



НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ПРИНЯТО
Ученым советом (протокол
от « 28 » декабря 2016 г. № 5)



ПОЛОЖЕНИЕ об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

Невинномысск, 2017

СОГЛАСОВАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1 РАЗРАБОТАНО | юрисконсульт Ю.А. Баева |
| 2 КОНТРОЛЬ | первый проректор НИЭУП Д.С. Рябченко |
| 3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП | протокол № 5 от « 28 » декабря 2016 г. |
| 4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | приказом ректора НИЭУП № 25-1/О от « 23 » января 2017 г. |
| 5 ДАТА ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ | « 01 » апреля 2017 г. |
| 6 ПЕРЕРАБОТАНО | предыдущий документ от 09.03.2016 г. |

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является составной частью маркетинговой политики Некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НЧОУ ВО «НИЭУП», институт) для привлечения большего количества потребителей образовательных услуг и определяет основания и порядок предоставления льгот по оплате за обучение обучающимся (студентам) в НЧОУ ВО «НИЭУП», а также льгот по оплате за обучение, предоставляемых сотрудникам НЧОУ ВО «НИЭУП».

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Настоящее Положение утверждается ректором НЧОУ ВО «НИЭУП», размещается на официальном сайте НЧОУ ВО «НИЭУП» и размещается в общедоступных местах помещения НЧОУ ВО «НИЭУП», и тем самым доводится до сведения заказчика обучения и (или) студентов.

1.4 Помимо условий, указанных в настоящем Положении ректор имеет право предоставлять льготы по своему усмотрению.

2 Льготы по оплате за обучение студентам, аттестуемым на «отлично»

2.1 Студенты, прошедшие все промежуточные аттестации в период одного семестра с оценкой «отлично» без пересдач, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 20% в течение следующего семестра обучения.

2.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- по представлению деканата (включающее заявление студента о предоставлении льготы с отметкой бухгалтера об отсутствии задолженности, копию листов прошедшего семестра зачетной книжки) до начала семестра издается приказ на всех студентов прошедших промежуточную аттестацию за семестр на «отлично» и копия приказа передается в бухгалтерию;

- бухгалтер хранит приказы и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

2.3 В случае наличия у студента задолженности по оплате за обучение, льгота, указанная в пункте 2.1, не предоставляется.

3 Льготы по оплате за обучение студентам, окончившим НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум» и НЧ ПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»

3.1 Студенты, окончившие НАЧ ПОУ «НЭПТ» или НЧ ПОУ «СЭПТ», имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 10 % в течение всего периода обучения в НЧОУ ВО «НИЭУП».

3.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение, отметив соответствующий пункт Договора;

- студент должен завизировать свое заявление в приемной комиссии (секретарь приемной комиссии подтверждает, что студент окончил НАЧ ПОУ «НЭПТ» или НЧ ПОУ «СЭПТ»);

- заявление рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию;

- бухгалтер хранит полученное заявление и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

4 Льготы по оплате за обучение студентам очной формы обучения направлений подготовки бакалавриата, являющимися детьми, оставшимися без попечения родителей

4.1 Студенты, оставшиеся без попечения одного или обоих родителей, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 20 % в течение всего периода обучения в институте.

4.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение, отметив соответствующий пункт Договора;
- студент должен предоставить ксерокопии и подлинники свидетельства о смерти родителя (либо иного документа, подтверждающего факт отсутствия родителя) и собственного свидетельства о рождении (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь-референт и заверяет своей подписью и печатью института);
- заявление и документы рассматривает ректор, визирует и передает бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление, ксерокопии документов и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

5 Льготы по оплате за обучение студентам, принимавшим участие в военных действиях

5.1 Студенты, принимавшие участие в военных действиях в период службы в вооруженных силах РФ, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 20% в течение всего периода обучения в институте.

5.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение, отметив соответствующий пункт Договора;
- студент должен предоставить ксерокопии и подлинники военного билета или справки военкомата, подтверждающие факт участия студента в военных действиях (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь-референт и заверяет своей подписью и печатью института);
- заявление и документы рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление, ксерокопии документов и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

6 Льготы по оплате за обучение студентам, проживающим в многодетной семье, либо при одновременном обучении нескольких детей из одной семьи

6.1 Студенты, проживающие в семьях, где число детей младше восемнадцати лет (либо обучающихся на очной форме обучения в НЧОУ ВО «НИЭУП») более двух, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 20%, при этом заявление и подтверждающие документы предоставляются ежегодно.

В случае одновременного обучения более двух детей из одной семьи, льготу по оплате за обучение получает последний из поступивших в НЧОУ ВО «НИЭУП». Размер льготы устанавливает ректор на период одновременного обучения студентов из одной семьи.

6.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение, отметив соответствующий пункт Договора;
- студент должен предоставить справку о составе семьи с указанием совместно проживающих членов семьи и года рождения братьев и сестер;
- в случае достижения братьями (сестрами) восемнадцатилетнего возраста, студент должен предоставить справку с места учебы брата (сестры) о том, что он (она) учится на дневном отделении;

- в случае одновременного обучения нескольких детей из одной семьи, студент предоставляет справку о составе семьи и справку учебного отдела института о том, что брат (сестра) учится в институте;
- заявление и документы рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию;
- при одновременном обучении нескольких детей из одной семьи, ректор рассматривает заявление, документы, устанавливает размер льготы и передает заявление в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление, справки и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

7 Льготы по оплате за обучение студентам, являющимся инвалидами

7.1 Студенты, являющиеся инвалидами 1, 2 или 3 группы, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 20% в течение всего периода обучения в институте, при этом заявление и подтверждающие документы предоставляются после каждого переосвидетельствования инвалидности комиссией.

7.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение, отметив соответствующий пункт Договора;
- студент должен предоставить ксерокопии и подлинники удостоверения инвалида и справки о дате переосвидетельствования комиссией (ксерокопии сверяет с подлинником секретарь-референт и заверяет своей подписью и печатью института);
- заявление и документы рассматривает ректор, визирует и передает в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление, ксерокопии документов и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

8 Льготы по оплате за обучение студентам очной формы обучения, закончившим учреждение среднего общего образования

8.1 Студенты, закончившие учреждение среднего общего образования со средним баллом аттестата не менее 4,5 или представившие в приемную комиссию результаты единого государственного экзамена в сумме не менее 180 баллов по предметам, необходимым для поступления в НЧОУ ВО «НИЭУП», имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 75% в течение всего периода обучения в институте.

8.2 Студенты, закончившие учреждение среднего общего образования со средним баллом аттестата не менее 4,5 и представившие в приемную комиссию результаты единого государственного экзамена в сумме не менее 180 баллов по предметам, необходимым для поступления в НЧОУ ВО «НИЭУП», имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 100% в течение всего периода обучения в институте.

8.3 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении льготы;
- к заявлению необходимо приложить копию справки о результатах единого государственного экзамена, ксерокопию аттестата, получить визу секретаря приемной комиссии о том, что аттестат сдан в приемную комиссию;
- ректор рассматривает заявление, документы, устанавливает размер льготы и передает заявление в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученное заявление, ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

8.4 Условиями для получения льготы в течение всего периода обучения, указанного в договоре, являются: успеваемость на оценки «хорошо» и «отлично» без пересдач,

посещаемость занятий свыше 80%, активное участие во внеучебной деятельности НЧОУ ВО «НИЭУП».

8.5 Для подтверждения льготы, указанной в пунктах 8.1 и 8.2 куратор до начала семестра куратор предоставляет служебную записку с визой проректора по воспитательной работе со сведениями об исполнении условий, указанных в пункте 8.4, за предыдущий семестр.

9 Льготы по оплате за обучение студентам очной формы обучения, закончившим учреждение среднего профессионального образования

9.1 Студенты, закончившие учреждение среднего профессионального образования и получившие диплом с отличием и сдавшие вступительные испытания на сумму не менее 240 баллов, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение на 75% в течение всего периода обучения в институте.

9.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении льготы;

- к заявлению необходимо приложить ксерокопию диплома с отличием, получить визу секретаря приемной комиссии о том, что диплом с отличием сдан в приемную комиссию;

- к заявлению прилагается ксерокопия экзаменационного листа, заверенная секретарем приемной комиссии, подтверждающая сдачу вступительных испытаний на сумму не менее 240 баллов;

- ректор рассматривает заявление, документы, устанавливает размер льготы и передает заявление в бухгалтерию;

- бухгалтер хранит полученное заявление, ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

9.3 Условиями для получения льготы в течение всего периода обучения, указанного в договоре, являются: успеваемость на оценки «хорошо» и «отлично» без пересдач, посещаемость занятий свыше 80%, активное участие во внеучебной деятельности НЧОУ ВО «НИЭУП».

9.4 Для подтверждения льготы, указанной в пункте 9.1 куратор до начала семестра куратор предоставляет служебную записку с визой проректора по воспитательной работе со сведениями об исполнении условий, указанных в пункте 9.3, за предыдущий семестр.

10 Льготы по оплате за обучение студентам, работающим штатными сотрудниками НЧОУ ВО «НИЭУП», НАЧ ПОУ «НЭПТ», НЧ ПОУ «СЭПТ» (либо являющимся родственниками сотрудника)

10.1 Студентам, работающим штатными сотрудниками НЧОУ ВО «НИЭУП», НАЧ ПОУ «НЭПТ», НЧ ПОУ «СЭПТ» (либо являющимся близкими родственниками штатных сотрудников), могут быть предоставлены льготы по оплате за обучение в институте на период их работы, либо работы близкого родственника. Размер льготы устанавливает ректор института по своему усмотрению.

10.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении льготы;

- ректор рассматривает заявление, устанавливает размер льготы и передает заявление в бухгалтерию;

- бухгалтер хранит полученное заявление, ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы и рассчитывает материальную выгоду, полученную студентом для удержания налога на доходы физических лиц, если студент является сотрудником института.

11 Льготы по оплате за обучение студентам, получающим второе образование в НЧОУ ВО «НИЭУП», либо обучающимся на двух специальностях (направлениях) одновременно

11.1 Студенты, закончившие институт и получающие второе образование по одному уровню образования по другому направлению в институте, либо обучающиеся на двух направлениях одновременно, имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение по второму направлению до 50% в течение всего периода обучения.

11.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- студент должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;
- к заявлению необходимо приложить ксерокопию диплома, выданного НЧОУ ВО «НИЭУП», заверенную секретарем-референтом;
- студент должен завизировать свое заявление в учебном отделе (менеджер учебного отдела указывает номер приказа о зачислении студента на обучение на второе направление);
- ректор рассматривает заявление, устанавливает размер льготы и передает заявление в бухгалтерию;
- бухгалтер хранит полученные документы и ведет аналитический учет оплаты с учетом предоставленной льготы.

12 Сроки подачи заявлений и необходимых документов для получения льготы по оплате за обучение

12.1 Студенты, имеющие право на льготы по оплате за обучение, должны подать необходимые документы секретарю-референту до 20 числа месяца, с которого студент имеет право на предоставление льготы.

12.2 В случае несвоевременной подачи документов студент оплачивает обучение в соответствии с установленной приказом ректора стоимостью обучения. После получения всех необходимых документов в бухгалтерии делается перерасчет оплаты за обучение с учетом полученной льготы по оплате за обучение.

13 Ограничения по льготам на оплату за обучение

13.1 Студенты, имеющие право на льготы, согласно пунктам 2-7, 10 настоящего Положения, могут получить льготы по нескольким основаниям, но не более чем на 30 % установленной приказом ректора оплаты за обучение.

13.2 В случае, если студентом допускается просрочка оплаты за обучение, то студент теряет право на предоставление льготы до конца учебного года независимо от основания предоставления льготы. Предоставление льготы возобновляется с начала учебного года, следующего за годом лишения права на льготу при наличии оснований на получение льготы по оплате за обучение.