участия преподавателя в работе аттестационной комиссии ЦППК возлагается на руководителя ЦППК.

2.7. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

2.7.1. рассматривает и анализирует указанные в пункте 1.3 настоящего Положения документы с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, выявления академической разницы;

2.7.2. разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;

2.7.3. готовит и проводит аттестационные испытания;

2.7.4. оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;

2.7.5. определяет курс, на который может быть зачислен (переведён, допущен) обучающийся;

2.7.6. принимает решение о перезачёте (переаттестации) зачётных единиц и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра в рамках академической мобильности;

2.7.7. определяет срок обучения по образовательной программе студентами, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. При переводе:

3.1.1. Периоды проведения аттестации в течение календарного года для желающих перевестись для продолжения обучения по образовательной программе устанавливаются решением декана факультета (руководителя ЦППК). Информация о периодах проведения аттестации размещается на информационном стенде Института

3.1.2. Аттестация может проводиться в форме рассмотрения документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, и/или аттестационных испытаний (письменного экзамена, устного экзамена, собеседования). Форма проведения аттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами аттестационной комиссии) по каждой образовательной программе определяются деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе (руководителем ЦППК).

3.1.3. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы, а также дата объявления результатов размещаются на информационном стенде Института не менее чем за три календарных дня до начала аттестации и доводятся до сведения лиц, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с указанной в заявлениях о переводе контактной информацией. Перед проведением аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с программой дисциплины.

3.1.4. Результат аттестационного испытания по дисциплине заносится в лист аттестационного испытания (приложение 1).

3.1.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению), который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

3.1.6. Не позднее трех рабочих дней с момента прохождения аттестации председатель аттестационной комиссии подписывает аттестационные документы (протоколы аттестации).

3.1.7. Не позднее трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания аттестационной комиссии заместители председателя аттестационных комиссий представляют их в деканаты факультетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о перезачетах и/или переаттестации. Записи о переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетные книжки обучающихся с проставлением оценок лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в деканате факультета.

3.1.8. При наличии оснований для отказа в переводе протокол заседания аттестационной комиссии должен содержать указание на причину отказа.

3.2. При восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, при переводе на ускоренное обучение:

3.2.1. Аттестация для обучающихся НИЭУП проводится в течение всего учебного года, по мере подачи заявлений о восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, переводе на ускоренное обучение. В случаях, когда требуется привлечение аттестационной комиссии, деканы факультетов в течение трёх рабочих дней после получения заявления уведомляют председателя аттестационной комиссии о необходимости проведения аттестации.

3.2.2. Форма проведения аттестации для каждого обучающегося определяется аттестационной комиссией. Аттестация может проводиться в форме рассмотрения результатов освоения образовательных программ обучающимся в НИЭУП и/или аттестационных испытаний.

3.2.3. В случаях проведения аттестационных испытаний формы, даты, время, места проведения аттестационных испытаний, доводятся до сведения обучающихся в соответствии с указанной в заявлении контактной информацией не менее чем за три календарных дня до проведения испытаний.

4. Перезачёт и переаттестация дисциплин

4.1. При проведении аттестации декан устанавливает возможность перезачёта дисциплин, аттестационная комиссия устанавливает возможность переаттестации и перезачёта дисциплин.

4.2. Переаттестация и перезачет проводятся в соответствии с положением о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

5. Апелляция

5.1. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

5.2. В случае проведения аттестационного испытания в письменной форме обучающийся может ознакомиться со своей работой (материалами письменного испытания) в течение 5 рабочих дней после его проведения.

Образец оформления аттестационного листа

НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На _____,

(ФИО претендента)

обучающегося/поступающего (*нужное сохранить*) на ____ курс, очной/очно-заочной/заочной формы обучения, направления подготовки *XX.XX.XX* наименование, ранее обучавшегося в _____

(наименование предыдущего образовательного учреждения)

Проанализировав соответствие справки об обучении (приложения к документу о высшем образовании / приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, документа о дополнительном профессиональном образовании (*нужное сохранить*)) _____

(наименование предыдущего образовательного учреждения)

№ _____ (рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.) с рабочим планом НИЭУП по направлению подготовки *XX.XX.XX* наименование, при проведении собеседования обнаружены следующие изученные дисциплины (разделы дисциплин):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Рабочий учебный план НИЭУП		Рабочий учебный план _____		Заключение об аттестации с учетом собеседования
		Кол-во часов	Форма отч-ти	Кол-во часов	Форма отч-ти	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...n						

Образец оформления протокола аттестационной комиссии

НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ _____

ПРОТОКОЛ

_____ 201__ г.

№ _____

Заседание аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия рассмотрела документы, представленные

(ФИО претендента)

(направление подготовки XX.XX.XX *наименование*) на
перезачёт/переаттестацию (*нужное сохранить*) отдельных дисциплин
учебного плана. Ранее _____

(ФИО претендента)

обучался(лась) в _____.
(наименование предыдущего образовательного учреждения)

Проанализировав рабочие планы некоммерческого частного
образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский
институт экономики, управления и права» по направлению подготовки
XX.XX.XX *наименование* и _____
(наименование предыдущего образовательного учреждения)

(специальность/направление подготовки « _____ »),
аттестационная комиссия считает возможным перезачесть/переаттестовать
(*нужное сохранить*) дисциплины, указанные в аттестационном листе.

Председатель комиссии:

Ректор НИЭУП

Т.Н. Рябченко

Заместитель председателя:

Декан факультета

И.О.Ф.

Члены комиссии:

Заведующий кафедрой _____

И.О.Ф.

Заведующий кафедрой _____

И.О.Ф.

Ведущие преподаватели
профильных кафедр

И.О.Ф.