

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

 Страница

0	1
---	---

В Управление Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческое частное образовательное учреждение ВО "Невинномысский институт экономики, управления и права"
(полное наименование некоммерческой организации)

357111,г.Невинномыск, ул.Зои Космодемьянской,д.1
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	2	2	6	0	3	6	2	1	0	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения
в ЕГРЮЛ

0	8	.	0	7	.	2	0	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

2	6	3	1	0	1	7	7	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

2	6	3	1	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	образовательная деятельность по реализации программ высшего профессионального образования	
1.2	научно-исследовательская деятельность	
1.3	воспитательная деятельность	
1.4	издание учебных, учебно-методических, научных материалов	
1.5	подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов	
1.6	проведение научно-практических конференций	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая): вклад на депозитный счет в банке	V
	сдача в аренду основных средств	V

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): <u>вклад на депозитный счет в банке, поступления по договору аренды ОС</u>	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления Учредитель Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами Проведено заседаний	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа Ректор коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа Ученый Совет коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² 12 Проведено заседаний ² 16	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
	Проведено заседаний ²
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
	Проведено заседаний ²
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
	Проведено заседаний ²

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Рябенко Татьяна Николаевна ректор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

15.03.2017
(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.