

Утверждаю:

Ректор НОУ ВПО «НИЭУП»

Т.Н. Рябченко



«31» августа 2015 г.

**Образовательная программа  
высшего образования**

Уровень высшего образования:

**МАГИСТРАТУРА**

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Направление подготовки:

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) образовательной программы:

**Производственный менеджмент**

*(указывается наименование магистерской программы)*

Квалификация, присваиваемая выпускникам:

**Магистр**

Форма обучения:

**очная, очно-заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая НОУ ВПО «НИЭУП» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы: «Производственный менеджмент»	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (магистратура)	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	5
1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	6
1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Производственный менеджмент»	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
<b>3. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>9</b>
3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО	9
3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	11
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент</b>	<b>13</b>
4.1. Календарный учебный график	13
4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	13
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	20
4.3.1. Блок 1. Дисциплины (модули)	20
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся	45
4.4.1. Требования к организации практик и научно-исследовательской работы обучающихся	45
4.4.2. Программы практик	46
4.4.3. Организация научно-исследовательской работы обучающихся	77
4.4.4. Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры для проведения всех видов практик	80

<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в НОУ ВПО «НИЭУП»</b>	<b>81</b>
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	81
5.2 Кадровое обеспечение ООП	81
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программ магистратуры	83
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников</b>	<b>86</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент</b>	<b>89</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 38.04.02 Менеджмент	89
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	90
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>104</b>
8.1. Нормативно-методические материалы Института	104
8.2. Порядок периодического обновления ООП в целом и оставляющих её элементов	104

## 1. Общие положения

**1.1. Образовательная программа магистратуры, реализуемая** негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - НОУ ВПО «НИЭУП», Институт) **по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы: «Производственный менеджмент»**, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ ВПО «Невинномысский институт экономики, управления и права» и др.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (магистратура)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Основная образовательная программа предназначена для создания методического обеспечения реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и формирование на этой основе общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных *магистров* в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ООП преследует *обучающие* подцели, при реализации которых магистр должен:

- осознать личностную и социальную значимость своей профессии;
- обладать целостным представлением об образовании как особых областях естественнонаучной и социально-преобразующей практик, обеспечивающих диффузию культуры и выступающих как контекст становления личности;
- обладать научно-гуманистическим мировоззрением, знать основные закономерности развития природы и общества;
- владеть системой знаний и представлений о человеке как существе духовном, как личности и индивидуальности;
- знать историю и современные тенденции развития мировой управленческой науки;
- владеть способами профессиональной и личностной рефлексии, самоменеджмента и организации исследовательской деятельности человека;
- обладать концептуальными, человеческими и техническими навыками управления;
- уметь реализовывать на практике основные категории деятельности менеджеров – информационные, межличностные и связанные с принятием решений.

ООП преследует *воспитывающие* подцели, при реализации которых магистр должен:

- усвоить этические нормы работы менеджера, сопряжённые с областями кодифицированного законодательства и свободного выбора;
- владеть знаниями в области профессионализации самоопределения личности;
- владеть знаниями о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и общества, путях социализации личности;
- осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.
- понимать и осознавать экономическую, юридическую, моральную и дискреционную ответственности, формирующие корпоративную социальную ответственность;
- уметь работать во всех видах команд, включая самоуправляемые, виртуальные и глобальные.

ООП преследует *развивающие* подцели, при реализации которых магистр должен:

- знать формы и методы научного познания и их эволюцию, владеть различными способами познания и освоения окружающего мира;

- понимать роль науки и практики в развитии общества и использовать их диалектическое единство;
- обладать способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы;
- владеть организационно-деятельностными умениями, умениями, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации;
- уметь осуществлять проектную деятельность на основе системного подхода;
- владеть психологическими и научно-методическими навыками к работе в поли- и междисциплинарных областях знаний.

Таким образом, *миссия подготовки выпускника* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в НОУ ВПО НИЭУП – подготовка менеджера для занятия должностей специалистов и руководителей, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования и продолжению образования в аспирантуре.

### **1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;

- в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. По утвержденному учебному плану – 2 года 6 месяцев.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

При очно-заочной форме обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных ранее) и может различаться для каждого учебного года.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36

академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Производственный менеджмент»**

Лица, имеющие диплом бакалавра или диплом специалиста и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих базовых знаний, умений и навыков:

*знать:*

- основные нормативные правовые документы;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

*уметь:*

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать математический язык, математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

*владеть:*

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры НОУ ВПО «НИЭУП» ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института: организационно-управленческую, научно-исследовательскую и педагогическую.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая деятельность:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

*научно-исследовательская деятельность:*

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;



- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
  - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- педагогическая деятельность:*
- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая деятельность:*

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-4: аналитическая деятельность: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5: владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-6: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

*научно-исследовательская деятельность:*

ПК-7: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований

актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

педагогическая деятельность:

ПК-11: способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Ниже представлена матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате её освоения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, которая показывает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс 1	Наименование 2	Формируемые компетенции 3							
		ОК-1 ПК-3	ОК-2 ПК-4	ОК-3 ПК-5	ОПК-1 ПК-6	ОПК-2 ПК-7	ОПК-3 ПК-8	ПК-1 ПК-11	ПК-2
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>								
Б1.Б.1	Проблемы современного философского знания	ОК-1	ОПК-1	ПК-11					
Б1.Б.2	Деловой иностранный язык	ОК-1	ОК-2	ОПК-1					
Б1.Б.3	Управленческая экономика	ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-6			
Б1.Б.4	Современный стратегический анализ	ПК-2	ПК-4	ПК-5					
Б1.Б.5	Корпоративные финансы	ОПК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-4				
Б1.В.ОД.1	Методология и методика экономических исследований	ОК-1	ОК-2	ОК-3					
Б1.В.ОД.2	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)	ПК-1	ПК-4	ПК-5					
Б1.В.ОД.3	Планирование на предприятии	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5				
Б1.В.ОД.4	Методы оценки технического уровня промышленной продукции	ПК-4	ПК-7	ПК-8					
Б1.В.ОД.5	Информационное обеспечение менеджмента	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-6				
Б1.В.ОД.6	Риск-менеджмент	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6		
Б1.В.ОД.7	Технико-экономическое обоснование инновационных проектов	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5				
Б1.В.ОД.8	Технология разработки и принятия управленческих решений	ОК-2	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-4			
Б1.В.ОД.9	Реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-5				
Б1.В.ОД.10	Сравнительный менеджмент	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-4				
Б1.В.ОД.11	Теория организации и организационное поведение	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-5				
Б1.В.ДВ.1.1	Педагогика и психология высшей школы	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ПК-11				
Б1.В.ДВ.1.2	Акмеология	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ПК-11				
Б1.В.ДВ.2.1	Бизнес-аналитика	ПК-4	ПК-5						

1	2	3							
Б1.В.ДВ.2.2	Теория и методология экономической безопасности	ПК-2	ПК-4	ПК-5					
Б1.В.ДВ.3.1	Налоговый менеджмент	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-6				
Б1.В.ДВ.3.2	Стратегический финансовый менеджмент	ОК-1	ОПК-2	ПК-2	ПК-3	ПК-4			
Б1.В.ДВ.4.1	Современные проблемы производственной логистики	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-4				
Б1.В.ДВ.4.2	Системный анализ в современном менеджменте	ПК-4	ПК-5						
<b>Б2</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>
		<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>	<b>ПК-11</b>					
Б2.У.1	Учебная практика	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10				
Б2.П.1	Педагогическая практика	ОК-2	ОПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11		
Б2.П.2	Технологическая практика	ОК-3	ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10		
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОПК-3	ПК-5	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10		
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1	ОК-3	ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом ее профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарные учебные графики для студентов очной и очно-заочной форм обучения представлены ниже.

##### **4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Базовый учебный план включает в себя календарный учебный график, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В базовом учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Производственный менеджмент» учебным планом установлено:

- одна зачетная единица общей трудоемкости соответствует 36 академическим (27 астрономическим) часам продолжительностью по 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам;
- на экзамен отводится не менее трех дней, включающих подготовку и сдачу экзамена, что соответствует 1 зачетной единице;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).



Учебный план, т.о. и программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 2 – Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.	
		ФГОС ВО	УП
Блок 1	Дисциплины (модули)	51-69	60
	Базовая часть	18	18
	Вариативная часть	33-51	42
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42-63	51
	Вариативная часть	42-63	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик определяется только целым числом зачетных единиц.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (в настоящем плане – 33,33 %).

Для каждой дисциплины (модуля), практики в базовом учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются Институтом самостоятельно.

Содержание учебного плана отражает общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебный план для студентов очной и очной-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Производственный менеджмент» представлены ниже.

### Шаблон учебного плана подготовки магистра(ОФО)

НОУ ВПО «Невинномысский институт  
экономики, управления и права»

#### Учебный план

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника

Магистр

Нормативный срок обучения 2 года

Срок обучения 2 года

№№ п/п	Наименование блоков, модулей, дисциплин, практик, НИР	Общая трудоемкость		Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации					
		В зач. ед.	В часах общ./ контакт. раб.	1	2	3	4	Виды учебной работы	Формы промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б.1	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>60</b>	<b>2160/648</b>	-	-	-	-	-	-
Б1.Б	<b>Базовая часть</b>	<b>18</b>	<b>648/192</b>	-	-	-	-	-	-
Б1.Б.1	Проблемы современного философского знания	3	108/24	X				ЛК, ПР, СР	Э
Б1.Б.2	Деловой иностранный язык	3	108/36	X				ПР, СР	Э
Б1.Б.3	Управленческая экономика	4	144/24	X				ЛК, ПР, СР	Э
Б1.Б.4	Современный стратегический анализ	4	144/54			X		ЛК, ПР, СР	Э
Б1.Б.5	Корпоративные финансы	4	144/54				X	ЛК, ЛР, ПР, СР	Э
Б1.В	<b>Вариативная часть</b>	<b>42</b>	<b>1512/456</b>	-	-	-	-	-	-
Б1.В.ОД	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>28</b>	<b>1008/342</b>	-	-	-	-	-	-
Б1.В.ОД.1	Методология и методика экономических исследований	2	72/24	X				ПР, СР	3
Б1.В.ОД.2	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)	3	108/36	X				ЛК, ЛР, ПР, СР	Э
Б1.В.ОД.3	Планирование на предприятии	3	108/36		X			ЛК, ПР, СР	КР, Э
Б1.В.ОД.4	Методы оценки технического уровня промышленной продукции	2	72/36			X		ЛК, ПР, СР	3
Б1.В.ОД.5	Информационное обеспечение менеджмента	3	108/36			X		ЛР, ПР, СР	3
Б1.В.ОД.6	Риск-менеджмент	2	72/24		X			ЛК, ПР, СР	3
Б1.В.ОД.7	Технико-экономическое обоснование инновационных проектов	3	108/36				X	ЛК, ПР, СР	КП, Э
Б1.В.ОД.8	Технология разработки и принятия управленческих решений	3	108/18			X		ПР, СР	3



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.В.ОД.9	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	72/36				X	ЛК,ПР,СР	3
Б1.В.ОД.10	Сравнительный менеджмент	2	72/24		X			ЛК,ПР,СР	3
Б1.В.ОД.11	Теория организации и организационное поведение	3	108/36		X			ЛК,ПР,СР	Э
Б1.В.ДВ	<i>Дисциплины по выбору</i>	<i>14</i>	<i>504/114</i>	-	-	-	-	-	-
Б1.В.ДВ.1.1	Педагогика и психология высшей школы	3	108/24	X				ПР, СР	3
Б1.В.ДВ.1.2	Акмеология	3	108/24	X				ПР, СР	3
Б1.В.ДВ.2.1	Бизнес-аналитика	4	144/36		X			ПР, СР	Э
Б1.В.ДВ.2.2	Теория и методология экономической безопасности	4	144/36		X			ПР, СР	Э
Б1.В.ДВ.3.1	Налоговый менеджмент	4	144/36		X			ЛК, ЛР, ПР, СР	Э
Б1.В.ДВ.3.2	Стратегический финансовый менеджмент	4	144/36		X			ЛК, ЛР, ПР, СР	Э
Б1.В.ДВ.4.1	Современные проблемы производственной логистики	3	108/18				X	ПР, СР	Э
Б1.В.ДВ.4.2	Системный анализ в современном менеджменте	3	108/18				X	ПР, СР	Э
Б2	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	<b>51</b>	<b>1836</b>	-	-	-	-	-	-
Б2.У	<i>Учебная практика</i>	<b>6</b>	<b>216</b>	-	-	-	-	-	-
Б2.У.1	Учебная практика	6	216	X				СР	3*
Б2.Н	<i>Научно-исследовательская работа</i>	<b>18</b>	<b>648</b>	-	-	-	-	-	-
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа (НИР)	18	648	X	X	X		СР	3*, 3*, 3*
Б2.П	<i>Производственная практика</i>	<b>27</b>	<b>972</b>	-	-	-	-	-	-
Б2.П.1	Педагогическая практика	6	216		X			СР	3*
Б2.П.2	Технологическая практика	12	432			X		СР	3*
Б2.П.3	Преддипломная практика	9	324				X	СР	3*
Б3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>	<b>324</b>				X	СР	3*
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>120</b>	<b>4320</b>	-	-	-	-	-	-

Условные обозначения: ЛК- лекции, ЛР - лабораторная работа, ПР- практические занятия, КР- курсовая работа, КП - курсовой проект, СР - самостоятельная работа, З - зачет, З\* - дифференцированный зачет, Э - экзамен

## Шаблон учебного плана подготовки магистра (ОЗФО)

НОУ ВПО «Невинномысский институт  
экономики, управления и права»

### Учебный план

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника

Магистр

Нормативный срок обучения 2 года

Срок обучения 2 года 6 месяцев

№№ п/п	Наименование блоков, модулей, дисциплин, практик, НИР	Общая трудоемкость		Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации						
		В зач. ед.	В часах общ./ контакт. раб.	1	2	3	4	5	Виды учебной работы	Формы промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б.1	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>60</b>	<b>2160/594</b>	-	-	-	-	-	-	-
Б1.Б	<b>Базовая часть</b>	<b>18</b>	<b>648/168</b>	-	-	-	-	-	-	-
Б1.Б.1	Проблемы современного философского знания	3	108/24	X					ЛК, ПР, СР	Э
Б1.Б.2	Деловой иностранный язык	3	108/36	X					ПР, СР	Э
Б1.Б.3	Управленческая экономика	4	144/24	X					ЛК, ПР, СР	Э
Б1.Б.4	Современный стратегический анализ	4	144/42				X		ЛК, ПР, СР	Э
Б1.Б.5	Корпоративные финансы	4	144/42			X			ЛК, ЛР, ПР, СР	Э
Б1.В	<b>Вариативная часть</b>	<b>42</b>	<b>1512/426</b>	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.ОД	<i>Обязательные дисциплины</i>	28	1008/312	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.ОД.1	Методология и методика экономических исследований	2	72/24	X					ПР, СР	3
Б1.В.ОД.2	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)	3	108/36		X				ЛК, ЛР, ПР, СР	Э
Б1.В.ОД.3	Планирование на предприятии	3	108/36		X				ЛК, ПР, СР	КР, Э
Б1.В.ОД.4	Методы оценки технического уровня промышленной продукции	2	72/28				X		ЛК, ПР, СР	3
Б1.В.ОД.5	Информационное обеспечение менеджмента	3	108/24		X				ЛР, ПР, СР	3
Б1.В.ОД.6	Риск-менеджмент	2	72/28			X			ЛК, ПР, СР	3
Б1.В.ОД.7	Технико-экономическое обоснование инновационных проектов	3	108/24					X	ЛК, ПР, СР	КП, Э

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б1.В.ОД.8	Технология разработки и принятия управленческих решений	3	108/14				X		ПР,СР	3
Б1.В.ОД.9	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	72/28				X		ЛК,ПР,СР	3
Б1.В.ОД.10	Сравнительный менеджмент	2	72/28			X			ЛК,ПР,СР	3
Б1.В.ОД.11	Теория организации и организационное поведение	3	108/42				X		ЛК,ПР,СР	Э
Б1.В.ДВ	<i>Дисциплины по выбору</i>	<i>14</i>	<i>504/114</i>	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.ДВ.1.1	Педагогика и психология высшей школы	3	108/24		X				ПР,СР	3
Б1.В.ДВ.1.2	Акмеология	3	108/24		X				ПР,СР	3
Б1.В.ДВ.2.1	Бизнес-аналитика	4	144/28			X			ПР,СР	Э
Б1.В.ДВ.2.2	Теория и методология экономической безопасности	4	144/28			X			ПР,СР	Э
Б1.В.ДВ.3.1	Налоговый менеджмент	4	144/42				X		ЛК,ЛР,ПР,СР	Э
Б1.В.ДВ.3.2	Стратегический финансовый менеджмент	4	144/42				X		ЛК,ЛР,ПР,СР	Э
Б1.В.ДВ.4.1	Современные проблемы производственной логистики	3	108/20					X	ПР,СР	Э
Б1.В.ДВ.4.2	Системный анализ в современном менеджменте	3	108/20					X	ПР,СР	Э
Б2	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	<b>51</b>	<b>1836</b>	-	-	-	-	-	-	-
Б2.У	<i>Учебная практика</i>	<b>6</b>	<b>216</b>	-	-	-	-	-	-	-
Б2.У.1	Учебная практика	6	216	X					СР	3*
Б2.Н	<i>Научно-исследовательская работа</i>	<b>18</b>	<b>648</b>	-	-	-	-	-	-	-
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа (НИР)	18	648	X	X		X		СР	3*, 3*, 3*
Б2.П	<i>Производственная практика</i>	<b>27</b>	<b>972</b>	-	-	-	-	-	-	-
Б2.П.1	Педагогическая практика	6	216		X				СР	3*
Б2.П.2	Технологическая практика	12	432			X			СР	3*
Б2.П.3	Преддипломная практика	9	324					X	СР	3*
Б3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>	<b>324</b>					X	СР	3*
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>120</b>	<b>4320</b>	-	-	-	-	-	-	-

Условные обозначения: ЛК- лекции, ЛР - лабораторная работа, ПР- практические занятия, КР- курсовая работа, КП - курсовой проект, СР - самостоятельная работа, З - зачет, З\* - дифференцированный зачет, Э - экзамен

### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

#### **4.3.1. Блок 1. Дисциплины (модули)**

##### *Базовая часть*

#### **Проблемы современного философского знания**

##### 1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Проблемы современного философского знания» являются ознакомление студентов с основными проблемами современной философии в контексте естественнонаучных и социальных исследований. Прежде всего, это касается таких фундаментальных проблем, как исследование условий возникновения человеческого сообщества, нормативность социальных практик, экономические и политические аспекты социальных процессов, формирование социальных институтов и др. Помимо обращения к современному состоянию этих проблем, курс предлагает также знакомство и с основными этапами в истории западно-европейской философии. Однако историко-философский материал курса выстраивается на основе проблемного и методологического подхода, ориентированного, прежде всего, на современное понимание данных проблем и их решений. Проблемы современного философского знания – это дисциплина, направленная на дальнейшее формирование научного философского мировоззрения как методологии всякого систематического знания и основы других наук.

2. Место дисциплины «Проблемы современного философского знания» в структуре ООП магистратуры.

Б1.Б.1.Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть.

Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины базируются на знаниях полученных ранее при освоении ООП магистратуры и в процессе усвоения предшествующих дисциплин учебного плана: «Методология и методика экономических исследований», «Методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика», «Психология и педагогика высшей школы».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения контактных занятий лекционного и семинарского типов.

##### 3. Краткое содержание дисциплины.

Философия античности. Немецкая классическая философия. Марксизм. Позитивизм. Модернизм. Экзистенциализм. Формальная логика античности и современная формальная логика. Античная диалектическая логика и диалектическая логика Гегеля. Материалистическая концепция общества. Вульгарный материализм и его влияние на общество. Идеалистические концепции общества. Формационная и цивилизационная концепции движения общества. Цель развития общества. Общество как совокупный человек. Человек как цель развития общества. Солипсизм и индивидуализм как выражение кризиса современного общества. Материалистическая концепция человека.

#### **Деловой иностранный язык**

##### 1. Цели освоения дисциплины.

Основной целью курса «Деловой иностранный язык» является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с

практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Для реализации основной цели обучения требуется решение комплекса учебных задач, сформулированных в данной программе как конечные требования к уровням подготовки, а именно:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;

- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;

- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке; умение осуществлять самостоятельный творческий поиск.

2. Место дисциплины «Деловой иностранный язык» в структуре ООП магистратуры.

Б1.Б.2. Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть.

Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины базируются на знаниях полученных ранее при освоении ООП магистратуры и в процессе усвоения предшествующих дисциплин учебного плана: «Проблемы современного философского знания», «Методология и методика экономических исследований», «Методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика», «Психология и педагогика высшей школы».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Выбор профессии. Трудоустройство. Описание выбранной профессии. Проведение собеседований. Привлечение внешнего персонала. Способы продвижения товаров и услуг. Исследование и развитие нового продукта. Общение и бизнес по телефону. Участие в международных выставках и ярмарках. Проведение переговоров. Предпринимательство. Подготовка бизнес-плана для открытия собственного бизнеса. Франчайзинг - достоинства и недостатки. Финансирование начинающих компаний. Проведение бизнес конференций, семинаров, деловых заседаний и встреч. Новые информационные технологии в бизнесе. Использование Интернета и Интернет ресурсов в финансовой сфере. Общение в профессиональной среде. Оформление протокола и повестки дня. Написание докладов. Финансовая отчетность. Деловая переписка. Формальный и неформальный стили письма.

## **Управленческая экономика**

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является получение магистрами менеджмента знаний и приобретение умений по управлению экономическими процессами в компаниях и достижение конкретных результатов образования.

Управленческая экономика – это фундаментальная дисциплина, относящаяся к федеральной составляющей профессионального цикла обучения, направленная на формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах. Управленческая экономика – наука о применении методов экономической теории к выявлению и обоснованию альтернатив функционирования (поведения, организации,

производства, сбыта и пр.) деловой единицы хозяйственной системы. Управленческая экономика – непрерывное приспособление способа и системы принятия решений к изменению условий их реализации.

2. Место дисциплины «Управленческая экономика» в структуре ООП магистратуры.

Б1.Б.3.Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Управленческая экономика», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Философия», «Математический анализ», «Иностранный язык», «Психология», «Социология», «Экономическая география», «История», «Статистика», «Макроэкономика», «Теория вероятности и математическая статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Менеджмент».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения контактных занятий лекционного и семинарского типов.

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет управленческой экономики. Функции управленческой экономики. Методы управленческой экономики. Оценка ключевых показателей экономического состояния компании. Анализ затратоемкости компании методом ABC-анализа. Определение экономических пропорций и соотношений в управлении экономикой исследуемых предприятий. Оценка результативности по ключевым видам деятельности компаний. Определение производительности компаний. Определение стратегических ориентиров для достижения целей развития компании. Планирование экономических показателей текущей деятельности предприятия. Планирование экономических показателей стратегической деятельности предприятия. Основы текущего и стратегического контроллинга экономической деятельности. Механизм управления эффективностью использования ресурсов.

### **Современный стратегический анализ**

1. Цели освоения дисциплины.

В мировой современной практике управления предприятиями и организациями накоплен большой опыт принятия стратегических решений в нестабильных условиях. Определенный вклад в развитие теории и практики управления в условиях неопределенности внесли российские ученые и практики.

Стратегическое управление проявляется через определенные функции, среди которых важное место занимает современный стратегический анализ. Основное в управленческой деятельности – процесс принятия решения. Этот процесс содержит три этапа: информационное обеспечение и сам акт принятия решения. Современный стратегический анализ занимает срединное место между функциями сбора, обработки информации и принятия решения. Задача стратегического анализа состоит в том, чтобы из различного рода данных, подчас разрозненных, отражающих отдельные явления и факты, составить общую, целостную картину состояния организации, выявить присущие тенденции ее развития и закономерности и предоставить объективный информационный материал для принятия наиболее правильных решений. Дисциплина включает следующие основные темы: современный стратегический анализ и его роль в информационной системе организации, методы стратегического анализа, анализ внешней среды, анализ финансов, рынка, клиентов и стратегических показателей.

Этот опыт нашел отражение в различных областях научного знания, связанных с теорией и практикой управления, в том числе в учебной дисциплине «Современный стратегический анализ».

Цель дисциплины «Современный стратегический анализ» заключается в формировании у магистрантов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического анализа на предприятиях и организациях.

В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного

курса, являются:

- сформировать представления об особенностях стратегического анализа на предприятиях или организациях в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучить методы современного стратегического анализа и разработки систем контроля реализации стратегии.

Учебные цели дисциплины:

- понимание сущности и значимости основных проблем стратегического менеджмента организации;
- развитие практических навыков по использованию методов и приемов развития современного стратегического анализа организации, инновационных технологических стратегических решений;
- знание механизмов постановки и достижения стратегических целей организации путем разработки, адаптации и реализации системы профессионального менеджмента персонала;
- получение прикладных знаний процессов и систем разработки, адаптации и применения комплексных решений актуальных задач и конкретных проблем стратегического управления в реальных условиях функционирования и развития бизнес-организаций.

2. Место дисциплины «Современный стратегический анализ» в структуре ООП магистратуры.

Б1.Б.4.Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Современный стратегический анализ», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Теория вероятности и математическая статистика», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Теория менеджмента», «Методология и методика экономических исследований», «Производственный менеджмент», «Методы исследований в менеджменте», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Стратегическое планирование», «Риск-менеджмент», «Управление рисками», «Бизнес-аналитика», «Разработка и принятие управленческих решений».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения контактных занятий лекционного и семинарского типов.

3. Краткое содержание дисциплины.

Стратегический анализ и его роль в информационной системе организации. Методы стратегического анализа. Анализ внешней среды, составляющая часть стратегического анализа. Анализ макроокружения. Анализ финансов. Анализ рынка и клиентов. Классификация бизнес-процессов, анализ цепочки создания ценности. Формирование стратегии снижения затрат. Анализ стратегических показателей.

## **Корпоративные финансы**

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью курса «Корпоративные финансы» является дать комплексные знания в области теории и практики управления финансами корпорации (предприятия), вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросе построения финансовой системы компании.

Сформировать у будущих магистров по менеджменту теоретические знания и практические навыки в области использования различных экономических методов в практической экономической деятельности и принятии управленческих решений.

### 2. Место дисциплины «Корпоративные финансы» в структуре ООП магистратуры.

Б1.Б.5.Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения «Корпоративные финансы», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Методология и методика экономических исследований», «Эконометрика», «Микроэкономика», «Актуальные проблемы макроэкономической статистики».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий и лабораторных работ.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

Корпоративные финансы и финансовый менеджер. Комплекс финансовых решений в корпорации. Цели финансового управления. Определение себестоимости. Различные подходы к расчету себестоимости. Распределение затрат традиционным методом и методом ABC. Теория и практика приведенной (текущей) стоимости. Роль чистой приведенной стоимости (вычисления приведенной стоимости, чистая приведенная стоимость, приведенная стоимость и нормы доходности, формулы для приведенной стоимости). Формы финансовых отчетов. Оптимальные формы финансовых отчетов. Взаимосвязь финансовых отчетов. Основные проблемы. Балансовый отчет. Отчет о движении денежных средств. Отчет о прибылях / убытках и реальный финансовый результат. Активы. Пассивы. Чистый оборотный капитал. Ликвидность. Задолженность и собств. капитал, время и риски. Налоговая среда. Действующие системы налогообложения. Налоговые ставки. Плюсы и минусы действующих схем налогообложения. Налоговое планирование. Создание финансово-экономической модели предприятия. Рациональные решения при планировании налогов. Анализ финансовой деятельности. Финансовые коэффициенты. Динамика прибыли. Техника финансового анализа. Подходы к финансовому планированию. Что такое финансовое планирование? Содержание финансового плана. Модели финансового планирования. Краткосрочное финансовое планирование. Разработка системы бюджетирования. Планирование потоков денежных средств. Бюджет доходов/расходов предприятия. Контроль за изменениями в объемах денежных средств и оборотного капитала. Принятие решения о структуре оборотных средств и краткосрочной кредиторской задолженности. Сумма оборотных средств. Решение о соотношении кредиторской задолженности и оборотных средств. Денежные средства, дебиторская задолженность и запасы. Функция управления наличностью. Остатки денежных средств. Кредитная политика в отношении покупателей. Управление дебиторской задолженностью. Управление запасами и контроль. Краткосрочные ссуды. Кредит на финансовом рынке. Необеспеченный и обеспеченный кредит. Ссуды под обеспечение запасами. Необходимость сбалансированной системы показателей. Финансовая составляющая сбалансированной системы показателей. Экономическая добавленная стоимость. Взаимосвязь финансовых целей со стратегией компании. Стратегические направления финансовой составляющей. Рост доходов и расширение структуры деятельности. Сокращение издержек и увеличение производительности. Оценка собственности. Проблема оценки стоимости. Оценка



стоимости предприятия – основные методы. Управление стоимостью компании.

*Вариативная часть. Обязательные дисциплины*

### **Методология и методика экономических исследований**

#### **1. Цели освоения дисциплины.**

Расчленённость экономических знаний становится тормозом процесса их синтеза. Для формального описания и моделирования экономических систем и процессов, анализа сложных задач из области экономики и управления экономисту-исследователю необходимо иметь целостное представление об управляемом объекте, знать основы теории систем, сущность системного подхода и методологию системного анализа.

Программа дисциплины «Методология и методика экономических исследований» направлена на формирование у студентов комплексного представления о методологии и методах исследований в экономике и инструментальных средствах реализации научных исследований.

«Методология и методика экономических исследований» – учебная дисциплина, которая выступает необходимым элементом формирования знаний, умений, навыков проведения исследовательских проектов в части постановки задачи, сбора, анализа экономических данных и принятия на основе анализа полученных данных эффективных управленческих решений.

Подготовка магистров менеджеров требует не только формирования у них умения осознанно воспринимать учебную информацию, но и умения самостоятельно искать и добывать знания из различных источников, творчески использовать их в своей практической деятельности, проводить углубленные научные исследования, создавать научную продукцию и грамотно оформлять результаты научной деятельности. Именно поэтому одним из приоритетных направлений программы обучения является исследовательская деятельность.

Целью дисциплины является:

- формирование у студентов способностей к анализу и синтезу сложных систем и планированию решений;
- формирование у обучающихся экономических специальностей базовой платформы для проведения прикладных экономических исследований,
- формирование комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в рыночной практике и в академической среде, а также о возможных инструментальных средствах и технологиях ИТ и ИС для реализации исследований в экономике;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Именно теория систем и системный анализ дают такую базовую основу для моделирования сложных экономических систем и процессов.

Задачи дисциплины определены содержанием предмета и методиками освоения курса, базирующихся на применении инструментальных средств анализа экономической информации. Задачами курса являются:

- ознакомление магистров с системно-историческим подходом к внутреннему органическому единству дисциплин по экономике;
- исследование институциональной взаимосвязи и преемственности экономических дисциплин;
- изучение методологий и методов исследований в экономике;
- изучение возможностей современных информационных технологий систем для реализации исследований в экономике;
- формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного исследовательского проекта;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста.
- выработка навыков научного поиска в проблемном поле современной экономической науки;
- приобретение навыков самостоятельных и коллективных научных изысканий;
- познание методов проведения научного исследования, содержания и оформления этапов научной экспертизы магистерской диссертации.

2. Место дисциплины «Методология и методика экономических исследований» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.1. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Предварительным условием изучения дисциплины «Методология и методика экономических исследований» является изучение таких дисциплин, как экономическая теория, общая теория менеджмента, маркетинга, информационные технологии и системы.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Определение объекта и предмета исследования. Выбор метода. Характеристика социально-экономической системы как объекта исследования. Постановка проблемы. Формирование гипотезы. Методы линейного программирования в решении экономических задач. Статистический анализ в маркетинговых исследованиях. Технологии функционального анализа в экономике. Анализ деятельности международной компании средствами сетевой учебной корпорации на базе аналитической платформы Cognos 8.0. Бизнес-исследования в маркетинге средствами аналитической платформы Deductor. Анализ и прогнозирование в торговле и логистике. Учет транзакционных издержек при анализе экономических отношений. План и структура диссертации.

### **Производственный менеджмент (продвинутый уровень)**

1. Цели освоения дисциплины.

В условиях рыночной экономики управление предприятиями значительно усложнилось, что связано с расширением их прав и ответственности, а также с необходимостью более гибкой адаптации изменениям в окружающей среде.

Производственный менеджмент представляется как особая область знаний и специфическая функциональная сфера менеджмента, связанная с поведением производственной системы. Производственный менеджмент, опираясь на выбранную организационную структуру предприятия, должен эффективно реализовывать принятую

рыночную стратегию развития. Рассматриваются следующие основные блоки:

«Производственный менеджмент» формирует базовые знания в области производства и производственных систем, анализа цикла производственного менеджмента и его составных частей, вопросов организации и управления инновационными производственными процессами для обеспечения конкурентоспособности продуктов и услуг. В рамках магистерской программы ведется подготовка к деятельности, требующей углубленных фундаментальных профессиональных подготовленных знаний в области производственного менеджмента. Производственный менеджмент представляется как особая область знаний и специфическая функциональная сфера менеджмента, связанная с поведением производственной системы. Производственный менеджмент, опираясь на выбранную организационную структуру предприятия, должен эффективно реализовывать принятую рыночную стратегию развития.

Целью дисциплины является:

- формирование базовых знаний в области производства и производственных систем, анализа цикла производственного менеджмента и его составных частей, вопросов организации и управления инновационными производственными процессами для обеспечения конкурентоспособности продуктов и услуг.

Задачи дисциплины:

- сформировать приемы эффективного использования знаний в процессе управленческой деятельности;
- ознакомить с методикой планирования, организации и управления производством;
- обучить приемам финансово-экономического управления;
- обучить принципам и методам управления персоналом в системе производственного менеджмента.

2. Место дисциплины «Производственный менеджмент (продвинутый уровень)» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.2. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Предварительным условием изучения дисциплины «Производственный менеджмент (продвинутый уровень)» является изучение таких дисциплин, как «Проблемы современного философского знания», «Деловой иностранный язык», «Психология», «Социология», «Методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика», «Методология и методика экономических исследований».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Функции и методы производственного менеджмента. Производственный менеджмент как система. Основы организации производства и труда на предприятиях. Управление производством. Разработка производственной стратегии. Тактическое планирование производства. Управление материальными ресурсами и производственными запасами. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия. Организация и управление качеством продукции (услуг). Управление материально-техническим снабжением и сбытом. Управление персоналом в системе производственного менеджмента

## **Планирование на предприятии**

1. Цели освоения дисциплины.

Дисциплина «Планирование на предприятии» является одной из важнейших в цикле профессиональных дисциплин и предназначена для получения студентами устойчивых знаний и навыков по вопросам организации планирования, разработке, выбору и

обоснованию прогнозов и планов функционирования и развития предприятия в условиях рыночных отношений.

Планирование, являясь одним из важнейших элементов хозяйственного механизма управления предприятием, тесно связано с другими учебными дисциплинами направления подготовки 38.04.02 Менеджмент:

- в теоретико-методологическом отношении – с макроэкономикой, микроэкономикой, менеджментом, экономикой предприятия;
- в отношении обеспечения информационной базы – со статистикой и бухгалтерским учетом;
- с целью выбора средств для реализации запланированных целей – с макроэкономическим планированием и прогнозированием, управлением персоналом, дисциплинами специализации.

Указанные связи дисциплины «Планирование на предприятии» дают магистранту системное представление о взаимосвязи дисциплин в соответствии с Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в будущей практической деятельности магистранта.

Основные цели и задачи дисциплины сводятся к следующему:

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования производственно-коммерческой деятельности предприятия и его научно-технического и социального развития;
- ознакомить с передовым опытом отечественной и зарубежной практики в области планирования предприятий;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческих решений с использованием экономико-математических методов и ЭВМ;
- научить основам проведения научных исследований в области планирования и использования результатов прогнозов при составлении планов;
- привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности экономиста-менеджера.

Предлагаемый курс «Планирование на предприятии» рассматривает сущность и функции планирования в управлении; понятие, задачи и основные принципы и методы планирования; плановые расчеты и показатели; система планов предприятия, их взаимосвязь; стратегическое планирование развития предприятия; планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития); планирование производства и сбыта продукции; планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия; планирование издержек и результатов; финансовое планирование; организация планирования на предприятии; использование программных продуктов.

2. Место дисциплины «Планирование на предприятии» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.3. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Планирование на предприятии», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Проблемы современного философского знания», «Методология и методика экономических исследований», «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения контактных занятий лекционного и семинарского типов.

3. Краткое содержание дисциплины.

Планирование в управление. Плановые нормативы и показатели. Взаимосвязь планов на предприятии. Понятие стратегического планирования. Роль текущего планирования на предприятии. Производственная программа предприятия. Назначение планирования

производства и сбыта продукции. Ресурсы, как отдельное звено деятельности предприятия. Содержание планирования издержек производства. Понятие и назначение финансового планирования. План разработки бизнес-плана. Основные органы планирования на предприятии.

### **Методы оценки технического уровня промышленной продукции**

#### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Методы оценки технического уровня промышленной продукции» является формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области создания теоретической базы и выработки умений по численному определению качества и уровня совершенства продукции пищевой промышленности.

Задачи изучения дисциплины.

- выучить теоретические основы квалитметрии и конкретные методы количественной оценки качества и технического уровня продукции промышленности;
  - освоить частные методики определения единичных, комплексных, обобщенных, групповых и итоговых показателей качества изделий;
  - научить расчетам показателей качества и относительного уровня качества конкурентоспособных изделий;
  - привить навыки и умения принятия конкретных управленческих решений по повышению качества и конкурентоспособности техники;
- ознакомить с практическим опытом оценок и обеспечения высокого качества машин, оборудования и других технических изделий.

2. Место дисциплины «Методы оценки технического уровня промышленной продукции» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.4. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Методы оценки технического уровня промышленной продукции», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Материаловедение», «Высшая математика», «Статистика», «Специальные технологии в пищевой промышленности», «Экономика предприятия», «Управление качеством», «Технология пищевой промышленности» и другие.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-4, ПК-7, ПК-8.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (*при наличии, см. рабочий учебный план*).

#### 3. Краткое содержание дисциплины.

Общие принципы процедуры оценки ТУ промышленной продукции. Методы оценки технического уровня промышленной продукции. Выбор номенклатуры показателей качества промышленной продукции. Формирование группы аналогов и установление базовых образцов. Методы определения значений показателей качества промышленной продукции. Группа показателей назначения. Группа показателей надежности. Группа показателей экономного расходования ресурсов при работе изделия. Группа показателей технологичности. Группа показателей транспортабельности. Группа эргономических показателей качества. Экологические показатели. Показатели безопасности. Группа эстетических показателей качества изделий. Показатели стандартизации и унификации. Патентно-правовые показатели. Экономические показатели качества изделий. Итоговый комплексный показатель качества и технического уровня изделий. Основы технологий оценки для управления качеством изделий. Подготовка и оформление заключения о результатах оценки ТУ изделия. Методика оптимизации показателей качества изделий. Методы оценки конкурентоспособности продукции. Проблемы численной оценки ТУ изделий.

## **Информационное обеспечение менеджмента**

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО): дисциплина «Информационное обеспечение менеджмента» ставит своей целью углубить теоретические знания по информатике и информационным технологиям, сформировать навыки использования информационных технологий, широко используемых в управлении; изучить условия и сферы наиболее эффективного применения различных информационных систем в управленческой деятельности; привить студентам навыки работы с различными информационно-поисковыми системами; раскрыть наиболее перспективные методы использования информационных ресурсов и технологий Интернет в управлении.

В процессе изучения дисциплины магистрантом должны быть приобретены следующие знания, умения, навыки:

- основные понятия дисциплины,
- программное обеспечение для принятия управленческих решений,
- применять на уровне пользователя информационные технологии управления в профессиональной деятельности менеджера,
- выбирать новые информационные технологии и оценивать их эффективность.

### 2. Место дисциплины «Информационное обеспечение менеджмента» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.5. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе усвоения следующих дисциплин «Производственный менеджмент», «Методы исследования в менеджменте», «Методология и методика экономического исследования», «Управленческая экономика».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий и лабораторных работ.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

Информатизация общества. Иерархические и управляющие системы. Структура АИТ и систем управления. Основные направления развития автоматизации управления. Современные виды автоматизированных систем управления. Информационная поддержка бизнеса. Управление по функциям на основе АИТУ. Программный продукт и его жизненный цикл. Сравнительный анализ концепций создания АИТ управления производством. Использование АИТ управления проектами. Технологии автоматизации офиса. Автоматизированное рабочее место специалиста. Понятие «интеллектуальной» информационной технологии. Основные направления обеспечения безопасности информационных ресурсов. Технологические основы обработки конфиденциальных документов. Оценка эффективности АИТ управления. Анализ рисков использования АИТ управления.

## **Риск-менеджмент**

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов научных знаний сущности, методов риск-менеджмента и разработки плана уменьшения степени воздействия рисков.

Учебные цели дисциплины:

- формирование у студентов современных знаний и развитие компетенций в области риск-менеджмента в предпринимательстве;

- получение ими четкого представления о различных моделях выявления, идентификации и управления рисками, возможности их использования в российских условиях;

- обучение решению практических вопросов, связанных с формированием и внедрением системы риск-менеджмента в компании.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающихся современных концепций и моделей риск-менеджмента;

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах риск-менеджмента;

- изучение методологических основ риск-менеджмента;

- анализ существующих моделей риск-менеджмента, изучение специфики передовой российской практики управления рисками;

- изложение основных проблем в области риск-менеджмента в современных организациях и возможных путей их решения;

- развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

- теоретическое освоение обучающимися современной парадигмы риск-менеджмента в изменяющихся экономических условиях;

- приобретение обучающимися практических навыков проведения работ по выявлению и оценке рисков, выбору способов управления рисками;

- освоение обучающимися методов и механизмов риск-менеджмента;

- изучение роли риск-менеджмента как экономического инструмента управления предприятием;

- формирование практические навыки решения типовых задач по управлению финансовыми рисками организации;

- изучение основных возможностей применения современных подходов, методов и моделей управления финансовыми рисками, а также особенности их применения в России;

- овладение инструментарием хеджирования, страхования и диверсификацией финансовых рисков;

- приобретение обучающимися навыков определения и оценки критериев принятия рискованных решений;

- получение знаний по разработке методов управления комплексом рисков в коммерческих организациях;

- овладение инструментарием оценки различных видов риска;

- выбор подходящего математического и информационного инструментария для решения задач, в том числе с использованием ЭВМ и прикладных программных продуктов.

2. Место дисциплины «Риск-менеджмент» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.6. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Риск-менеджмент», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Проблемы современного философского знания», «Деловой иностранный язык», «Психология», «Социология», «Методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика», «Методология и методика экономических исследований», «Стратегическое планирование», «Производственный менеджмент».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения контактных занятий лекционного и семинарского типов.

3. Краткое содержание дисциплины.

Организация риск-менеджмента в компании. Построение системы факторов риска. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Модели комплексной оценки и

прогнозирования рисков. Комплексная оценка и прогнозирование рисков в деятельности предприятия. Разработка прогноза восстановления платежеспособности предприятия. Сущность и классификация рисков. Методы анализа финансовых рисков и неопределенности. Содержание и анализ финансовых рисков. Управление финансовыми рисками. Методы анализа финансовых рисков и неопределенности. Содержание и анализ финансовых рисков.

### **Технико-экономическое обоснование инновационных проектов**

#### 1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины – приобретение студентами знаний по основным направлениям научно-технической и производственной деятельности организации в современных условиях, так как управление инновационными процессами – это особая управленческая деятельность, направленная на получение высоких экономических, социальных и экологических результатов путем использования инноваций в производственно-коммерческой деятельности.

В ходе изучения курса необходимо:

- сформировать у студентов целостную систему знаний об инновациях и механизме управления ими;
- представить понятийно-терминологический аппарат, характеризующий управление инновационными процессами;
- раскрыть взаимосвязи всех понятий, внутреннюю логику и представить организационно-экономическую модель управления инновационными процессами.

В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

- формирование научного мировоззрения, методологической культуры и представления о технико-экономическом обосновании инновационных проектов;
- владение профессиональными и научными интересами.

Учебные цели дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать методологию курса, отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями на предприятии, организацию инновационного процесса;
- уметь экономически правильно оценивать особенности инноваций как продукта, четко ограниченного рамками времени, и эффективность внедрения тех или иных видов инноваций;
- уметь разрабатывать инновационные стратегии развития предприятия и его подразделений, конкретные инновационные проекты, используя оценку сильных и слабых сторон предприятия, существующих возможностей и угроз, а также современные информационные технологии;
- владеть методами внутрифирменного планирования инноваций, методами управления инновационными затратами, формами финансирования инновационной деятельности, методами и средствами стратегического управления инновациями в современных условиях, методами определения эффективности инновационной деятельности (мероприятий);
- обладать практическими навыками работы в данной сфере деятельности.

2. Место дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационных проектов» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.7. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе усвоения следующих дисциплин «Методология и методика экономических исследований», «Проблемы современного философского знания»,



«Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ», «Управление инновационной деятельностью организаций», «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Планирование на предприятии», «Организация типового технологического процесса на предприятии», «Стратегическое планирование», «Стратегический менеджмент».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения контактных занятий лекционного и семинарского типов.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

Понятия инновации, инновационной деятельности и инновационного продукта. Классификация и функции инновации. Основные понятия и категории. Окружение проекта. Задачи, методы, принципы проведения экспертизы. Организационные структуры, осуществляющие экспертизу проектов. Организационные структуры управления инновационными процессами. Источники и формы финансирования инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Основные этапы становления государственной инновационной политики.

## **Технология разработки и принятия управленческих решений**

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Технология разработки и принятия управленческих решений» является: является развитие культуры применения системного подхода принятия эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений ситуаций развития образовательных организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- дать практические знания о сущности теории и современных подходов к формированию и совершенствованию организационных структур управления социальными системами;

- научить принципам и навыкам разработки, принятия и реализации управленческих решений на основе современной технологии менеджмента и использования прогрессивных форм управления;

- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;

- дать знания методик анализа и оценки организации, функционирования и развития менеджмента предприятия с позиций его результативности и эффективности с целью принятия качественных управленческих решений;

- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки и принятия управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач с применением и без применения компьютерной техники;

- сформировать знания и навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления социальными системами и в практической деятельности управленца.

2. Место дисциплины «Технология разработки и принятия управленческих решений» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.8. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе усвоения следующих дисциплин «Производственный менеджмент», «Стратегическое планирование», «Управленческая экономика», «Управление инновационной деятельностью организаций», «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Стратегическое планирование»,

«Стратегический менеджмент», «Методология и методика экономических исследований».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Введение в проблему разработки и принятия управленческих решений. Разработка и принятие решения как проект. Кейс-метод в обучении и управлении. Самые интересные кейсы придумывает жизнь. Колесо Изменений. Образование, несовместимое с жизнью. Вокруг миссии. Чего боится директор школы. Образовательная программа «Нашей Новой школы». Плюс-минус-интересно. Эдвард де Боно. Метод равноценного обмена в принятии управленческих решений. Морфологический метод. Поучительная алгебра благоразумия Бенджамина Франклина. Зеркало прогрессивных преобразований. Применение культурологического подхода при принятии управленческих решений. Организационная культура. Кейс-турнир.

### **Реинжиниринг бизнес-процессов**

1. Цели освоения дисциплины.

Реинжиниринг бизнес-процессов как учебная дисциплина находится в стадии становления. В отличие от других дисциплин, благодаря интенсивному развитию технической и экономической составляющей, реинжиниринг является более востребованным т. к. находит свою практическую реализацию в различных отраслях промышленности. Данный курс дает представления об основных понятиях и терминах реинжиниринга, методологии моделирования бизнес-процессов.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования третьего поколения к подготовке в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент».

Изучение дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» позволит студентам-магистрантам получить глубокие теоретические знания и практические навыки, и нацелено на решение следующих задач:

- использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- проектированию и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации;
- идентифицированию, формулированию и решению производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры;
- сопровождению бизнес-процессов в разных сферах менеджмента;
- использованию современного инструментария для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации;
- работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия, страны и мира.

Учебными целями дисциплины являются изучение магистрами проблематики использования технологии бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий, теоретических основ моделирования вопросов проведения работ по реинжинирингу бизнес-процессов.

При изучении дисциплины магистранты должны научиться самостоятельно моделировать информационные, функциональные, организационные процессы предприятий, выбирать наиболее оптимальные модели бизнес-процессов, проводить их оценку, подготавливать аналитические отчеты.

2. Место дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» в структуре ООП

магистратуры.

Б1.В.ОД.9. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Управленческие решения», Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение», «Риск- менеджмент», «Маркетинг», «Технико-экономическое обоснование инновационных проектов».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения контактных занятий лекционного и семинарского типов.

3. Краткое содержание дисциплины.

Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Импортное моделирование. Создание организационной модели бизнес-процессов. Построение функциональной, информационной модели бизнес-процессов. Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Создание комплексного описания предприятия и его бизнеса. Установление связей между организационной, функциональной и информационными моделями. Имитационное моделирование бизнес-процессов технологической подготовки производства. Команда по реинжинирингу. Оценка моделей ТПП, сравнительный анализ и оптимизация. Технология описания бизнес-процессов. Методология бизнес-процессов. Описания бизнес-процессов.

### **Сравнительный менеджмент**

1. Цели освоения дисциплины.

Дисциплина «Сравнительный менеджмент – это дисциплина, в которой рассматриваются, сравниваются или сопоставляются различные национальные модели менеджмента.

Целью изучения курса «Сравнительный менеджмент» является овладение навыками поведения в условиях различных культур, постановка и решение задач управления изменением оргкультуры и понимание принципов организации менеджмента в разных странах.

Магистерский курс является продолжением дисциплины для бакалавров и ориентирован больше на практические применения рассмотренных ранее методов. В магистерском курсе предусмотрено применение теории мультиагентных систем для моделирования взаимодействий представителей различных культур, проектирование системы российского менеджмента на основе выделения черт менталитета и их отображения на методы менеджмента. Ввиду важности овладения методами диагностики в менеджменте рассмотрены диагностические процедуры и разбор конкретных ситуаций на предприятиях.

Для преодоления кросс-культурного шока, установления рационального взаимодействия с менеджерами других стран нужно понимать особенности менталитета и культуры поведения в разных культурных средах. Курс должен дать представления о взаимосвязях менталитета и организационной культуры других наций, понимание особенностей менеджмента в США, Японии, Европе и России.

В спецкурсе представлен анализ парадигм управления, закон соответствия менеджмента менталитету нации, анализ особенностей формирования и организации американского и японского менеджмента, которые опираются на особенности национального характера народа. Уделено внимание философии фирмы, бизнеса и деятельности, представлены типы организационных культур и системы их классификации. Поставлены и решены задачи диагностики и управления организационной культурой.

Курс даёт новые знания, расширяющие понимание современного менеджмента, носящего интернациональный характер, но имеющего национальную специфику. На практических занятиях отрабатываются навыки межкультурного общения и преобразования организационной культуры.

Учебные цели дисциплины: подготовка специалиста, способного осуществлять эффективную управленческую деятельность в условиях глобализации и культурного многообразия.

Задачи дисциплины:

- закрепить концептуальные основы сравнительного менеджмента и предметную его область,
- изучить особенности организационных культур и менталитетов разных наций на основе анализа конкретных ситуаций,
- сформулировать задачи диагностики и управления организационной культурой фирмы, выделить административную и предпринимательскую составляющие деятельности,
- применить практически закон соответствия системы менеджмента менталитету нации,
- получить навыки проектирования системы менеджмента
- рассмотреть менеджмент и организационную культуру европейских фирм,
- рассмотреть особенности японского менеджмента, организацию управления в японских фирмах,
- изучить особенности российского менталитета и менеджмента,
- получить навыки общения с представителями разных культур.

2. Место дисциплины «Сравнительный менеджмент» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.10. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент», формируются в ходе изучения следующих дисциплин «Проблемы современного философского знания», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения контактных занятий лекционного и семинарского типов.

3. Краткое содержание дисциплины.

Методика диагностики организационной культуры фирмы. Агентная модель взаимодействия представителей различных культур. Поиск оптимального решения на основе метода множителей Лагранжа. Сопоставление черт менталитета и характеристик систем менеджмента для проектирования адаптивной системы менеджмента. Формализация метода поиска решения, исходя из значений функции полезности. Задачи управления организационной культурой.

## **Теория организации и организационное поведение**

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организацией и организационным поведением;
- получение ими четкого представления о различных методах и подходах в организации компаний и управлении организациями, возможности их использования в

практике управления российскими и зарубежными компаниями, а также обучение решению практических вопросов, связанных с организациями и организационным поведением.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, содержания, функций и методов теории организации и организационного поведения;
- формирование современных представлений об организационном поведении;
- анализ существующих подходов к организациям;
- развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере организации и управления.

2. Место дисциплины «Теория организации и организационное поведение» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ОД.11. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Изучение дисциплины «Теория организации и организационное поведение» основывается на ранее изученных студентами дисциплинах, таких как: «Философия», «Теория организации», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Управление персоналом».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Организация как система. Организационно-правовые формы. Философия самосохранения и стратегия предпринимательства. Философия развития. Управление поведением отдельных людей. Мотивация труда. Управление межгрупповыми взаимодействиями. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Управление изменениями. Лидерство и менеджмент. Власть в организации.

### *Вариативная часть. Дисциплины по выбору*

#### **Педагогика и психология высшей школы**

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» является формирование научного психолого-педагогического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о научно-педагогических и психологических явлениях и процессах.

В процессе изучения дисциплины студентом должны быть приобретены следующие знания, умения, навыки:

- основы знания психолого-педагогических закономерностей и психолого-педагогических категорий;
- основы психологической и педагогической культуры;
- освоение теоретических основ психолого-педагогического осмысления образовательной реальности;
- освоение методологических основ принципов профессионального мышления современного специалиста;
- приобретение практических навыков дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- приобретение навыков психолого-педагогического анализа, обнаружения и сопоставления важнейших педагогических и психологических идеологий, приёмами, методологией науки.

2. Место дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ДВ.1.1. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины базируются на знаниях полученных ранее при освоении ООП магистратуры и в процессе усвоения предшествующих дисциплин учебного плана: «Проблемы современного философского знания», «Методология и методика экономических исследований», «Методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Педагогика высшего образования. Педагогика высшей школы как наука. Структура педагогической деятельности. Формы организации учебного процесса в высшей школе. Педагогическое проектирование и педагогические технологии. Основы подготовки лекционных курсов. Основы коммуникативной культуры педагога и педагогическая коммуникация. Психология высшей школы. Психология профессионального образования. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов.

### Акмеология

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Акмеология» обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями в области психологии образования, способных решать образовательные профессиональные задачи подготовки специалистов инновационного типа, ориентированных на оказание психологической помощи людям, пережившим экстремальные и кризисные ситуации.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- знание общих и частных акмеологических условий и факторов личностно-профессионального становления в условиях высшего профессионального образования;
- владение основными концепциями гуманитарных акмеологических технологий, обеспечивающих поступательное прогрессивное личностно-профессиональное становление;
- анализ и использование разнообразия психолого-акмеологических практик в контексте реализуемых образовательных и профессиональных задач;
- владение основными понятиями и терминологическим аппаратом акмеологии; категориями прогрессивного поступательного личностно-профессионального становления, акмеологическими критериями, методами, моделями и технологиями.

2. Место дисциплины «Акмеология» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ДВ.1.2. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины базируются на знаниях полученных ранее при освоении ООП магистратуры и в процессе усвоения предшествующих дисциплин учебного плана: «Проблемы современного философского знания», «Методология и методика экономических исследований», «Методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

Акмеология как высокоорганизованная область знания о человеке. Понятийно-терминалогический аппарат акмеологии. Система законов, методов и методик акмеологии.

Стратегия акмеологического исследования. Акмеориентированные технологии в современном высшем образовании.

## Бизнес-аналитика

### 1. Цели освоения дисциплины.

Большинство компаний работает в условиях растущей конкуренции. Ошибки в принятии решений, сбои информационных систем и отсутствие бизнес-процессов для поддержания или наращивания конкурентных преимуществ, влекут за собой потерю клиентов, маржи или даже бизнеса в целом. Для успешного и динамичного развития руководству этих компаний необходима система бизнес аналитики, которая позволит создать единое информационное пространство, видеть полную картину состояния бизнеса, автоматизировать все бизнес-процессы и сделать деятельность более эффективной и прибыльной. Таким образом, бизнес-аналитика позволяет разработать наиболее полную и непротиворечивую информационную систему, отвечающую потребностям (требованиям) реального бизнеса.

Курс «Бизнес-аналитика» не только расширяет эти знания, но и учит грамотно анализировать проблемы предприятия, ставить задачи и прорабатывать способы эффективного решения.

Цель курса – состоит в формировании у студентов знаний в области методологии, теории и практики бизнес-аналитики.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и роли бизнес-аналитики в современных условиях растущей конкуренции и быстро изменяющегося рынка;
- ознакомление студентов с основными системами бизнес-аналитики, функциями и методами бизнес-аналитики;
- знакомство с основными технологиями бизнес-аналитики, такими как OLAP-технологии, DM-технологии, системы визуализации данных и решений и др.

Учебные цели дисциплины:

- определение основных проблем и перспектив развития систем бизнес-аналитики, оценка их эффективности;
- формирование прикладных умений и навыков в области поддержки принятия управленческих решений в организации с применением современных методов и средств.

### 2. Место дисциплины «Бизнес-аналитика» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ДВ.2.1. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Стратегическое планирование», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Теория вероятности и математическая статистика», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Теория менеджмента», «Методология и методика экономических исследований», «Разработка и принятие управленческих решений».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

Система ProjectExpert для бизнес-аналитики. Управление эффективностью бизнеса при помощи системы projectexpert. Анализ данных и знаний. Характеристика методов интеллектуального анализа данных. Технологии бизнес-аналитики: olap-технологии. Основные риски в использовании технологий бизнес-аналитики.

## Теория и методология экономической безопасности

### 1. Цели освоения дисциплины.

В условиях усиления конкурентной борьбой и столкновением интересов различных хозяйствующих субъектов на мировом и локальном рынке резко возросла ответственность не только высшего, но и среднего менеджмента компаний (особенно его «финансового блока») за последствия принимаемых ими управленческих решений. Базой для принятия решений менеджерами компаний является информация, содержащая данные не только о состоянии целевого сегмента рынка, положении на нем компании, но и действиях и мотивах того или иного поведения партнеров, конкурентов по бизнесу, персонала, других действующих лиц хозяйственного оборота. Важнейшим поставщиком такой информации являются подразделения экономической безопасности, существующие в настоящее время практически в каждой крупной коммерческой организации.

Целью курса – является рассмотрение существующих и потенциально возможных конфликтов, возникающих в связи с осуществлением коммерческой организацией финансовой деятельности, а также пути и способы, применяемые менеджерами компаний для их решения. Исследование проблем обеспечения экономической безопасности строится на системном подходе, с демонстрацией работы в сфере экономической безопасности как составной части управления хозяйствующим субъектом в целом, во взаимосвязи и взаимозависимости с другими направлениями финансового и риск-менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обеспечение высокой финансовой эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости и независимости;
- обеспечение технологической независимости предприятия и достижение высокой конкурентоспособности его технологического потенциала;
- высокая эффективность менеджмента;
- высокий уровень квалификации персонала предприятия и его интеллектуального потенциала;
- качественная правовая защищенность всех аспектов деятельности предприятия;
- обеспечение защиты информационной среды предприятия, коммерческой тайны;
- обеспечение безопасности предприятия.

Учебные цели дисциплины:

- приобретение навыков проведения диагностики кризисных ситуаций на предприятии;
- развитие способности предотвращать возможные ущербы вследствие неэффективного использования корпоративных ресурсов;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность.

2. Место дисциплины «Теория и методология экономической безопасности» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ДВ.2.2. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Теория и методология экономической безопасности», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Проблемы современного философского знания», «Методология и методика экономических исследований», «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

Система экономической безопасности фирмы и ее составляющие. Угрозы экономической безопасности предприятия (организации). Учетная и налоговая политика



коммерческой организации. Экономическая безопасность предприятия. Договор как основной способ установления хозяйственных отношений. Информационная безопасность фирмы и человеческий фактор. Поведение персонала как источник угроз экономической безопасности фирмы.

### **Налоговый менеджмент**

#### 1. Цели освоения дисциплины.

Цель - формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению «Менеджмент», с учетом особенностей направления подготовки «Менеджмент» магистерской программы «Налоговый менеджмент», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование гражданской ответственности и самосознания, понимание социальной значимости профессии.

Миссия магистерской программы «Налоговый менеджмент» направления подготовки «Менеджмент» - обеспечение потребностей органов государственной власти и субъектов реального сектора экономики в высококлассных специалистах по налоговому менеджменту.

Налоги и налогообложение, с одной стороны, имеют первостепенное значение как инструмент воздействия государства на экономическое поведение участников рыночных отношений и управления экономической системой. С другой стороны, налоги сами выступают объектом управления, которое в условиях рынка принимает форму налогового менеджмента: государственного и корпоративного. Все, кто каким-либо образом связан с налогами (органы государственной власти, налогоплательщики), манипулируют ими, пытаясь различными способами управлять налоговыми платежами. Причем, с усложнением налоговых систем и экономических связей под воздействием процессов глобализации роль налогового менеджмента возрастает. Особенно это касается современной России, где рыночные отношения и институты еще не сформировались окончательно в своем развитом виде.

Особенности процесса налогообложения, его значимость для экономики страны вызывает необходимость выделения налогового менеджмента в качестве самостоятельной отрасли финансового менеджмента и самостоятельного направления в управленческой деятельности в России. Организации (корпорации, предприятия) все чаще используют различные схемы, включая криминальные, минимизации налоговых платежей, а государство, все более активнее, проводит налоговую реформу, не всегда получая должного фискального и регулирующего эффекта.

#### 2. Место дисциплины «Налоговый менеджмент» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ДВ.3.1. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения «Налоговый менеджмент», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы макроэкономической статистики», «Современные информационные технологии в бухгалтерском учете», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Налоговое право», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные проблемы налогового учета», «Балансоведение».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий и лабораторных работ.

#### 3. Краткое содержание дисциплины.

Теории налогообложения. Понятие налога и сбора. Принципы и функции налогообложения. Налоговая система. Налоговая доктрина и налоговая политика. Налоговая реформа 1992-2010 гг. Цели реформы и их реализация. Общие проблемы формирования оптимальной налоговой системы в РФ. Особенности и проблемы прямого налогообложения организаций. Место и роль прямых налогов с организаций в налоговой системе РФ. Эволюция и проблемы налогообложения прибыли и имущества организаций. Эволюция

и проблемы взимания НДС, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых. Особенности и проблемы косвенного налогообложения в РФ. Место и роль косвенных налогов с организаций в налоговой системе РФ. Особенности и проблемы налогообложения физических лиц. Место и роль налогообложения физических лиц в налоговой системе РФ. Эволюция и проблемы взимания НДФЛ, налога на имущества физических лиц, земельного и транспортного налогов. Особенности и проблемы взимания социальных взносов во внебюджетные фонды. Место и роль социальных платежей в реализации социальной политики государства. Эволюция и проблемы взимания социальных взносов. Отраслевые особенности налогового планирования. Налоговое планирование в промышленных компаниях. Налоговое планирование в инвестиционных институтах и банках. Организация процесса налогового планирования. Налоговое планирование в страховых компаниях. Налоговое планирование в строительной отрасли и девелоперских компаниях. Налоговое планирование в сельском хозяйстве. Особенности налогового планирование при использовании лизинга. Налоговое планирование во внешнеэкономической деятельности. Налоговое планирование в факторинге. Организация налогового планирования в компании. Корпоративный налоговый менеджмент. Место и роль службы налогового планирования в структуре предприятия. Положение о корпоративной налоговой службе, задачи и функции, должностные инструкции специалистов. Налоговое бюджетирование, виды бюджетов и регламенты их формирования. Налоговый due diligence при проведении IPO. Специализированное программное обеспечение.

### **Стратегический финансовый менеджмент**

#### **1. Цели освоения дисциплины.**

Целью дисциплины «Стратегический финансовый менеджмент» является формирование у студентов методов финансового анализа стратегии компании на уровне корпорации и отдельных ее бизнес-единиц.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение практических навыков использования современных моделей стратегического финансового менеджмента, а также навыков проведения экспертизы стратегического финансового менеджмента;
- развитие компетенций в области формирования прогнозных денежных потоков, операционной и чистой прибыли, раскрытие ключевых проблем управления внутренними и внешними факторами при принятии стратегических решений;
- формирование навыков применения стоимостного подхода к управлению компанией.

2. Место дисциплины «Стратегический финансовый менеджмент» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ДВ.3.2. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения «Налоговый менеджмент», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы макроэкономической статистики», «Современные информационные технологии в бухгалтерском учете», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Налоговое право», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные проблемы налогового учета», «Балансоведение».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий и лабораторных работ.

#### **3. Краткое содержание дисциплины.**

Введение в стратегический финансовый менеджмент. Обзор концепций

стратегического финансового менеджмента. Подходы к оценке стоимости компании. Концепция VBM и финансовая стратегия компании. Финансовые модели стратегического анализа и прогнозирования. Модель экономической добавленной стоимости (EVA). Ключевые факторы стоимости компании.

Инструменты реализации финансовой стратегии компании.

### **Современные проблемы производственной логистики**

#### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области логистики как управления сквозными потоковыми процессами на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом, с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

В процессе обучения происходит формирование у студентов в области коммерческой деятельности, знаний, умений и навыков профессионального решения следующих задач: повышение конкурентоспособности фирмы за счет создания логистической системы управления материальными, информационными, финансовыми потоками, обеспечивающей высокое качество поставки товара; ориентация на многоаспектную системную интеграцию с бизнес-партнерами, обеспечивающую высокую эффективность товаропроводящих систем от первичного источника сырья до конечного потребителя; обеспечение договорных обязательств фирмы с минимальными логистическими издержками.

2. Место дисциплины «Современные проблемы производственной логистики» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ДВ.4.1. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части профессионального цикла: «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», а также дисциплин вариативной части общенаучного цикла: «Проблемы современного философского знания», «Методология и методика экономических исследований» и дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Производственный менеджмент», «Стратегическое планирование», «Инновационный менеджмент», «Управление рисками».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части профессионального цикла: «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», а также дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент» и последующего прохождения практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

#### 3. Краткое содержание дисциплины.

Логистическое планирование и управление закупками. Как распределить ответственность за качество поставки между отделом закупок и другими подразделениями предприятия? Бюджетирование закупок. Прогнозирование сезонного спроса на основе многофакторной модели. Анализ эффективности системы управления запасами в условиях изменения спроса, риска задержек и необеспеченности поставок. Организация логистики на предприятии. Управление цепями поставок. Управление запасами. Оптимизация транспортно-логистического обеспечения предприятия. Логистика складирования. Оптимизация, проектирование, управление, экономика. Организация и управление

транспортно-логистической системой предприятия. Расчет количества транспортных средств в условиях многофакторной модели. Моделирование транспортных сетей. Мультимодальные перевозки грузов. Оценка показателей перевозки груза на основе сетевого планирования. Стратегии управления материально-производственными запасами. Анализ ABC, XYZ, abg – инструмент управления запасами. Кубическая матрица – основа принятия решений управления запасами. Системы управления складом (WMS). Разработка бюджета складского проекта. Оптимизация складского технологического процесса. Стратегия глобального размещения источников снабжения и производства: альтернативы размещения производства.

### **Системный анализ в современном менеджменте**

#### 1. Цели освоения дисциплины.

Дисциплина «Системный анализ в современном менеджменте» использует системный подход к управлению организацией.

Системный подход исследуется и подвергается осмыслению философами, кибернетиками, биологами, психологами, экономистами, инженерами в тех случаях, когда невозможно что-то продемонстрировать, представить математическими выражениями и нужно подчеркнуть, что анализируется что-то большое, сложное, не полностью сразу понимаемое (с неопределённостью), но единое, целое.

По мере развития науки, усложнения производственных и социальных процессов появились задачи, которые не решались с помощью традиционных математических методов и в которых всё большее место стал занимать собственно процесс постановки задачи, возросла роль эвристических методов, усложнился эксперимент, доказывающий адекватность модели реальному объекту.

Наиболее конструктивным из направлений системных исследований в настоящее время считается системный анализ, начало которому в 1948 году дали работы корпорации RAND. Главным содержанием этого направления является формирование целей и функций системы, планирование развития фирмы (предприятия, региона), с разработкой методик организации процесса принятия, подготовки и количественного обоснования характеристик системы в зависимости от исходных параметров и возможных стратегий управления в течение времени.

В условиях внедрения в экономику рыночных принципов, предоставления большей самостоятельности фирмам и их руководителям роль методов и моделей системного анализа возрастает, жизнь ставит все более сложные задачи, которые традиционными методами решить сложно. Необходим системный подход, системное видение проблем.

Изучение данной дисциплины необходимо рассматривать как важнейшую составляющую специальной подготовки менеджера.

Учебные цели дисциплины: ознакомление студента-магистранта с методикой и инструментарием решения сложных проблем, развитие системного мышления и методологии решения управленческих задач.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основами теории систем и системного анализа; овладение методологией системного подхода и системного анализа;
- изучение основных положений и концепций системного анализа;
- овладение инструментарием системного анализа в экономике;
- формирование личности студента, воспитание у него качеств, необходимых специалисту для самостоятельного расширения своих представлений в системных направлениях и использования знаний в сфере своих профессиональных интересов.

2. Место дисциплины «Системный анализ в современном менеджменте» в структуре ООП магистратуры.

Б1.В.ДВ.4.2. Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по

выбору.

Дисциплина основывается на базовых дисциплинах, входящих в учебный план: «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Анализ деятельности производственных систем», «Риск-менеджмент», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Бизнес-аналитика».

По дисциплине разработаны фонды оценочных средств.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

Сложность управления экономикой и системные методы. Основные положения системного анализа. Основы методов экспертных оценок. Методы поиска решения сложных проблем. Системный анализ в стохастических процессах и системах. Перспективные методы системного анализа.

## **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

### **4.4.1. Требования к организации практик и научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент раздел 6.5, в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способы проведения учебной практики: стационарная.*

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- НИР.

*Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.*

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры Институт выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Институт вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При реализации магистерской программы по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- педагогическая
- технологическая;
- преддипломная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институт по каждому виду практики и отражены в программах практик и учебном плане направления подготовки.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В ОП магистратуры приводятся программы всех практик, в которых указываются

цели и задачи практик, формируемые компетенции, практические навыки, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

#### 4.4.2. Программы практик

### ***ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ***

#### **1. Цели учебной практики**

Главной целью учебной практики является обучение магистрантов навыкам организации управления; сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

Целями учебной практики является приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы

#### **2. Задачи учебной практики**

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления.

#### **3. Место практики в структуре магистерской программы 38.04.02 Менеджмент**

Для прохождения организационно-управленческой практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе усвоения таких дисциплин как «Проблемы современного философского знания», «Методология и методика экономических исследований», «Управленческая экономика».

Для прохождения организационно-управленческой практики студент должен:

*знать:*

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;

*уметь:*

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

*владеть:*

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения организационно-управленческой практики, являются необходимыми для изучения всех последующих дисциплин профессионального цикла.

#### 4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в полевой форме маршрутного типа.

Практика проводится с магистрантами индивидуально или в составе учебных групп.

Руководителями практики от Института назначаются преподаватели соответствующей кафедры совместно с руководителями практики от организации.

Практика проходит в самостоятельно выбранной магистром организации, либо организации, предоставляемой ему от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора, из имеющейся базы практики.

#### 5. Место и время проведения учебной практики

Организационно-управленческая практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики – предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Она осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Институт-предприятие (организация или учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и предприятия (организации или учреждения).

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистрантами, выбираются предприятия (организации или учреждения), расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

Учебная практика проводится для магистрантов ОФО и ОЗФО на первом курсе в 1 семестре в течение 4 недель.

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Магистры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения организационно-управленческой практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

#### 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Вид работы	Трудоемкость, час	в том числе СРС, час	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопас-	Получение индивидуального задания по	20	10	Отметка в календарны

	ности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Изучение	прохождению учебной практики. Подбор материалов для выполнения задания			й план
	2	3	4	5	6
	правил внутреннего трудового распорядка				
2.	Основной этап. Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры	Составление плана выполнения работ. Разработка проекта плана и его согласование с руководителем	20	10	Отметка в календарный план
3.	Экспериментальный этап. Сбор данных для диагностики производственных процессов в организации, проведение анализа технико-экономических показателей	Прохождение практики на предприятии. Работа на предприятии	56	26	Отметка в календарный план
4.	Обработка и анализ полученной информации. На основании анализа результатов проведенного анализа разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов	Анализ собранного материала. Выполнение анализа собранного материала.	60	20	Отметка в календарный план
5.	Оформление отчёта по учебной практике	Обработка собранного материала	40	20	Получение отзыва и рецензии. Собеседование
6.	Защита отчета	Защита отчета	20	10	Защита отчета. Зачет
	Итого	-	216	96	-

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии. Такие как:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.



## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Для прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики, которые находятся на кафедре экономики и менеджмента на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономики и менеджмента сайта Института;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике (дневник, отзыв от принимающей организации о прохождении практики), которые находятся на кафедре экономики и менеджмента на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономики и менеджмента сайта Института.

В процессе учебной практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года;
- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Отчет о прохождении учебной практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Дневник прохождения практики.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Список терминов, сокращений.
6. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
7. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
8. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась магистру в ходе организационно-управленческой практики).
9. Заключение.
10. Список использованных источников и литературы.
11. Приложения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Результаты прохождения учебной практики магистранта обсуждаются на научно-методическом семинаре кафедры.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета. Оценка проставляется в ведомость.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам) учебной практики**

Форма отчетности (дневник, отчет, характеристика и т.д.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов 3-го поколения ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация - магистр).

Преподаватель, руководитель практики от факультета (преподаватели) оценивает практику студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой экономики и менеджмента в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации (предприятия) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. Стратегический менеджмент: Уч. пособие.-2-е издание, перераб. и доп. / Е.В. Романов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.-160с. – (высш. обр-е) Гриф УМО (Б) (М) (ЭБС).
2. Менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Игнатъева – М.: ИНФРА-М, 2013. – 284с. – (Высшее образование) Гриф МО РБ (Б) (М).
3. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: учебник / Б.М. Генкин. – 8-е изд., пересмотр. и доп.. – М.: Норма, 2013. – 464 с. Доп. МО и Н г/в.
4. Экономика фирмы: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр ИНФРА\_М, 2013. – 511с. (ЭБС).
5. *Теория организации: Учебник / Михненко П.А., Москва - Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 336 с. гриф УМО.*
6. *Экономика организации: Учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш., Москва - Дашков и К, 2014. – 240 с. гриф МО.*

### **б) дополнительная литература:**

1. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. – 288 с.: ил. – (Высшее образование). Доп. УМО г/в.
2. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учеб. пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2012. – 319 с. Доп. УМО г/в.
3. Хакер С., Уиллард М. при участии Кутюрье Л. От доверительных отношений к устойчивому бизнесу. / Пер. с англ. В.Н. Загребельного; Под науч. ред. А.В. Буровой. Учеб.изд. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2009. – 144 с.: ил. – (Серия «Деловое совершенство»).
4. *Экономика и управление на предприятии: Учебник / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю, Москва - Дашков и К, 2013. – 400 с. гриф МО.*

### **в) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:**

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>.
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>.
3. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>.
4. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru>.
5. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru>.
6. Сайт журнала управление персоналом: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru).

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительности труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организацией.

2. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4. Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики, согласно приказа по видам работ и нормам времени на текущий учебный год.

5. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе,

входит в общую стоимость обучения, и не может взиматься отдельно.

6. Материально-техническое обеспечение учебной практики для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент проводится на базе:

- муниципальных организаций;
- государственных организаций;
- коммерческих организаций;
- некоммерческих организаций;

аналитических подразделений предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация, соответствующие рабочие места). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

- При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего: направлением и профилем его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

## ***ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ***

### **1. Цели педагогической практики**

Целями практики являются формирование психолого-педагогических компетенций магистра, способного осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную и воспитательную работу в системе профессионального образования; развитие необходимых педагогических качеств; создание условий для приобретения педагогического опыта.

### **2. Задачи педагогической практики**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин магистерской программы;
- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлениям бакалавриата, формирование опыта составления рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;
- изучение методик и техник подготовки, организации и проведения всех форм учебных занятий в вузе;
- развитие умений научно-методического анализа проведенных занятий;
- формирование представления о современных образовательных технологиях, активных методах обучения в вузе, приобретение опыта инновационной деятельности в сфере образования, создания творческой образовательной среды;
- развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования при осуществлении педагогической деятельности;
- формирование и развитие профессиональных качеств преподавателя вуза;
- формирование представления о должностных обязанностях и правах преподавателя вуза, должностных инструкциях.

### **3. Место педагогической практики в структуре магистерской программы 38.04.02 Менеджмент**

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистрантов. Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)», учебным планом подготовки магистров в НОУ ВПО НИЭУП по направлениям подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Прохождение педагогической практики входит в структуру практической подготовки магистра. В процессе практики магистранты изучают основы учебно-методической педагогической работы в высшем учебном заведении, знакомятся с современными методами и формами учебной работы в вузе, с содержанием и особенностями профессиональной педагогической деятельности преподавателей, овладевают методикой преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт подготовки и проведения занятий, а также опыт общения со студентами и преподавателями.

Педагогическая практика ориентирует магистрантов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной; управленческо-организационной, научно-исследовательской.

Знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения практики базируются на знаниях полученных ранее при освоении ООП специалитета и/или бакалавриата.

#### **4. Формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика в зависимости от выбранной базы прохождения может быть в виде камеральной или полевой форме.

#### **5. Место и время проведения педагогической практики**

Базой проведения педагогической практики магистранта могут быть структурные подразделения НИЭУП (в том числе кафедра психологии и гуманитарных дисциплин), а также сторонние образовательные учреждения.

В случае прохождения педагогической практики в сторонних организациях (других образовательных учреждениях) заключаются договора (в двух экземплярах), в соответствии с которыми магистрантам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Магистранты могут самостоятельно осуществлять поиск баз практики.

Сроки прохождения педагогической практики и ее продолжительность определяются приказом ректора НОУ ВПО НИЭУП в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.02 Менеджмент.

В соответствии с рабочим учебным планом педагогическая практика для студентов ОФО и ОЗФО проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции: ОК-2, ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

#### **7. Структура и содержание педагогической практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Вид работы	Трудоемкость, час	в том числе СРС, час	
1	2	3	4	5	6
1	<i>Организационный этап</i>	Участие в установочном собрании и консультациях по практике	36	18	Отметка в индивидуальный план
		Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики			
		Подготовка дневника прохождения практики.			
2	<i>Ознакомительный этап</i>	Разработка индивидуального плана прохождения практики и графика проведения собственных занятий по дисциплине	36	18	Отметка в индивидуальный план
		Составление плана работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора			
		Составление рабочей учебной программы по дисциплине (или отдельного её раздела) и планов-конспектов предстоящих занятий			
3	<i>Практический этап</i>	Осуществление непосредственно педагогической деятельности (методической, преподавательской)	72	36	Отметка в индивидуальный план
		Проведение лекционных и семинарских (практических) занятий соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию			
		Посещение лекций и семинарских (практических) занятий сокурсников по индивидуальному графику			
		Проведение встреч со студентами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и дипломных работ			
4	<i>Аналитический этап</i>	Итоговое заполнение индивидуального плана по результатам проведенного исследования	36	18	Отметка в индивидуальный план
		Осуществление письменной оценки знаний студентов по			

		материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания			
		Проведение анкетирования студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа			
		Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции			
5	<i>Этап подведения итогов</i>	Оформление отчета	36	18	Получение отзыва. Защита отчета. Зачет
		Обобщение и оформление результатов педагогической практики в виде отчета			
		Написание и защита доклада на итоговую конференцию для защиты отчета			
		Участие в заключительной конференции по итогам педагогической практики			
Итого		216	108	-	

#### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике**

На педагогической практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность личных и дистанционных консультаций (в случае прохождения практики в сторонних образовательных учреждениях) с руководителями практики от Института по интересующим вопросам.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики, индивидуальным заданием магистранта и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителей указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики.

Руководитель практики от института:

- координирует работу руководителей практики от кафедр;
- готовит приказ о проведении практики магистрантов;
- обеспечивает организацию и учет результатов практики по факультету;

- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет общефакультетский отчет по итогам практики и представляет его декану факультета в установленные сроки.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочную и заключительную конференции;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- выставляет магистрантам оценки за практику;
- принимает участие в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Для организации практик перед их началом кафедральным руководителем проводится установочная конференция, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения;
- правила отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы;

Для подведения итогов практики по её окончании кафедральным руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках практики работе;
- по итогам обсуждения кафедральный руководитель выставляет оценки и заносит их в ведомости.

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, он состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность магистранта в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики магистранта должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры.

В процессе прохождения практики магистрант должен вести дневник практики, в котором постоянно фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

На основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по педагогической практике. Структура отчета по педагогической практике.

Титульный лист по образцу.

Введение: цель, задачи педагогической практики; сроки и место прохождения



практики.

Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики).

Виды выполненных работ (развернутый план). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного магистрантом плана в соответствии с основными направлениями деятельности психолога в учреждении.

Описание и анализ проведенных мероприятий.

Описание и анализ результатов знакомства с образовательным учреждением, условиями профессиональной деятельности преподавателей, учебными планами, программами.

Описание и анализ посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры, изученного педагогического опыта.

Описание проведенных в образовательном учреждении занятий, основные полученные результаты и их обсуждение. Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок. Описание и анализ проблем, возникших в ходе проведения занятий и ход их решения. Анализ данных промежуточной оценки знаний студентов по разобранным темам. Анализ психолого-педагогических взаимоотношений с учебными группами. Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем.

К отчету прилагаются заполненные экспертные карты посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры; самостоятельно составленная рабочая учебная программа по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты проведенных занятий; специально разработанные к занятиям методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, тренингов, игр, тесты для проверки знаний студентов, кейсы, методические разработки и т.д.).

Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения педагогической практики) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария). В заключении дается общая оценка собственной деятельности во время прохождения педагогической практики, проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе проведения занятий, анализ успехов и неудач, планируемые шаги по повышению педагогической квалификации.

Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где помещаются заполненные экспертные карты посещенных лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры; самостоятельно составленная рабочая учебная программа по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты проведенных занятий; специально разработанные к занятиям методические разработки.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Руководство педагогической практикой осуществляется со стороны факультета экономики и управления и кафедры психологии и гуманитарных дисциплин. Со стороны факультета общее руководство практикой осуществляет факультетский руководитель практики, кафедральные руководители от соответствующих кафедр обеспечивают организацию и проведение практики.

Итоговый контроль по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (по пятибалльной системе оценивания) по итогам заключительной конференции.

В процессе заключительной конференции отчеты по практикам публично защищаются магистрантами. Защита походит в виде доклада, в котором отражены все

пункты отчетов и результаты анализа собственной практической и научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику выставляется непосредственно руководителем практики. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки магистрантов.

Если магистрант не выполнил учебный план педагогической практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **а) основная литература:**

1. Педагогическая практика. Методические рекомендации для студентов направления 030300.68 Психология. – Невинномысск: НИЭУП, 2013. – 45 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Организационная психология (психология организаций)»/ Афанасьева Е.А.- Электрон.текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 337 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273>.- ЭБС «IPRbooks».

2. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Организационная психология (психология организаций)»/ Афанасьева Е.А.- Электрон.текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19274>.- ЭБС «IPRbooks».

3. Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.- Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 468 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10543>.- ЭБС «IPRbooks».

4. Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Нестик Т.А.- Электрон.текстовые данные.- М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2010.- 248 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15611>.- ЭБС «IPRbooks».

5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.- Электрон.текстовые данные.- М.: Современная гуманитарная академия, 2012.- 156 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934>.- ЭБС «IPRbooks».

6. Пиявский С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе [Электронный ресурс]: монография/ Пиявский С.А., Савельева Г.П.- Электрон.текстовые данные.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 188 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20461>.- ЭБС «IPRbooks».

7. Землянская Е.Н. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка «Предшкольное образование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я.- Электрон.текстовые данные.- М.: Прометей. МПГУ, 2011.- 120 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8285>.- ЭБС «IPRbooks».

8. Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Новикова [и др.]- Электрон.текстовые данные.- М.: Российская академия правосудия, 2012.- 248 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5783>.- ЭБС «IPRbooks».

9. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.- Электрон.текстовые

данные.- М.: Российский университет дружбы народов, 2010.- 108 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.- ЭБС «IPRbooks».

в) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. psyfactor.org/ - «ПСИ-ФАКТОР» - Центр практической психологии.
2. psychology.net.ru - Сайт «Мир психологии».
3. www.imaton.ru/ - сайт психологической фирмы «Иматон».
4. flogiston.ru - Флогистон (неофициальный сайт психологического факультета МГУ).
5. www.psychology.ru - Psychology.ru. Большой проект, посвященный психологии.

Содержит много полезных разделов: библиотека, раздел о знаменитых психологах, большую коллекцию ссылок на психологические ресурсы, форумы, психологические тесты-Онлайн и другое.

6. www.nlp.ru - сайт ассоциации тренеров НЛП.
7. www.psychologos.ru/ - Психологос. Энциклопедия практической психологии.
8. progressman.ru/ - Развитие личности и самопознание.
9. nlpcenter.com.ua/ - Украинский Центр НЛП.
10. www.center-nlp.ru/ - Центр современных НЛП - технологий, нейро-лингвистическое программирование и эриксоновский гипноз.
11. psy.piter.com/ - ПСИПОРТАЛ - Столица сетевой психологии.
12. www.psynews.ru/ - Агентство психологических новостей.
13. www.zercalo.ru/index.shtml - Психология каталог. Психологические ссылки.

Каталог психолога. Ссылки на психологические ресурсы.

14. www.psylove.ru/ - Психология жизни - статьи, практики, тренинги и семинары для саморазвития. Психологические консультации.

15. www.psychologov.net/ - Интересная психология на Psychologov.net.
16. u-psihologa.com.ua/ - Психологический портал - помощь психолога.
17. www.psychodrama.ru/ - Психодрама в России. Архив Морено-Фестивалей.
18. www.psihologu.info/ - psihologu.info.
19. psylist.net/ - psylist.net - Пси-шпаргалка психологический образовательный сайт.
20. www.geshtaltpsy.ru/ - Гештальт психология.
21. www.psyworld.ru/ - Мир психологии. Психология для всех и каждого.
22. psy.rin.ru/ - Психология.

23. www.psynavigator.ru/ - Портал по психологии, психология, психолог, психотерапия, психотерапевт, психологическая помощь психолога, психологические тесты

24. www.all-psy.com/ - Психолог, психологическая помощь, детский психолог, консультации психолога.

25. www.psystatus.ru/consult.php - Психологическая консультация.

26. www.psycho-smisl.com.ua/ - Психологическая помощь. Консультирование.

Тренинги.

27. www.psychol-ok.ru/ - Психологическая помощь: консультация психолога, психотерапия. Гештальт-терапевт.

28. psymeds.ru/ - Психология online.

29. psihologiya.net/ - ПСИХОЛОГИЯ КАК НАУКА - ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ И МЕТОДЫ, ТЕСТЫ.

## 12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

При прохождении практики в сторонних образовательных учреждениях магистранту должны быть предоставлены необходимые материально-технические и педагогические условия для полноценного осуществления собственной образовательной и практической деятельности:

– доступ к учебно-методической и научно-исследовательской документации структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики;

– техническое оборудование, необходимое для проведения собственных лекционных и практических занятий;

– психолого-педагогическое сопровождение практиканту в самоанализе качества проделанной работы, оценивания достоинств и недостатков, планировании возможных путей коррекции проделанной работы.

В НИЭУП на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин две действующие Лаборатории на базе которых возможно прохождение практики – «Лаборатория практической психологии» и «Лаборатория физиологии высшей нервной деятельности и общего психологического практикума». Они оснащены необходимой видеотехникой: телевизорами, DVD – проигрывателями, ноутбуками, видеокамерами, музыкальными центрами, фотоаппаратами, пультами для регистрации времени реакции, микроскопами, наглядными пособиями (плакаты, мозгом в разрезе, комплектом микропрепаратов «Анатомия»). Для групповых тренинговых и консультативных занятий учебные классы.

## ***ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ***

### **1. Цели технологической практики**

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - технологическая практика) магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов.

### **2. Задачи технологической практики**

Задачами технологической практики магистрантов являются:

- изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;
- изучение опыта ведущих специалистов по управлению персоналом организации – базы практики;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- диагностика кадровых процессов в организации, в том числе: планирование трудовых ресурсов, набор персонала, отбор персонала, разработка системы стимулирования, адаптация персонала, обучение персонала, оценка трудовой деятельности, повышение, понижение, перевод, увольнение, подготовка руководящих кадров, мониторинг социально-психологической ситуации и организация коммуникации внутри предприятия установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий;
- выбор инноваций в области профессиональной деятельности;
- выявление рисков профессиональной деятельности и разработка мероприятий по их предупреждению;
- стратегический анализ проблем организации (предприятия), выбор оптимальных вариантов решения и их практическая реализация;
- организация и управление бизнес-планированием и реализация бизнес-проектов организации (предприятия);
- прогнозирования и выбора тактики и стратегии организации (предприятия);
- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности;
- управление и оптимизация внутренней и внешней логистики предприятия;
- проектирования, разработка и реализация информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности;
- оценка конкурентоспособности товаров (услуг) и организаций (предприятий), разработка и организация реализации программы ее обеспечения;

- организация проектирования, разработки и реализации бренд-технологий.
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование навыков самоорганизации и саморазвития;
- умение работать в команде и поддерживать климат сотрудничества;
- умение работать с информацией, использовать средства офисного технического оснащения и автоматизации;
- развитие умений следовать принципам социальной ответственности перед компанией, государством и обществом в целом.

### **3. Место практики в структуре магистерской программы 38.04.02 Менеджмент**

Технологическая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Для успешного прохождения технологической практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

В соответствии с компетенциями, предусмотренными в ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация «Магистр»), магистрант должен обладать следующими *входными* знаниями и умениями, необходимых для освоения программы технологической практики:

- развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- самостоятельно изучать и разрабатывать новые методы исследования;
- общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;
- организовать научно-исследовательскую работу;
- управлять производственным коллективом и оценивать качество результатов его деятельности;
- пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения и способностью к активной социальной мобильности;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию;
- использовать знания, умения и навыки, полученные на предшествующих уровнях образования для самостоятельной организации деятельности организации (предприятия);
- самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности ;
- выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности;
- разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности;
- анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;
- анализировать и оценивать бизнес-среду организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности;
- разрабатывать и реализовать стратегии;
- осуществлять аудит и оценивать эффективность профессиональной деятельности;
- исследовать, анализировать, прогнозировать и моделировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности ;

- проектировать и реализовать информационную и технологическую обеспеченность профессиональной деятельности;
- оценивать прогнозируемую и реальную конкурентоспособность товаров и организаций, добиваться ее обеспечения;
- проектировать и разрабатывать бренд-технологии;
- исследовать, прогнозировать, моделировать и оценивать конъюнктуру рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательских работ, составлять отчеты, презентации и доклады, написать научные статьи и монографии;
- организовать и проводить образовательную деятельность, разрабатывать учебно-методические материалы

Практический опыт, полученный при прохождении технологической практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

По окончании практики студент должен:

а) *знать*:

- основы структуры и принципы эффективного функционирования предприятий;
- порядок и схему проведения ситуационного анализа предприятия;
- порядок и схему проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия;
- методику анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- методику организационно-управленческого анализа предприятия;
- методику разработки эффективных управленческих решений.

б) *уметь*:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования предприятия;
- применять различные современные методы и инструменты управления предприятием;
- решать организационные задачи;
- работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками;
- реализовать права, обязанности и ответственность менеджера в конкретных условиях деятельности;

в) *владеть*:

- современными информационно-компьютерными технологиями;
- современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками выделения узких мест предприятия.

#### **4. Формы проведения технологической практики**

Технологическая практика проводится в форме профессиональной деятельности магистрантов на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на предприятиях разных форм собственности, научно-производственных объединениях, вузах.

Практика проводится с магистрантами индивидуально или в составе учебных групп.

Руководителями практики от Института назначаются преподаватели соответствующей кафедры совместно с руководителями практики от организации.

Практика проходит в самостоятельно выбранной магистром организации, либо организации, предоставляемой ему от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора, из имеющейся базы практики.

### **5. Место и время проведения технологической практики**

Технологическая практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Менеджмент».

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и квалификацией магистра. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение. В соответствии с учебным планом этот вид практики для магистрантов проводится в третьем семестре в течение 8 недель в объеме 12 зачетных (432 часа).

В качестве баз технологической практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистранта и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой магистров.

Место практики выбирается магистрантом, исходя из предоставляемого деканатом перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя предприятия на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны института. Выбор места прохождения технологической практики согласуется с научным руководителем выпускной квалификационной работы для последующего получения от него индивидуального задания. Главным условием выбора места прохождения технологической практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть: предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, научные учреждения и учебные заведения, обладающих условиями для формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация «Магистр»).

На период прохождения технологической практики магистрант может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

Места прохождения практики закрепляются официальными ежегодными (или долгосрочными) договорами НИЭУП с руководителями государственных, акционерных предприятий, частных фирм, органов государственного управления и др.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики**

Магистры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения технологической практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими общеобразовательными и профессиональными компетенциями : ОК-3,ОПК-3,ПК-7,ПК-7,ПК-9,ПК-10

**ОК-3** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-3** способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-7** способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

**ПК-8:** способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

**ПК-9:** способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-10:** способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

### 7. Структура и содержание технологической практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работы	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
7.	<p><b>Подготовительный этап.</b> Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией, с кадровой документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Распределение по рабочим местам</p>	<p>Получение индивидуального задания по прохождению технологической практики. Подбор материалов для выполнения задания</p>	70	<p>Беседа. Отметка в календарный план</p>
8.	<p><b>Основной этап.</b> Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику. Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргструктуры</p>	<p>Составление плана выполнения работ. Разработка проекта плана и его согласование с руководителем</p>	100	<p>Проверка выполненных заданий. Отметка в календарный план</p>
9.	<p><b>Экспериментальный этап.</b> Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий Сбор данных для диагностики производственных процессов в организации, проведение анализа</p>	<p>Прохождение практики на предприятии. Работа на предприятии</p>	102	<p>Консультирование со специалистами предприятия. Отметка в календарный план</p>



	технико-экономических показателей, проведение кадрового аудита			
10.	<b>Обработка и анализ полученной информации.</b> На основании анализа результатов проведенного анализа разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов	Анализ собранного материала.	100	Обсуждение с научным руководителем. Отметка в календарный план
11.	Оформление отчёта и отзыва по технологической практике	Обработка собранного материала	40	Получение отзыва и рецензии. Собеседование
12.	Защита отчета	Защита отчета	20	Защита отчета. Зачет
	Итого	-	432	-

#### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике**

Проблемное, разноуровневое обучение, обучение с использованием проектных и исследовательских методов, обучение в сотрудничестве, наставничество, коучинг, инструктаж, а также методы программируемого обучения. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Магистранту необходимо:

Ознакомиться с организацией — базой практики.

Ознакомиться с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией — основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно, периодически, по разовым заказам и т.д.

За время прохождения технологической практики магистрант должен собрать необходимый статистический материал за последние три года, сделать необходимые выписки из служебной документации, подобрать и подготовить графический материал.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Для прохождения технологической практики студентам необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению технологической практики, которые находятся на кафедре экономики и менеджмента на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономики и менеджмента сайта Института;

– ознакомиться с формами отчетной документации по практике (дневник, отзыв от принимающей организации о прохождении практики), которые находятся на кафедре экономики и менеджмента на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономики и менеджмента сайта Института.

В процессе технологической практики предусматривается:

### **1. Знакомство с предприятием**

- миссия и стратегия развития предприятия;
- основные этапы создания и развития предприятия – краткая историческая справка;
- существующая организационно-правовая форма предприятия;
- ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение;
- основные технико-экономические показатели (ТЭП) работы предприятия за рассматриваемый период, их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.) (табл. 1):

Таблица 1

Основные технико-экономические показатели в 2013–2015 годах

Показатели	2013	2014	2015	2015,в % к 2013
Численность работников, чел.				
Основные фонды, тыс.руб.				
Оборотные средства, тыс.руб.				
Производственная площадь, кв.м				
Рентабельность, %				

### **2. Организационно-управленческая документация и делегирование полномочий**

После ознакомления с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, штатным расписанием) студент должен:

- описать состав линейных руководителей, а также административного, консультативного и обслуживающего аппарата;
- описать линейные и штабные полномочия руководителей первого и второго уровней;
- привести перечень должностей, наделенных рекомендательными, согласовательными и функциональными полномочиями (по каким вопросам);
- привести примеры действий или отсутствия действий принципа единоначалия;
- установить особенности делегирования полномочий в фирме: нежелание руководителей делегировать полномочия или боязнь ответственности у подчиненных, указать основные причины;
- привести примеры, объясняющие содержание операций (утверждает, согласовывает, готовит) при работе с управленческой документацией.
- представить организационную структуру управления в виде схемы;
- определить число уровней управления, количество структурных подразделений, сформулировать основную цель работы каждого из них
- определить тип структуры управления, указать их достоинства и недостатки;
- установить существующие информационные взаимосвязи должностного лица или структурного подразделения, как по горизонтали, так и по вертикали (привести примеры);
- представить схему документопотока в фирме (привести примеры);
- оценить рациональность использования рабочего времени;
- выделить факторы нерационального использования рабочего времени;
- указать причины, усугубляющие перегруженность менеджера;
- дать характеристику информационному обеспечению (наличие локальной сети, Интернет и т.п.);
- указать каналы передачи информации как по горизонтали, так и по вертикали (электронные, графические, письменные и т.п.).

### **3. Элементы стратегического анализа**

- дать краткую характеристику рынка, на котором работает предприятие;
- сделать сравнительный конкурентный анализ с выявлением сильных и слабых стороны конкурентов и рассматриваемого предприятия;
- оценить сегментные группы потребителей основной продукции фирмы (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.);
- проанализировать способы изучения покупательского спроса на продукцию и услуги фирмы (анкетный опрос покупателей, мониторинг продаж и т.д.);
- оценить виды рекламы и каналы ее размещения;
- определить виды стратегий, реализуемые фирмой;
- выяснить, кем осуществляется стратегическое управление;
- оценить, как формируются и выполняются стратегические цели и стратегии фирмы;
- перечислить основные ключевые факторы успеха для отрасли, в которой работает предприятие.

### **4. Кадровые вопросы**

- перечислить функции отдела кадров (кадровой службы);
- рассмотреть основные кадровые показатели: численность персонала, удельный вес рабочих, АУП, специалистов, служащих, средний возраст работающих, текучесть кадров и т.д. за 2-3 года
- указать основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать формы повышения квалификации, используемые на предприятии;
- представить статистику профессионального обучения;
- рассмотреть применяемую на фирме процедуру аттестации персонала (формы, этапы аттестации и критерии оценки).
- перечислить существующие формы заработной платы по категориям персонала;

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

На заключительном этапе технологической практики студент должен обобщить материал, подготовить отчет по практике. В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики. По окончании практики получить от руководства организации - базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем предприятия и заверенную печатью

Отчет о прохождении технологической практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

12. Титульный лист.

13. Дневник прохождения практики.

14. Содержание.

15. Введение.

16. Список терминов, сокращений.

17. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).

18. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).

19. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась магистру в ходе технологической практики).

20. Заключение.

21. Список использованных источников и литературы.

22. Приложения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Результаты прохождения учебной практики магистранта обсуждаются на научно-методическом семинаре кафедры.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета. Оценка проставляется в ведомость.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам) технологической практики**

Итогом проведения практики является дифференцированный зачет (с оценкой), полученный магистрантом после защиты и отчета. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 15-20 страниц.

Форма отчетности (дневник, отчет, характеристика и т.д.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов 3-го поколения ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация - Магистр).

Преподаватель, руководитель практики от факультета (преподаватели) оценивает практику студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой экономики и менеджмента в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, к защите могут привлекаться представители фирм, принимавших участие в практике магистрантов, со всех мест практики.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации (предприятия) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

При оценке работы магистранта на практике учитывается отзыв руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики от предприятия должно содержаться:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения предприятия, где работал магистрант;
- в каком качестве работал магистрант (экономист, исследователь, менеджер, маркетолог);
- краткое описание работы, выполненной магистрантом;
- личная характеристика магистранта-практиканта;
- оценка, которую заслуживает магистрант.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью с названием предприятия.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в период студенческих каникул.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики**

### **а) основная литература:**

7. Стратегический менеджмент: Уч. пособие.-2-е издание, перераб. и доп. / Е.В. Романов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.-160с. – (высш. обр-е) Гриф УМО (Б) (М) (ЭБС).

8. Менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Игнатъева – М.: ИНФРА-М, 2013. – 284с. – (Высшее образование) Гриф МО РБ (Б) (М).

9. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: учебник / Б.М. Генкин. – 8-е изд., пересмотр. и доп.. – М.: Норма, 2013. – 464 с. Доп. МО и Н г/в.

10. Экономика фирмы: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр ИНФРА\_М, 2013. – 511с. (ЭБС).

11. *Теория организации: Учебник / Михненко П.А., Москва - Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 336 с. гриф УМО.*

12. *Экономика организации: Учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш., Москва - Дашков и К, 2014. – 240 с. гриф МО.*

### **б) дополнительная литература:**

5. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. – 288 с.: ил. – (Высшее образование). Доп. УМО г/в.

6. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учеб. пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2012. – 319 с. Доп. УМО г/в.

7. Хакер С., Уиллард М. при участии Кутюрье Л. От доверительных отношений к устойчивому бизнесу. / Пер. с англ. В.Н. Загребельного; Под науч. ред. А.В. Буровой. Учеб.изд. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2009. – 144 с.: ил. – (Серия «Деловое совершенство»).

8. *Экономика и управление на предприятии: Учебник / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю, Москва - Дашков и К, 2013. – 400 с. гриф МО.*

### **в) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:**

7. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>.

8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>.

9. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>.

10. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru>.

11. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru>.

12. Сайт журнала управление персоналом: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru).

13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://www.ecsocman.ru/>

14. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной,

научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии. <http://www.biblioclub.ru>

15. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам. <http://www.grebennikon.ru/> –

16. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др. <http://www.krugosvet.ru/>

17. Научная **электронная** библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744. <http://www.elibrary.ru/>

18. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.. <http://www.ebiblioteka.ru/>

19. **Библиотека экономической и управленческой литературы.**<http://eup.ru/>

20. Большая научная библиотека.<http://sci-lib.com/>

21. " Российское экспертное обозрение" <http://www.rusrev.org/>

База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики. <http://stat.hse.ru/>

22. " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал. <http://www.ptpu.ru>

23. " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту. <http://www.ecsoc.msses.ru>

24. Сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму. [www.dis.ru](http://www.dis.ru)

25. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям. [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru) .

26. Сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **12. Материально-техническое обеспечение технологической практики**

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по экономике, менеджменту и педагогике высшей школы; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

1. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительности труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организацией.

2. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится

в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4. Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики, согласно приказа по видам работ и нормам времени на текущий учебный год.

5. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, и не может взиматься отдельно.

6. Материально-техническое обеспечение технологической практики для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент проводится на базе:

- муниципальных организаций;
- государственных организаций;
- коммерческих организаций;
- некоммерческих организаций;
- аналитических подразделений предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация, соответствующие рабочие места). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением и профилем его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

## ***ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ***

### **1. Цели преддипломной практики**

Целью научно-исследовательской практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов- магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

### **3. Место практики в структуре магистерской программы 38.04.02 Менеджмент**

Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе усвоения таких дисциплин как «Проблемы современного философского знания», «Методология и методика экономических исследований», «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Планирование на предприятии», «Технико-экономическое обоснование инновационных проектов» и др.

Для прохождения научно-исследовательской практики студент должен:

*знать:*

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
  - основные нормативные правовые документы;
  - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
  - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
  - альтернативы стратегий развития современной теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
  - основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- уметь:*

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

*владеть:*

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской практики, являются необходимыми для дальнейшего диссертационного исследования.

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Научно-исследовательская практика может проводиться в полевой форме маршрутного типа и камеральной форме в Институте.

Практика проводится с магистрантами индивидуально или в составе учебных групп.

Руководителями практики от Института назначаются преподаватели соответствующей кафедры совместно с руководителями практики от организации (для полевой формы).

Практика проходит в самостоятельно выбранной магистром организации, либо организации, предоставляемой ему от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора, из имеющейся базы практики (для полевой формы).



### 5. Место и время проведения преддипломной практики

Практика может проводиться на выпускающей кафедре экономики и менеджмента, в научных подразделениях Института, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики.

Для прохождения практики для всех магистрантов назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами преддипломной практики.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

преддипломной практика проводится для магистрантов:

- ОФО на втором курсе в 4 семестре в течение 6 недель;
- ОЗФО на втором курсе в 5 семестре в течение 6 недель.

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Магистры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения научно-исследовательской практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10.

### 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Вид работы	Трудоемкость, час	в том числе СРС, час	
1	2	3	4	5	6
1.	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки	выбор и обоснование темы исследования	108	54	Отметка в календарный план
		составление рабочего плана и графика выполнения исследования			
		проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования)			
		составление библиографии по теме научно-исследовательской работы			
2.	Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с	описание объекта и предмета исследования	144	72	Отметка в календарный план
		сбор и анализ информации о предмете исследования			
		изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы			
		анализ процесса управления с позиций			

	темой магистерской диссертации	эффективности производства			
		статистическая и математическая обработка информации			
		информационное обеспечение управление предприятием			
		анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет			
		оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации			
3.	Заключительный этап	Выполнение анализа собранного материала. Обработка собранного материала Оформление отчёта по практике	54	20	Получение отзыва и рецензии. Собеседование
4.	Защита отчета	Защита отчета	18	8	Защита отчета. Зачет
	Итого	-	324	154	-

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии. Такие как:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Для прохождения преддипломной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению преддипломной практики, которые находятся на кафедре экономики и менеджмента на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономики и менеджмента сайта Института [www.nieup.ru](http://www.nieup.ru); e-mail: [nieup@mail.ru](mailto:nieup@mail.ru);

– ознакомиться с формами отчетной документации по практике (дневник, отзыв от принимающей организации о прохождении практики), которые находятся на кафедре экономики и менеджмента на бумажном носителе, а также на странице кафедры экономики и менеджмента сайта Института [www.nieup.ru](http://www.nieup.ru); e-mail: [nieup@mail.ru](mailto:nieup@mail.ru).

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры экономики и менеджмента.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам) преддипломной практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

По результатам преддипломной практики студенты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

В результате прохождения практики студент должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного

анализа и принципов управления;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющих в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература:**

1. Стратегический менеджмент: Уч. пособие.-2-е издание, перераб. и доп. / Е.В. Романов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.-160с. – (высш. обр-е) Гриф УМО (Б) (М) (ЭБС).

2. Международный менеджмент: Учебное пособие / М.Э. Сейфуллаева М.Э. – 2014. – 232с. Гриф УМО.

3. Менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Игнатъева – М.: ИНФРА-М, 2013. – 284с. – (Высшее образование) Гриф МО РБ (Б) (М).

4. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: учебник / Б.М. Генкин. – 8-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма, 2013. – 464 с. Доп. МО и Н г/в.

### **б) дополнительная литература:**

1. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. – 288 с.: ил. – (Высшее образование). Доп. УМО г/в.

2. Полукаров В.Л. Психология менеджмента: учебное пособие / В.Л. Полукаров, В.И. Петрушин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 280 с. Рек. УМЦ г/в.

3. Бондаренко В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина, О.Ф. Алехина. – М.: КНОРУС, 2010. – 232 с. Доп. Сов. УМО г/в.

4. Хакер С., Уиллард М. при участии Кутюрье Л. От доверительных отношений к устойчивому бизнесу. / Пер. с англ. В.Н. Загребельного; Под науч. ред. А.В. Буровой. Учеб.изд. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2009. – 144 с.: ил. – (Серия «Деловое совершенство»).

### **в) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:**

1. Основы научных исследований: Учебное пособие / Кожухар В.М., Москва. - Дашков и К, 2010 гриф УМО <http://www.iprbookshop.ru/4453.html>.

2. Основы научных исследований: Учебное пособие / Шкляр М.Ф, Москва - Дашков и К, 2012. – 244с. <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>.

3. Основы научных исследований: Учебное пособие / Кузнецов И.Н, Москва - Дашков и К, 2013. – 284с. гриф УМО <http://www.iprbookshop.ru/10947.html>.

4. Философия и методология науки: Вопросы и ответы. Полный курс подготовки к кандидатскому экзамену / Яскевич Я.С., Минск - Высшая школа, 2014. – 656с. гриф МО Республики Беларусь <http://www.iprbookshop.ru/20163.html>.

5. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие / Кузнецов И.Н., Москва - Дашков и К, 2012.- 488с. гриф УМО <http://www.iprbookshop.ru/14604.htm>.

6. Административно-управленческий портал: [.http://www.aup.ru](http://www.aup.ru).
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>.
8. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>.
9. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru>.
10. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru>.
11. Сайт журнала управление персоналом: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru).

## **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

1. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительностью труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организацией.

2. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4. Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики, согласно приказа по видам работ и нормам времени на текущий учебный год.

5. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, и не может взиматься отдельно.

6. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент проводится на базе:

– выпускающей кафедры экономики и менеджмента, в научных подразделениях Института;

– муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация, соответствующие рабочие места). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением и профилем его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

### **4.4.3. Организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной

магистерской программы.

Трудоемкость, количество ЗЕТ, недель и этапы ее выполнения в соответствии с учебным планом направления подготовки указаны ранее в шаблоне учебного плана подготовки магистра.

В общем виде могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- Проведение научно-исследовательской работы;
- Составление отчета о научно-исследовательской работе;
- Публичная защита выполненной работы (опубликованная статья, участие с докладом на конференции, отчет о проделанной работе и др.).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах Института с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

### 1. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистрантов (НИРМ)

Целью НИРМ является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП вуза. Результатом НИРМ станет анализ, изучение и апробация научных исследований в рамках магистерской диссертации.

Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов достигается посредством решения следующих задач:

- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с её целью, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИРМ, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

Кафедры, на которых реализуются магистерские программы, определяют специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

### 2. Организация и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

НИРМ проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров. Сроки и продолжительность проведения НИРМ устанавливаются в

соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Руководство НИРМ осуществляется научным руководителем магистранта из числа преподавателей и специалистов, привлеченных руководителем магистерской программы.

НИРМ осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем и является обязательным для получения зачётов по НИРМ. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научных тем, осуществляемых на кафедре;

- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;

- представление промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара кафедры, который должен проводиться в открытом формате с участием аспирантов, преподавателей различных кафедр, сотрудников научно-исследовательских подразделений, приглашенных практиков и представителей работодателей;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание НИРМ в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта. Индивидуальный план работы разрабатывается научным руководителем магистранта совместно с магистрантом и утверждается на совете факультета до 01 ноября текущего учебного года.

К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

- результатом НИРМ на 1-м этапе обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- результатом НИРМ на 2-м этапе обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

– результатом НИРМ является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

– заключительным результатом НИРМ в магистратуре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

В конце каждого семестра результаты НИРМ с оценкой работы научным руководителем магистранта должны быть представлены в виде отчета для утверждения на заседании кафедры. По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ в семестре, студенту-магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта, а также заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Утвержденный на кафедре отчет о НИРМ за каждый семестр с оценкой и подписью научного руководителя магистранты сдают на кафедру не позднее 10 дней после окончания семестра. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИРМ и не получившие зачета не допускаются к итоговой аттестации (диссертационное исследование).

#### **4.4.4. Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры для проведения всех видов практик**

1. ЗАО «Позитрон» (договор №03/11 от 01.09.2011 г.с 01.09.2011 по 31.08.2016);
2. ООО «Спецтехника» (договор №04/11 от 01.09.2011 г. с 01.09.2011 по 31.08.2016);
3. ООО «Сальскхимсклад» (договор №07/11 от 01.09.2011 г. с 01.09.2011 по 31.08.2016);
4. ООО «Зеленый город» (договор №08/11 от 01.09.2011 г. с 01.09.2011 по 31.08.2016);
5. ОАО «Сальский завод КПО» (договор №09/11 от 01.09.2011 г. с 01.09.2011 по 31.08.2016);
6. ООО «МДМ-Консалдинг» (договор №05/12 от 30.01.2012 г. с 30.01.2012 по 31.08.2018);
7. ООО «ЕвроСпецСтрой» (договор №08/12 от 01.02.2012 г.с 01.02.2012 по 31.08.2018);
8. ООО «GSMService» (договор №09/12 от 01.02.2012 г.с 01.02.2012 по 31.08.2018);
9. ООО «ОКСиС Ойл» (договор №10/12 от 01.02.2012 г. с 01.02.2012 по 31.08.2018);
10. ООО «Финансовый консультационный центр» (договор №11/12 от 01.02.2012 г.с 01.02.2012 по 31.08.2018);
11. ООО «Империял» (договор №12/12 от 01.02.2012 г. с 01.02.2012 по 31.08.2018);
12. ООО «Гарант-Сервис» (договор №14/12 от 22.03.2012 г. с 22.03.2012 по 31.08.2017);
13. ООО «Торговый Дом Славянка» (договор №18/12 от 17.01.2012 г. с 17.01.2012 по 31.08.2018);
14. ООО «Руно» (договор №19/12 от 17.01.2012 г. с 17.01.2012 по 31.08.2018);
15. ООО «Корона» (договор №20/12 от 17.01.2012 г. с 17.01.2012 по 31.08.2018);
16. ООО «Бинго» (договор №21/12 от 17.01.2012 г. с 17.01.2012 по 31.08.2018);
17. НГОО «Киокусинкай» (договор №22/12 от 01.04.2012 г. с 01.04.2012 по 31.08.2018);
18. Дума города Невинномысска (договор №1/13 от 24 декабря 2013 г. С 01.01.2014 по 31.12.2018);



19. Филиал ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» в г.Невинномысске (договор №24/12 от 28.05.2012 г. С 01.06.2012 по 01.06.2017) ;

20. МБОУ «Центр диагностики и консультирования» г.Невинномысска (договор №1/12 от 13.01.2014 г. С 13.01.2014 по 13.01.2019).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в НОУ ВПО «НИЭУП»**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **5.2. Кадровое обеспечение ООП**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (степень «магистр») пункт «7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры».

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за

рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее: 80 процентов для программы академической магистратуры; 65 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее: 15 процентов для программы академической магистратуры; 25 процентов для программы прикладной магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Все сотрудники кафедры осуществляют свою деятельность на основе утвержденных ректором должностных инструкций.

Система управления кафедрой, как и внутривузовская система управления в целом, строится на принципах коллегиального принятия стратегических решений и исполнительской дисциплины со стороны преподавателей, сотрудников и обучающихся. Так на заседаниях кафедры, проводимых не реже одного раза в месяц, рассматриваются вопросы совершенствования учебного процесса, проводятся анализ и обсуждение итогов текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также разрабатываются и реализуются необходимые корректирующие мероприятия.

Образовательный процесс по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обеспечивают 12 преподавателей Института (включая совместителей – 2 чел.), из них с учёной степенью доктора науки учёной степенью кандидата наук - 14 человек. Доля учебной нагрузки штатных преподавателей по образовательной программе составляет 89,8%.

Общая острепенённость по ООП составляет 100%, доля учебной нагрузки преподавателей с учёной степенью доктора наук по учебному плану – 37,3%.

Штат кафедры экономики и менеджмента укомплектован полностью.

Научным руководителем магистерской программы является Мазур Олег Анатольевич, научный руководитель НИЭУП, д.э.н., профессор кафедры экономики и менеджмента. Основная его деятельность тесно связана с Институтом. О.А. Мазур является разработчиком программ учебных дисциплин в области теории методологии менеджмента, управленческой экономики, экономики развития, участник и организатор российских и международных конференций.

Руководитель магистерской программы регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, имеет публикации в отечественных научных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

Штатные преподаватели кафедры экономики и менеджмента имеют опыт работы на производстве и в управлении. Так, доцент кафедры Т.В. Негуляева, к.с/х.н., имеет

многорочный опыт работы на руководящих позициях в промышленности, и в настоящее время является заведующей лабораторией качества ООО «Руно», принимала участие в разработке государственных стандартов в области управления качеством.

Доктор экономических наук, профессор кафедры М.Н. Халкечев является директором успешной фирмы ООО «Клест», которая охватывает в области своей деятельности не только сбыт, но и производство продукции. Кандидат экономических наук, доцент кафедры Е.И. Молокова является генеральным директором действующей фирмы ООО «ФинансКОНСАЛТИНГ».

При избрании на вакантные должности кафедры экономики и менеджмента к ППС предъявляются следующие требования: базовое образование, ученая степень, ученое звание, стаж работы, в том числе педагогический, наличие научных и учебно-методических работ.

Повышение квалификации ППС кафедры экономики и менеджмента организуется в соответствии с предъявляемыми требованиями Института. Более 30% штата ППС кафедры ежегодно проходят повышение квалификации.

За последние 2 года 7,8% от общего состава кафедры экономики и менеджмента - 1 чел. защитил докторскую диссертацию.

Базовое образование или ученая степень преподавателей соответствуют профилю преподаваемых дисциплин.

Организация управления кафедрой соответствует требованиям Устава НОУ ВПО «НИЭУП» и утвержденному Положению о кафедре.

На кафедре сформирован полный комплект организационно-правовых документов на ведение образовательной деятельности. Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует требованиям законодательных и нормативных положений в системе образования.

### **5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программ магистратуры**

Согласно ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (степень «магистр») пункт «7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Институт, реализуя данную основную образовательную программу подготовки магистранта, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Институт имеет специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, в том числе:

*1. Компьютерные классы.*

С целью реализации ООП ВО 38.04.02 Менеджмент Институт имеет на праве собственности компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет) - аудитории № 501 и № 402.

*2. Лингафонный кабинет.*

Для проведения занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык» работает учебный кабинет, оснащенный лингафонным оборудованием.

*3. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.*

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий учебные аудитории № 302, № 407, № 408, оборудованы учебной мебелью, оснащены видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеют выход в сеть Интернет, т.е. имеется: интерактивная доска, мультимедийные проекторы, экраны, компьютеры, ноутбуки, звуковые колонки.

Институт имеет современные лицензионную компьютерную статистическую систему для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований 8.0 Stadia по курсам «Информационное обеспечение менеджмента», всех видов практик, «Методология и методика экономических исследований» и др. и соответствующую учебно-методическую литературу к ним, а также ряд программно-методических комплексов:

- 1С: Предприятие 8.0;
- Маркетинговые исследования;
- Комплект «Эксперт»;
- «КАСАТКА: учебный класс-комплект»;
- Модуль «Деловые игры».

Институт обеспечивает доступность студентам к сетям типа Интернет.

В целом материально-техническое обеспечение ООП направления подготовки 38.04.02 Менеджмент в НОУ ВПО «НИЭУП» соответствует требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение ООП содержится в УМК дисциплин, практик и итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных её компонентов.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока. Доля практических

занятий (включая лабораторные работы) составляет 71,29 % (ОФО) и 71,04 % (ОЗФО) от трудоёмкости аудиторных занятий.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана.

В число профессионально важных журналов, реферативных журналов и другой научной литературы в обязательном порядке находящихся в библиотечном фонде Института входят:

- собрание законодательства Российской Федерации: все кодексы Российской Федерации, в том числе, Гражданский, Жилищный, Земельный, Трудовой и Налоговый кодексы РФ; о труде, по общим вопросам хозяйственной деятельности, о предприятиях и предпринимательской деятельности и другие; компьютерные базы данных нормативных правовых документов Российской Федерации;
- периодические журналы: «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Деньги и кредит», «Эксперт», «Собрание законодательства Российской Федерации» и другие;
- реферативные журналы: «Экономика», «Кадры» и другие;
- газеты: «Российская газета», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и другие.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий используются активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 54,16 % (ОФО) и 40,9 % (ОЗФО) аудиторных занятий.

Основными инструментами интерактивного обучения, направленного на активизацию образовательной деятельности и позволяющего реализовывать постоянный мониторинг освоения ООП, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и студента в течение всего процесса обучения, являются:

- методы ИТ: применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в знание;
- работа в команде: совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи, с делегированием ответственности и полномочий;
- case-study: анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в управленческой деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- игра: ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;
- проблемное обучение: стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- контекстное обучение: мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;
- обучение на основе опыта: активизация познавательной деятельности студентов за счёт ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

– индивидуальное обучение: выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учётом интересов и предпочтений студентов;

– междисциплинарное обучение: использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

– опережающая самостоятельная работа: изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Индивидуальное обучение является одним из самых значимых методов обучения иностранных студентов.

Используются также комбинированные формы проведения занятий:

– лекционно-практические занятия;

– лекционно-лабораторные занятия;

– лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Помимо основных указанных методов применяются интерактивные лекции, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии, проводится обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп; материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, включая методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

Цель воспитательной работы в Невинномысском институте экономики, управления и права – воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов общекультурных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Систему формирования социально-культурной среды НОУ ВПО «Невинномысский институт экономики, управления и права», обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

– Устав НОУ ВПО «НИЭУП»;

– Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

– Правила учебы и поведения обучающихся;

– Положение об отделе воспитательной работе;

– Положение о конкурсе на лучшую студенческую группу;

– Положение о рейтинговой оценке внеучебной деятельности студентов;

– Положение о службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам;

– Положение о старосте факультета;

– Положение о старосте студенческой группы;

– Положение о студенческом совете;

– Положение о работе куратора.

Основными направлениями воспитательной деятельности института являются:

– духовно–нравственное воспитание,

– гражданско–патриотическое воспитание,

- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально–трудовое воспитание.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, руководители вуза.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией как воспитательного, так и образовательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, студентов). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель студенческого Совета НИЭУП.

Самоуправление передает в руки преподавателей, студентов, органа студенческого самоуправления – студенческого Совета НИЭУП, волонтерского отряда ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза.

Элементы представленной триады способствуют созданию условий для формирования общекультурных компетенций будущих профессионалов, в т.ч. компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, а также развитию социальной активности студентов и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Невинномысского института экономики, управления и права являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, отделу воспитательной работы, заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет отдел воспитательной работы, который создан с целью управления воспитательной работой структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы. Деятельность и структура отдела воспитательной работы определяется Положением об отделе воспитательной работы. Воспитательная деятельность в вузе строится на основе ежегодного плана воспитательной работы, который строится на основе основных направлений воспитательной деятельности в вузе.

На уровне факультетов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы, утверждаемого проректором по воспитательной работе. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующих выпускающими кафедрами назначаются кураторы групп, утверждаемые приказом ректора института.

Воспитательную работу в учебной работе осуществляют все преподаватели дисциплин и практик и кураторы академических групп в следующих формах:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских предметных олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ;
- привлечение студентов к НИР кафедры;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) организуется выпускающими кафедрами и является обязательной, неотъемлемой частью подготовки выпускника в НИЭУП, как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического.

НИРС в вузе рассматривается как одно из важнейших средств развития как профессиональных, так и общекультурных компетенций студентов, т.к. в основе НИРС лежит профессионально-творческая деятельность, осваивание методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Студенческое самоуправление в НИЭУП рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство (ресурс) социальной самозащиты.

Студенческое самоуправление в НИЭУП призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются: в общеуниверситетском масштабе – студенческий Совет Невинномысского института экономики, управления и права, на факультетах – старостаты факультетов.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде. Среда вуза способствует формированию социокультурной среды, используя средства электронной информационно-образовательной среды, способствует созданию условий, необходимых для всестороннего развития личности.

Невинномысский институт экономики, управления и права способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе работают клубы по интересам (современного танца «Форс», клуб КВН «Хинкали», театр-студия «Медая») действует спортклуб «Атлет», научные кружки. Волонтерский отряд «Патриот» осуществляет деятельность, направленную на решение социально-значимых задач: просветительская деятельность, деятельность по поддержке различных слоев общества, в т.ч. ветеранов ВОВ; участие и организация экологических акций и т.п.

Активную культурно-просветительскую работу ведет библиотека, в том числе за счет использования электронной информационно-образовательной среды вуза.

Отдел воспитательной работы совместно со студенческим Советом организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодежи, которые направлены на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала.

Отдел воспитательной работы, студенческий Совет выступают основными организаторами таких мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты», «Школа



актива», фестивалей «Студенческая весна», «Конкурс социальной рекламы». Под руководством Центра содействия трудоустройству студентов организована работа по временной трудовой занятости (в каникулярное время), мониторингу трудоустройства выпускников, помощи в трудоустройстве выпускников. Работа Центра содействия выпускников работает по следующим направлениям:

- 1) выявление предприятий и организаций, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников;
- 2) проведение конференций по итогам практики;
- 3) реклама результатов курсовых и дипломных работ с целью их внедрения.

В целях укрепления морально-психологического климата в вузе работает психологическая служба.

На сайте института организована возможность задать вопрос непосредственно ректору НИЭУП, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

Горячее питание студентов организовано в столовой вуза. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в медицинском кабинете. Здесь также проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия. Вуз обслуживают поликлиники города, где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию и периодические медицинские осмотры.

В вузе имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Вуз имеет открытую спортивную площадку, тренажерный и спортивные залы.

В вузе создан Попечительский совет вуза, целью которого является содействие в решении актуальных задач развития НИЭУП и формирования его как центра подготовки высококвалифицированных профессионалов.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускников.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Контроль качества освоения образовательных программ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 38.04.02 Менеджмент**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Институт определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В соответствии с требованиями для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП имеется фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (в форме зачётов, экзаменов, курсовых проектов) и практикам.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту магистерской выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Ниже приведена Программа государственной итоговой аттестации студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент на 2015 год.

## **I. Общие положения**

Настоящая программа разработана на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2009 г. № 636) (далее ФГОС ВПО), Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.03.03 №1155), Устава НОУ ВПО «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее Институт) и определяет регламент, методику и организацию проведения государственной итоговой аттестации для студентов всех форм обучения выше указанного направления подготовки магистров.

Программа предназначена для выпускников, завершивших в полном объеме обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, включая очную и заочную формы обучения.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

ВКР в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, государственный экзамен по направлению подготовки в 2015 году не проводится.

## **II. Государственные экзаменационные комиссии**

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Процедуры ГИА действуют в течение одного календарного года.

2.3. ГИА возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех государственных экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГИА утверждается, как правило, лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих

специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель ГИА может возглавлять одну из государственных экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

2.4. После утверждения председателя ГИА в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящей Программы, приказом ректора формируются составы ГЭК по основной образовательной программе.

2.5. ГИА состоит из ГЭК, создаваемых по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО. Состав экзаменационных комиссий не должен превышать 8 человек.

2.6. ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Института.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Кандидатуры членов ГЭК и их председателей представляются деканом факультета в учебный отдел в срок до 15 декабря текущего учебного года, но не позднее месяца до начала первого итогового аттестационного испытания.

2.7. Председатели ГЭК по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя ГИА.

2.8. ГЭК по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора в составе ГИА.

2.9. Основными функциями ГИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГИА.

### **III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;;  
*научно-исследовательская:*

– организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*педагогическая:*

– преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, выпускник после прохождения ГИА должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными:**

*ОК-1:* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

*ОК-3:* готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**общепрофессиональные:**

*ОПК-1:* готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

*ОПК-3:* способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**профессиональными (научно-исследовательская):**

*ПК-7:* способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

*ПК-8:* способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

*ПК-9:* способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

*ПК-10:* способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ГИА проводится на последнем семестре и несет завершающий характер обучающего процесса:

– для студентов очной формы обучения - 4 семестр, 6 недель (трудоемкость - 9 ЗЕТ / 324 часов);

– для студентов очно-заочной формы обучения - 5 семестр, 6 недель (трудоемкость - 9 ЗЕТ / 324 часов).

#### IV. Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

*Виды и цели профессиональной деятельности выпускника.*

*Объекты профессиональной деятельности*

В соответствии с вышеуказанным ФГОС ВО, *область профессиональной деятельности* включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

*Объектами профессиональной деятельности магистров являются:*

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

*Цель магистерской диссертации* заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

*Сопутствующими целями магистерской диссертации* являются:

- определение квалификационного уровня высококвалифицированного специалиста в сфере менеджмента;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации магистра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей магистрант решить следующие *задачи*:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему магистерской диссертации;
- обосновать актуальность магистерской диссертации, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты магистерской диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля выпускающей кафедры и др.

## *2. Квалификационные требования и характеристика магистерской диссертации.*

Магистр должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;
- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Магистр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему и высшему штабному или линейному менеджменту.

Магистерская диссертация является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Магистерская диссертация является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если магистерская диссертация выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя магистерской диссертации и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

## *3. Примерная тематика и порядок утверждения тем магистерских диссертаций*

*Содержание области исследования:* экономические отношения, возникающие в процессе развития народного хозяйства; методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и институциональных преобразований в условиях рыночной экономики с учетом тенденций глобализации экономических процессов в отраслях промышленности.

*Объект исследования:* национальные, отраслевые, региональные и отдельные экономические системы, сложившиеся и формирующиеся в результате институциональных преобразований в первичных и агрегированных звеньях промышленности (предприятия, хозяйственные ассоциации, финансово-промышленные объединения топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического и др. комплексов народного хозяйства).

1. Аутсорсинг как фактор реструктуризации предприятий.
2. Бизнес-планирование на предприятии: методология развития и особенности использования.
3. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии: проблемы и механизмы.
4. Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.
5. Воспроизводственная и мотивационная функция заработной платы на предприятиях.
6. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур
7. Зарубежный опыт управления издержками предприятия и перспективы его использования.
8. Издержки предприятия и себестоимость продукции: методологические и практические подходы.
9. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях.
10. Коммерциализация новшеств: анализ возможностей и механизмы реализации.
11. Конкурентоспособность предприятия: факторы и пути повышения.
12. Конкурентоспособность продукции: методы оценки и пути повышения.
13. Корпоративная стратегия, оптимизация размера фирмы. Стратегии диверсификации и интеграции фирмы.
14. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
15. Методологические и методические аспекты оценки эффективности развития предприятия.
16. Методы достижения конкурентоспособности фирмы. Создание и удержание ключевых компетенций.
17. Методы и показатели оценки результативности управления.
18. Механизм регулирования трудовых отношений при различных формах собственности. Мотивы и стимулы к труду.
19. Механизмы реструктуризации предприятий промышленности.
20. Обоснование эффективности внедрения инвестиционного проекта предприятия.
21. Организационная культура, её влияние на экономическое и социальное поведение людей.
22. Организация заработной платы и обеспечение ее взаимосвязи с результативностью производства.
23. Проектирование систем управления производства и его организационных структур.
24. Производительность и эффективность труда, методы измерения, факторы и резервы повышения.
25. Производственный потенциал предприятия: оценка и эффективность использования.
26. Развитие производственного потенциала предприятия.
27. Разработка и внедрение сбалансированной системы показателей на предприятии.
28. Система и структура управления организацией. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное управление организацией. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла.
29. Стимулирование и оплата труда работников предприятий.
30. Стратегический менеджмент. Процесс и методы разработки и реализации стратегии предприятия (организации).
31. Технологии бережливого производства и их использование на предприятии.



32. Управление качеством продукции на предприятии на основе системного подхода.

33. Управление конфликтами: типы конфликтов, формы и методы их преодоления.

34. Управление производственной программой предприятия в различных условиях хозяйствования.

35. Управление производством: современные производственные системы.

36. Управление человеческими ресурсами в организации: цели и функции, методы проведения.

37. Эффективность использования производственного потенциала предприятия: факторы и пути повышения

38. Эффективность труда персонала предприятий и организаций. Оценка персонала и результаты его труда.

При выборе темы магистерской диссертации магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения магистерской диссертации.

Для облегчения выбора темы магистерской диссертации выпускающая кафедра экономики и менеджмента ежегодно разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением подготовки 080200.68 Менеджмент.

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему магистерской диссертации. Тема магистерской диссертации согласовывается с научным руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой в установленном порядке.

Выбор тем магистерских диссертаций и их утверждение на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента производится по регламенту, действующему в Институте. После выбора темы ее название указывается в заявлении магистранта на утверждение темы и научного руководителя магистерской диссертации, которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается заведующему кафедрой. После этого магистранту выдается задание на выполнение магистерской диссертации.

Магистранту следует помнить, что формулировка темы магистерской диссертации, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

#### *4. Порядок выполнения и представления в ГЭК магистерской диссертации.*

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения магистерской диссертации, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы магистерской диссертации.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы магистерской диссертации.

5. Завершение всей магистерской диссертации в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты магистерской диссертации.

6. Оформление магистерской диссертации в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Консультанты по специальным разделам магистерской диссертации (при необходимости) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование магистерской диссертации специалистом в соответствующей области знаний.

Магистерская диссертация может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. внешняя рецензия на магистранта-выпускника;
2. отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
3. доклад магистранта-выпускника на защиту магистерской диссертации;
4. текст магистерской диссертации в переплете.

## **V. Описание работы ГЭК и ответственность**

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается высшим учебным заведением на основании вышеперечисленных законодательно-правовых документов и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.3. Магистранты обеспечиваются программой ГИА, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

5.4. Защита магистерских диссертаций происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему магистерской диссертации;
- магистрант-выпускник докладывает о результатах магистерской диссертации. Специалисты, преподаватели, магистранты, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме магистерской диссертации;
- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на магистерскую диссертацию;
- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГИА - выявление качеств профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему должной квалификации.

После окончания защиты магистерских диссертаций, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей магистерских диссертаций. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол

вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов магистрантам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Института.

Магистранту, не защитившему магистерскую диссертацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

5.5. Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника по требованиям ФГОС ВПО на основе выполнения и защиты им магистерской диссертации:

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты магистерской диссертации определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты магистерской диссертации оцениваются по четырёх балльной системе:

- *«отлично»* - присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- *«хорошо»*-присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- *«удовлетворительно»* - присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- *«неудовлетворительно»*-присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

## VI. Рекомендации к выполнению магистерской диссертации

Магистерская диссертация, так же как и бакалаврские и курсовые работы, отчеты о прохождении всех видов и практик и т.п., относится к научно-исследовательским отчетам, требования по оформлению которых регламентирует ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». В данных методических рекомендациях также учитываются требования следующих действующих стандартов:

- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

### *6.1. Структура магистерской диссертации и краткая характеристика ее элементов*

В соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, ее структурными элементами являются:

- титульный лист;
- задание;
- календарный график;
- реферат, включающий краткие сведения о магистерской диссертации;
- реферат на английском языке;
- содержание, представляющее собой перечень всех частей и разделов магистерской диссертации;
- введение, раскрывающее актуальность изучаемой проблемы, цель, гипотезу, задачи, объект, предмет разработки;
- основная часть, состоящая минимум из двух глав, например:
  - 1) первой главы, в которой анализируются литературные источники по проблеме разработки, основные теории изучаемой проблемы, возможность применения теории в совершенствовании разрабатываемого процесса;
  - 2) второй главы, содержащей практическое решение поставленной проблемы и экспериментальную апробацию предлагаемых материалов;
- заключение, содержащее выводы по поставленным задачам и перспективы внедрения результатов на практике;
- список использованных источников, применяемых при выполнении магистерской диссертации;
- приложения, содержащие материалы, дополняющие магистерскую диссертацию.

Ниже представлено подробное содержание перечисленных элементов магистерской диссертации.

**Титульный лист** является первым листом диссертации, имеет единую форму и оформляется в соответствии с шаблоном, принятым в Институте, и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Все надписи на титульном листе оформляются авторучкой с черными чернилами. Название темы магистерской диссертации на титульном листе должно в точности соответствовать формулировке темы в приказе ректора.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации-исполнителя магистерской диссертации;
- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК), Библиотечно-библиографической классификации (ББК), валовый номер (согласно книги регистрации Института);
- гриф утверждения;
- наименование работы;
- Ф.И.О. (полностью) автора диссертации - прописными буквами;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей диссертации;
- место и дату составления отчета.

**Задание на магистерское исследование** и **Календарный график** оформляются на специальных бланках, разработанных в Институте. Тема магистерской диссертации, указанная в задании, должна соответствовать теме, указанной на титульном листе. Задание и график включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на этих листах не проставляются.

В *реферате* приводятся сведения об объеме и содержании магистерской диссертации. Реферат должен содержать: сведения об объеме диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количественных частей диссертации, количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст реферата.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов диссертационного исследования;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если диссертация не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Объем реферата не должен превышать одну страницу.

*Реферат на английском языке* полностью соответствует реферату на магистерскую диссертацию, описанном выше.

В *содержание* выносятся все разделы и подразделы, выделенные в тексте диссертации, а также введение, заключение, список используемых источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.

*Введение* - это краткое и сжатое изложение основных идей магистерской диссертации. Введение содержит краткую характеристику современного состояния научно-методической проблемы (вопроса), которой посвящена диссертация; обоснование ее актуальности; определение цели, задач диссертации, а также объекта и предмета разработки. Здесь даются сведения о практической значимости диссертации, возможной апробации и внедрении ее результатов на практике.

Введение в работу исследовательского характера должно содержать рабочее предположение и информацию о примененных методах исследования. Максимальный объем введения составляет 10% объема диссертации в листах.

*Анализ литературы по проблеме (глава 1)*. Аналитический обзор литературы по проблеме исследования составляет первую главу магистерской диссертации. Литературу, подлежащую изучению, в общем случае можно подразделить на следующие основные категории:

- диссертационные работы;
- непереводная литература;
- монографии, учебники, учебные пособия;
- статьи, опубликованные в сборниках, журналах и др. периодических изданиях;
- словари.

Ретроспективный анализ изучаемой проблемы предполагает рассмотрение этапов ее исторического развития в теории и практике отечественного и зарубежного опыта.

Выявление понятийного аппарата, сущностной основы, существующих теорий и

позиций по изучаемой проблеме предполагает анализ мнений, позиций различных ученых, а также научных школ, нашедших отражение в публикациях.

Аналитический обзор литературы предполагает выявление особенностей понимания различных аспектов исследуемой проблемы разными учеными, обнаружение противоречивости мнений и суждений. В результате обосновывается принимаемая в рамках магистерской диссертации позиция студента по исследуемым вопросам.

Обзор литературы заканчивается четким определением возможностей выбранной теории, технологии, методики или подхода в совершенствовании проектирования, организации или реализации исследуемого процесса. При необходимости в заключение обзора выявляются условия эффективного применения принятых положений.

**Проектная часть (глава 2).** Вторая глава магистерской диссертации, как правило, посвящается проектированию выбранной технологии, методики, комплекса экономико-математических средств или системы управления, т.е. того, условно говоря, «средства», с помощью которого в рамках магистерской диссертации мыслится разрешение поставленной проблемы.

Любое исследование на первом этапе предполагает анализ исходных данных. Совокупность исходных данных определяется конкретным видом проектируемой технологии, методики или другого «средства». Однако в любом случае на первом этапе исследования студент проводит конкретный анализ данных применительно к своему частному варианту.

Исследование ведется в несколько этапов, которые связаны между собой в следующем соотношении: глобальное - общее - конкретное. В соответствии с этим на втором этапе ведется непосредственное исследование на глобальном или общем уровнях. Разрабатываются пакеты учетной, нормативной и др. видов документации или создаются общая структура и содержание конкретной технологии, либо прописывается структура системы тренингов для менеджеров и т.п.

На третьем этапе ведется исследование на конкретном уровне, прорабатываются специальные вопросы технологий, методик, элементов систем. Например, разрабатываются сценарии тренингов в рамках управленческих технологий, методики решения проблемных ситуаций в рамках управленческих решений, системы оценки результатов трудовой деятельности в рейтинговых технологиях и т.д. Результаты исследования проходят экспериментальную апробацию.

В **заключении** раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Здесь излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

Оценка проработанного материала дается с позиций соответствия содержания выполненной работы цели и задачам исследования, а также с позиций подтверждения выдвинутой гипотезы. Кроме этого, анализируются полученные результаты с точки зрения решения поставленной проблемы исследования.

При обобщении полученных результатов делают заключение о том, соответствуют ли они известным ранее, не противоречат ли существующим теоретическим положениям, расширяют или дополняют последние.

Выводы предполагают выделение следствия из полученных результатов исследования. Они должны быть четкими, содержательными, а по форме - краткими и лаконичными. При формулировании выводов необходимо проследить их связь с целью и задачами исследования.

В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению

результатов исследования в народном хозяйстве, предприятиях (организациях) различного типа и уровня (указать где, кому и как рекомендуется применять полученные результаты).

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации (учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, периодические издания, любой источник из электронно-библиотечных систем, *WEB*-адреса из *INTERNET*).

Структура списка источников:

1. нормативные акты;
2. книги;
3. печатная периодика;
4. источники на электронных носителях локального доступа;
5. источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (в том же порядке).

Состав **вспомогательных указателей** магистерской диссертации определяется студентом исходя из особенностей представления его содержания.

В состав вспомогательных указателей магистерской диссертации могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.

**Список сокращений** оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте магистерской диссертации сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

**Список условных обозначений** оформляется в виде перечня использованных в тексте магистерской диссертации условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

**Указатель авторов** оформляется в виде алфавитного перечня фамилии и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста пояснительной записки магистерской диссертации, с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

**Указатель таблиц и иллюстраций** оформляется в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте магистерской диссертации.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания диссертации и могут включать материалы, дополняющие текст. К таким материалам относятся:

- исходная нормативная документация;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы исследований;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения диссертации;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и др.
- копии авторских свидетельств;

– перечень иллюстративного материала (плакатов, слайдов и т.д.), демонстрируемого на защите магистерской диссертации и др.

В приложениях к данной программе приведены титульный лист, бланки календарного плана и задания на магистерское исследование, пример оформления реферата на русском языке (см. Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3 и Приложение 4).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

### **8.1 Нормативно-методические материалы Института**

- Положение об организации учебного процесса
- Положение о методической комиссии
- Положение о структуре учебно-методического комплекса
- Положение о рейтинго-модульной системе обучения
- Правила учебы и поведения обучающихся
- Положение о порядке аттестации профессорско-преподавательского состава
- Положение о планировании работы учебных подразделений
- Положение о практике
- Положение об организации научной работы
- Положение о научной сессии
- Положение о научно-исследовательской работе студентов
- Положение о конкурсе на лучшую научную работу студентов
- Положение о рейтинговой оценке внеучебной деятельности студентов
- Положение об аттестационной комиссии
- Положение о работе куратора
- Положение о Совете по качеству
- Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников
- Положение о Центре переподготовки и повышения квалификации
- Положение об ассоциации выпускников
- Положение о службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам
- Положение о приемной комиссии
- Положение о предметной (экзаменационной) комиссии
- Положение о библиотеке
- Положение об отделе воспитательной работы
- Положение о кафедре.

### **8.2. Порядок периодического обновления ООП в целом и оставляющих её элементов**

Обновление ООП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ООП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);



– осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

– публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по профилям может быть связано с:

– развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ООП «международного измерения»;

– началом реализации уровня магистратуры с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;

– возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ООП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтном в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### Разработчики:

Руководитель научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры, доктор экономических наук, научный руководитель НОУ ВПО «НИЭУП»

О.А. Мазур

#### Согласовано:

Управляющий делами Думы города Невинномысск

В.Г. Потоцкий

Директор филиала ООО «Газпром Межрегионгаз Ставрополь» в городе Невинномысске

В.А. Малхозов

