



**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

ПРИНЯТО
Ученым советом (протокол
от « 09 » марта 2016 г. № 7)



ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке профессиональной переподготовки и повышения
квалификации профессорско-преподавательского состава в
некоммерческом частном образовательном учреждении высшего
образования «Невинномысский институт экономики, управления и
права»**

Невинномысск, 2016

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	руководитель центра переподготовки и повышения квалификации НИЭУП С.Н. Гайнулина
2 КОНТРОЛЬ	проректор по учебной работе и информатизации НИЭУП Д.С. Рябченко
3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП	протокол № 7 от « 09 » марта 2016 г.
4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом ректора НИЭУП №73/О от « 09 » марта 2016 г.
5 ДАТА ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	« 09 » марта 2016 г.
6 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от 28.12.2011 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее – повышение квалификации) профессорско-преподавательского состава (далее – педагогических работников) некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Института).

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом Института, иными локальными актами.

1.3 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.4 Повышение квалификации педагогических работников Института осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки педагогических работников к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс; повышения качества подготовки Института конкурентоспособных специалистов, совершенствования образовательного процесса.

1.5 Повышение квалификации педагогических работников Института должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышение компетентности в области качества образовательной деятельности.

1.6 Повышение квалификации педагогических работников по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

1.7 Повышение квалификации может проводиться в образовательных организациях, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам.

2 Формы и виды повышения квалификации

2.1 Определение программы повышения квалификации для каждого педагогического работника обусловлено потребностями кафедр, расширением вопросов педагогической практики.

2.2 Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очной, очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных и сетевых технологий.

2.3 Повышение квалификации может осуществляться следующими способами:

- повышение квалификации;
- стажировка;

- профессиональная переподготовка.

2.3.1 Повышение квалификации

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации подразделяется на:

- обучение специалистов в образовательной организации, осуществляющей обучение по дополнительным профессиональным программам;
- получение учёной степени кандидата или доктора наук с представлением соответствующего документа об образовании в год получения ученой степени.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.3.2 Стажировка

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений Института, направляющего специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.3.3 Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на формирование дополнительных компетенций по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных организациях высшего образования путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок прохождения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

2.4 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, копию которых педагогический работник обязан предоставить на кафедру и в отдел кадров.

3 Планирование и повышение квалификации

3.1 Работу по повышению квалификации координирует проректор по научной работе.

3.2 На основании представленных заведующими кафедрами списков педагогических работников, которым необходимо пройти в следующем учебном году повышение квалификации, декан соответствующего факультета формирует план повышения квалификации педагогических работников кафедр ежегодно до 31 декабря текущего года на следующий учебный год и утверждается ректором Института.

3.3 Сроки и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников устанавливаются руководителями структурных подразделений Института.

3.4 Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное повышение квалификации своих преподавателей.

4 Организация повышения квалификации

4.1 После прохождения курсов повышения квалификации сотрудник должен не позднее чем через 5 дней представить заведующему кафедрой, а также в отдел кадров копию удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

4.2 Заведующие кафедрами по окончании учебного года в отчете работы кафедры делают отметку о прохождении соответствующими преподавателями повышения квалификации (профессиональной переподготовки).

5 Взаимодействие структурных подразделений института по вопросам организации повышения квалификации

5.1 Структурные подразделения Института взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации педагогических работников:

- декан взаимодействует с заведующими кафедрами по вопросу определения педагогических работников, которым необходимо повысить квалификацию в следующем учебном году;

- отдел кадров осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников и совместно с заведующими кафедрой формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в следующем учебном году;

- главный экономист осуществляет планирование и учёт денежных средств, выделенных на повышение квалификации педагогических работников Института.